



ACTIVIDAD 9

DOCUMENTOS ENTRADA Y SALIDA



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

DOCUMENTOS ENTRADA Y SALIDA



Horas Pedagógicas

6 horas teóricas
6 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 1 Controlar la entrada y salida de productos, revisando el stock disponible y confirmando la recepción y despacho de manera computacional y/o manual, utilizando instrumentos de registro apropiados y la normativa vigente.

OA Genérico
C - H



APRENDIZAJE ESPERADO

3. Realiza un informe del stock de mercaderías disponible a través del sistema manual y/o computacional de acuerdo a los requerimientos e indicaciones de jefatura.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.1 Organiza y chequea los documentos de respaldo de entrada y salida de mercaderías para la revisión de stock de existencias según indicaciones de superiores



DOCUMENTOS ENTRADA Y SALIDA

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Clase Expositiva y Caso de Aplicación



COMPETENCIAS

Conocimientos: Documentación Operaciones de Abastecimiento (Orden de Compra, Guía de Despacho, Factura, Nota de Crédito)

Habilidades: Reconocer la información relevante para el llenado y verificación de la documentación relacionada a los procesos logísticos.

Actitudes: Analítico, prolijo y responsable, afinidad con las tecnologías de información.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	De ser necesario, imprime materiales para el desarrollo de la actividad.
4	Prepara actividad de conocimientos previos configurando en aplicación de ludificación o gamificación.
5	Disponibiliza presentación PowerPoint.
6	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación.



DOCUMENTOS ENTRADA Y SALIDA

Recursos:

- Presentación en PowerPoint
- Actividad Conocimientos Previos
- Actividad "¿Cuánto Aprendimos?"
- Actividad práctica
- Anexo 1
- Pauta de Evaluación
- Ticket de salida
- Infografía

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los Aprendizajes esperados, el objetivo de la actividad y la pauta de evaluación correspondiente a la actividad.
2	Disponibiliza presentación PowerPoint centrada en el concepto de logística la cadena de suministro.
3	Realiza la actividad de conocimientos previos y de motivación.
4	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas desde los y las estudiantes.
5	Expone los contenidos de la presentación PowerPoint, realizando pausas para la resolución de dudas y aclaración de conceptos claves. Disponibiliza actividades de aplicación y pautas de evaluación.
6	Organiza grupos de trabajo para el desarrollo de las actividad de transición "¿Cuánto aprendimos?".
7	Da paso a la actividad práctica "Caso de Aplicación MAC Ltda." entregando guía de trabajo y formatos.
8	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad.



DOCUMENTOS ENTRADA Y SALIDA

Estudiantes:

1	Realizan el trabajo práctico en grupos.
2	Revisan, en conjunto con su docente, los resultados del ejercicio planteando dudas que puedan surgir.
3	Se reúnen en equipos de trabajo, de acuerdo a las instrucciones entregadas por su docente.
4	Realizan la actividad práctica, siguiendo las instrucciones. Durante este período, reciben retroalimentación y resuelven sus dudas con el apoyo del docente.
5	Cada grupo entrega los formatos terminados al profesor con la información solicitada.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Realiza actividad de cierre en la que repasa aciertos y desaciertos ocurridos durante el desarrollo de la actividad, reforzando positivamente el trabajo de los estudiantes.
2	Elabora, en conjunto con los estudiantes, un organizador gráfico que relacione los conceptos e ideas claves tratados en la actividad.
3	Retroalimenta las respuestas, dudas y opiniones de los estudiantes.
4	Presenta infografía, tipo resumen e invita a los estudiantes a responder autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Participan activamente de la actividad de cierre realizando aportes sobre los tópicos tratados por su docente.
2	Participan activamente en la elaboración del organizador gráfico.
3	Responden autoevaluación y ticket de salida asociados a la actividad.



EVALUACIÓN

DOCUMENTOS ENTRADA Y SALIDA



INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Escala de valoración

Permite evaluar si los estudiantes completan correctamente documentación de operación de abastecimiento. Además, se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando organizadores gráficos, reforzando conceptos trabajados y siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente, se presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

DOCUMENTOS ENTRADA Y SALIDA



RECURSOS

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad Cuánto Aprendimos?
- 4 Actividad práctica
- 5 Anexo 1
- 6 Pauta de Evaluación
- 7 Ticket de salida
- 8 Infografía

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad Cuánto Aprendimos
- 4 Actividad práctica
- 5 Anexo 1
- 6 Pauta de Evaluación
- 7 Ticket de salida
- 8 Infografía

AMBIENTE

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector



Kahoot!

