

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Legislación laboral
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Informando el término de la relación laboral
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
3. Elabora y tramita los documentos del término de una relación laboral, aplicando el marco legal actual.	3.1 Redacta documentos de aviso previo al término de contrato, según normas laborales actuales.
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Guía de trabajo

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Prepara una guía de trabajo para que sus estudiantes analicen y efectúen la documentación que informará el cese de la relación laboral, utilizando tecnologías de información en el laboratorio de computación.
- › Procura que exista información disponible suficiente para que cada estudiante pueda realizar la guía.

Recursos:

- › Guía de trabajo.
- › Código de trabajo impreso o digital.
- › Pauta de observación.
- › Pauta de revisión de guía de trabajo.

1.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN

Docente:

- › Motiva a sus estudiantes a trabajar en el caso práctico, en el que deberán elaborar, utilizando un procesador de texto (por ejemplo, Word), la carta de aviso o renuncia que informa el término del contrato de trabajo a los sujetos de la relación laboral.
- › En el laboratorio, asigna a cada estudiante un computador con acceso a internet y *software* procesador de texto.
- › Entrega la guía de trabajo, que incluye las instrucciones con los pasos y objetivos de la actividad.
- › Supervisa y orienta constantemente el trabajo de sus estudiantes para que logren el objetivo de la actividad de aprendizaje.

Estudiantes:

- › Redactan la carta de aviso al trabajador o trabajadora o la carta de renuncia al empleador o empleadora, según sea el caso.
- › Envían su trabajo vía correo electrónico a su docente, según formalidades especificadas.

Recursos:

- › Guía de trabajo.
- › Laboratorio computacional.
- › Acceso a internet y *software* procesador de texto.

CIERRE

Estudiantes:

- › Al término de la actividad, comparten sus comentarios respecto de las dificultades encontradas en el proceso de redacción de una carta de aviso o renuncia, y destacan los aspectos más importantes de la actividad.

Docente:

- › Corrige errores y retroalimenta con respecto a la actividad.