



TRABAJANDO EN WORD

ARCHIVO COMO PLANTILLA O BASE PARA COMBINAR

El primero es aquel archivo que sirve como plantilla o archivo base. Etiquetas o carta tipo.

LISTA DE CONTACTOS O LISTA DE PRODUCTOS A COMBINAR

El segundo archivo es la lista de datos para combinar. Este archivo puede ser creado en el propio Word o ser un archivo externo.

ARCHIVO CON LISTA COMBINADA

El tercer archivo es el archivo resultante con la combinación de correspondencia programada.



Al finalizar la Combinación de correspondencia, tendrás 3 archivos.





Especialidad

Administración | PLAN COMÚN

APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

AFICHE

FORMACIÓN
**TÉCNICO
PROFESIONAL**

DuocUC

TRABAJANDO EN WORD

ARCHIVO COMO PLANTILLA O BASE PARA COMBINAR

El primero es aquel archivo que sirve como plantilla o archivo base. Etiquetas o carta tipo.

LISTA DE CONTACTOS O LISTA DE PRODUCTOS A COMBINAR

El segundo archivo es la lista de datos para combinar. Este archivo puede ser creado en el propio Word o ser un archivo externo.

ARCHIVO CON LISTA COMBINADA

El tercer archivo es el archivo resultante con la combinación de correspondencia programada.

Al finalizar la Combinación de correspondencia, tendrás 3 archivos.

