



ACTIVIDAD 7

ETAPA DE CONTROL



PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
ETAPA DE CONTROL



Horas Pedagógicas
5 horas teóricas
10 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 2 Elaborar un programa de actividades operativas de un departamento o área de una empresa, de acuerdo a orientaciones de la jefatura y/o del plan estratégico de gestión, considerando recursos humanos, insumos, equipamiento, distribución temporal y proyección de resultados.

OA Genérico

A - B - C - D - H



APRENDIZAJE ESPERADO

2. Programa las actividades necesarias para alcanzar el objetivo planteado de un departamento o área, según orientaciones superiores y considerando los recursos disponibles y el plan estratégico de la organización.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

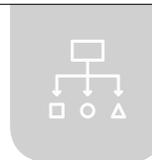
2.3 Elabora informe escrito y presentación sobre programación realizada, considerando los recursos y el plan estratégico para informar a sus jefaturas.



ETAPA DE CONTROL

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Trabajo Investigación - Grupal



COMPETENCIAS

Conocimientos: Proceso administrativo, etapa de control, tipos de control.

Habilidades: Distinguir la importancia del proceso de control.

Actitudes: Colaborativa, motivacional y prolijidad.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa ticket de salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Disponibiliza presentación con material PPT.
5	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación.

ETAPA DE CONTROL

Recursos:

- Acceso a Internet
- Actividad Conocimientos Previos
- Presentación PowerPoint
- Actividad Cuánto Aprendimos
- Guía para Configuración de Cuestionario Virtual Mentimeter
- Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia actividad de reconocimiento de aprendizajes previos, respondiendo al orden correcto de necesidades de Maslow y cómo describir cada uno de los conceptos.
3	Genera grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Guía la conversación en base a los resultados obtenidos de la aplicación, recordando el orden del proceso administrativo.
5	Realiza presentación PPT para conocer los factores que inciden en el proceso de organización.
6	Organiza grupos de trabajo para desarrollar la actividad conceptual de transición ¿Cuánto aprendimos? con la actividad de V o F.
7	Presenta el contenido conceptual de control, proceso de control y los distintos tipos que existen.
8	Revisa a modo general, mostrando las respuestas correctas a la actividad de transición, retroalimentando y unificando criterios.
9	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
10	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



ETAPA DE CONTROL

Estudiantes:

1	Se reúnen en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.
2	Responden a la preguntas señaladas en la aplicación.
3	Participan de conversación guiada en torno a las respuestas entregadas.
4	Revisan presentación PPT acerca de las características de la dirección e identifican la importancia del factor humano en la empresa.
5	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando la pauta de evaluación.
6	Los grupos entregan sus portafolios con el material elaborado.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Para dar cierre a la actividad, invita a los estudiantes a realizar un esquema de los principales temas trabajados durante la actividad.
2	Retroalimenta los esquemas presentados.
3	Finalmente, presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Realizan esquemas para resumir gráficamente lo trabajado durante la actividad.
2	Presentan los equemas elaborados al resto de los grupos.
3	Participan revisando y aportando a los grupos que presentan.
4	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.

EVALUACIÓN

ETAPA DE CONTROL

**INSTRUMENTOS SELECCIONADOS****Escala de Valoración**

Que permite evaluar si los estudiantes reconocen la importancia de la etapa de control para una organización, los métodos y herramientas existentes. Además se utilizan Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

**RETROALIMENTACIÓN**

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente, presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
ETAPA DE CONTROL



RECURSOS

- 1 Acceso Internet
- 2 Actividad Conocimiento Previos
- 3 Presentación PowerPoint
- 4 Actividad Cuánto Aprendimos
- 5 Guía para configuración de Cuestionario Virtual Mentimeter
- 6 Actividad Práctica
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Actividad Conocimientos Previos
- 2 Presentación PowerPoint
- 3 Actividad Cuánto Aprendimos
- 4 Guía para Configuración de Cuestionario Virtual Mentimeter
- 5 Actividad Práctica
- 6 Pauta de Evaluación
- 7 Infografía
- 8 Ticket de Salida

AMBIENTE

- 1 Sala de clases distribuida en grupos de trabajo

