



Especialidad

Administración

RECURSOS HUMANOS | MÓDULO 1

FORMACIÓN
TÉCNICO
PROFESIONAL

LEGISLACIÓN LABORAL

DuocUC 

ACTIVIDAD 9

FORMALIDADES APLICABLES A CAUSAS IMPUTABLES Y NO IMPUTABLES AL TRABAJADOR



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
**FORMALIDADES APLICABLES
A CAUSAS IMPUTABLES Y NO
IMPUTABLES AL TRABAJADOR**



Horas Pedagógicas

8 horas teóricas

8 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 1 Realizar llenado y tramitación de contratos de trabajo, remuneraciones y finiquitos, de acuerdo a la normativa legal vigente

OA Genérico

A - B - C - F



APRENDIZAJE ESPERADO

3. Elabora y tramita los documentos del término de una relación laboral, aplicando el marco legal actual.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.3 Tramita el finiquito, de acuerdo a los procedimientos establecidos por jefatura resguardando el cumplimiento de las normas contables y laborales.



FORMALIDADES APLICABLES A CAUSAS IMPUTABLES Y NO IMPUTABLES AL TRABAJADOR

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Estudio de Caja - Informe Técnico.



COMPETENCIAS

Conocimientos: Causales de Término de Contrato de Trabajo, Confección finiquito, Conceptos de pago y descuentos aplicados a un finiquito, formalidades a seguir ante las desvinculaciones, informar a la Inspección del trabajo y sus plazos por la cesación de servicios de los trabajadores.

Habilidades: Formaliza el término del contrato de trabajo bajo las diferentes causales que establece el Código del Trabajo y los distintos protocolos establecidos por la legislación vigente y las instrucciones de la jefatura.

Actitudes: Trabajo en equipo prolijo, riguroso y con actitud colaborativa.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los Aprendizajes y objetivos de la actividad.
2	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración.
3	Disponibiliza presentación con material conceptual.
4	Disponibiliza actividad de conocimientos previos.
5	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.



FORMALIDADES APLICABLES A CAUSAS IMPUTABLES Y NO IMPUTABLES AL TRABAJADOR

Recursos:

- PowerPoint con presentación conceptual
- Acceso a Internet
- Guía para el desarrollo de la Actividad
- Pauta de Evaluación
- Infografía

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Inicia actividad de reconocimiento de aprendizajes previos.
2	Genera grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
3	Presenta flujograma con su propuesta de proceso de término de contrato de trabajo de acuerdo al art. 161, sin previo aviso.
4	Genera conversación de reflexión en torno a la actividad desarrollada.
5	Realiza presentación conceptual.
6	Organiza grupos de trabajo para desarrollar la actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?.
7	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
8	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



FORMALIDADES APLICABLES A CAUSAS IMPUTABLES Y NO IMPUTABLES AL TRABAJADOR

Estudiantes:

1	Se reúnen en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.
2	Realizan actividad de conocimientos previos.
3	Participa de reflexión en base a la actividad desarrollada.
4	Revisan presentación conceptual.
5	Se reúnen en grupos de acuerdo a lo señalado por el o la docente.
6	Realiza la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.
7	Los grupos entregan sus informes para ser evaluados.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Recepciona los trabajos entregados por los grupos.
2	Abre el diálogo respecto a la actividad desarrollada.
3	Retroalimenta las opiniones de las y los estudiantes.
4	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

FORMALIDADES APLICABLES A CAUSAS IMPUTABLES Y NO IMPUTABLES AL TRABAJADOR

Estudiantes:

1	Participan en la conversación generada por el docente, indicando sus puntos de vistas en relación al informe entregado.
2	Responden autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

EVALUACIÓN

FORMALIDADES APLICABLES A CAUSAS IMPUTABLES Y NO IMPUTABLES AL TRABAJADOR**INSTRUMENTOS SELECCIONADOS****Escala de Valoración**

Permite evaluar la elaboración de un finiquito y la definición de cálculos de pagos y descuentos. Asimismo se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumento de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

**RETROALIMENTACIÓN**

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

FORMALIDADES APLICABLES A CAUSAS IMPUTABLES Y NO IMPUTABLES AL TRABAJADOR



RECURSOS

- 1 PPT con presentación conceptual
- 2 Acceso a Internet
- 3 Guía para el desarrollo de la Actividad
- 4 Pauta de Evaluación
- 5 Infografía
- 6 Código del trabajo, ley 3500 y 3501

AMBIENTE

- 1 Sala de clases distribuida en grupos de trabajo
- 2 Internet
- 3 Proyector
- 4 Computador con Conexión a Internet

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Guía para el desarrollo de la Actividad
- 3 Pauta de Evaluación
- 4 Infografía
- 5 Material complementario

