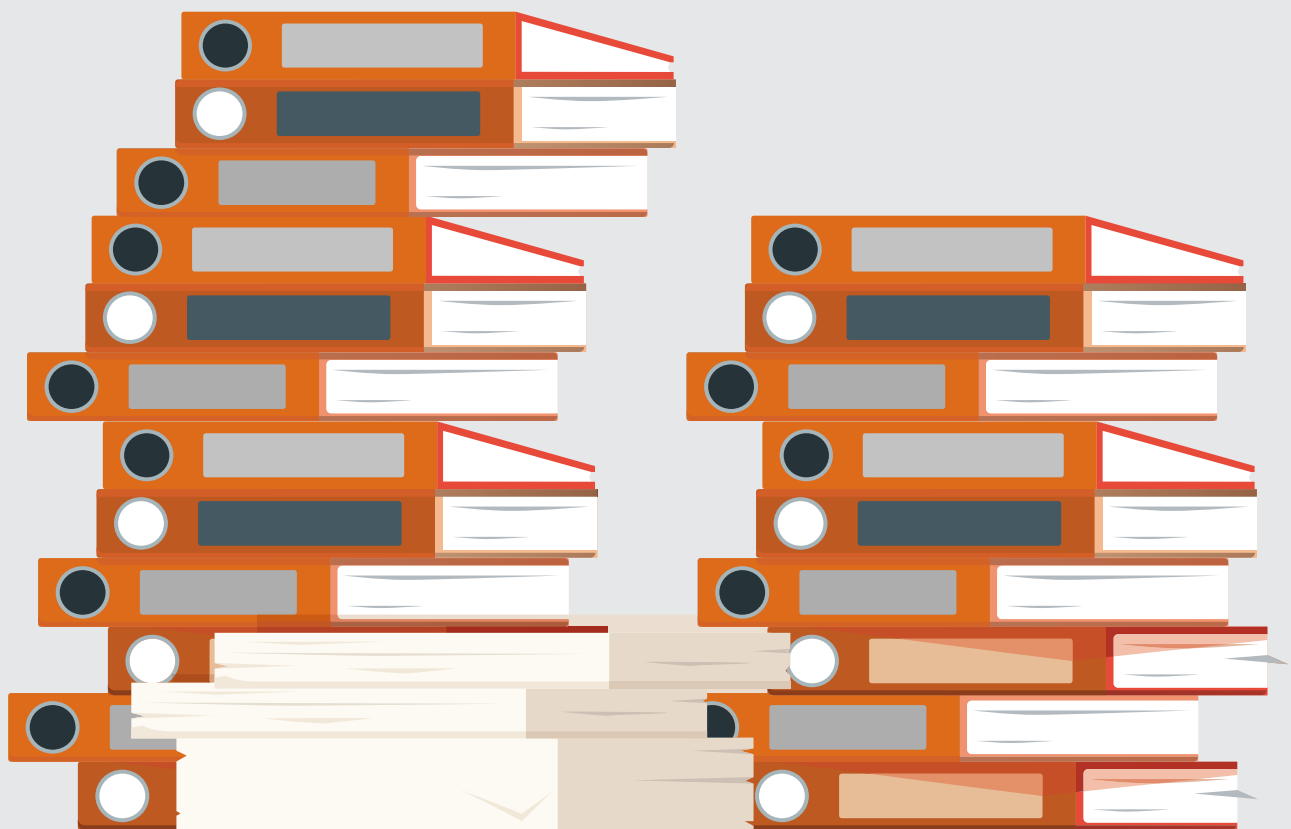




## ACTIVIDAD 5

# LIBROS AUXILIARES DE COMPRAS Y VENTAS



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

## PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

## LIBROS AUXILIARES DE COMPRAS Y VENTAS



16 hrs

## Horas Pedagógicas

8 horas teóricas

8 horas prácticas



## OBJETIVO DE APRENDIZAJE

**OA1** Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NiC) y de información financiera (NiiF) y la legislación tributaria vigente.

## OA Genérico

B - C - H



## APRENDIZAJE ESPERADO

1. Maneja Normas internacionales de Contabilidad y legislación tributaria, en el registro de las actividades financieras y económicas de una entidad.
2. Utiliza la información contable de la empresa para evaluar la marcha de la misma, considerando las Normas Internacionales de Contabilidad y la legislación tributaria vigente.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1.1 Registra las operaciones de acuerdo a las normas contables internacionales (IFRS) y evalúa sus efectos sobre el resultado económico y financiero de la empresa.
  - 2.2 Calcula el monto de diferentes hechos económicos según los principios de contabilidad internacional, comparándolos con los resultados obtenidos al aplicar los Principios Contables Generalmente Aceptados (PCGA) utilizados en el país, considerando las normas vigentes.
- Registra información contable en los Libros Auxiliares de Compras y Ventas, contabilizando en los asientos de centralización de acuerdo a normativa tributaria

LIBROS AUXILIARES DE COMPRAS Y VENTAS

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Ejercicio práctico en base a metodología de Demostración Guiada.



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Libros Auxiliares Contables.

**Habilidades:** Realiza registros en los Libros Auxiliares de Compras y Ventas, y contabiliza el asiento de centralización contable.

**Actitudes:** Actitud analítica y disciplina.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Prepara actividad de conocimientos previos con video de los conceptos revisados en la actividad anterior.
4	Prepara preguntas orientadoras en base al video.
5	Disponibiliza presentación con material conceptual de análisis de confección de Libros Auxiliares.
6	Prepara cuadernillo de Libros auxiliares.
7	Disponibiliza Actividad Práctica.
8	Disponibiliza Pauta de Evaluación.



LIBROS AUXILIARES DE COMPRAS Y VENTAS

**Recursos:**

- Video
- Acceso a Internet
- Presentación PPT
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Cuadernillo de Libros Auxiliares
- Pauta de Evaluación de la Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Presenta los Aprendizajes y objetivos de la actividad y criterios de evaluación.
<b>2</b>	Presenta Video con temas relacionados a actividad anterior.
<b>3</b>	Genera conversación guiada en base a preguntas orientadoras relacionadas con el video.
<b>4</b>	Retroalimenta las respuestas planteadas.
<b>5</b>	Realiza presentación conceptual de Libros Auxiliares de Compra y Venta.
<b>6</b>	Presenta ejemplos a través de una demostración que orienta la actividad.



LIBROS AUXILIARES DE COMPRAS Y VENTAS

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

7	Realiza actividad de transición ¿Cuánto aprendimos?, desarrollando un ejercicio de registro en Libros de Venta y Libro de Compra.
8	Inicia actividad práctica Confección de Libros Auxiliares, entregando guía de trabajo y cuadernillo con formato.
9	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Revisan Video con temas relacionados a actividad anterior.
2	Reflexionan en base a preguntas orientadoras relacionadas con el video.
3	Realiza presentación conceptual de Libros Auxiliares de Compra y Venta.
4	Realizan actividad de transición ¿Cuánto aprendimos?, desarrollando un ejercicio de registro en Libros de Venta y Libro de Compra.
5	Realizan actividad práctica Confección de Libros Auxiliares, siguiendo las instrucciones y utilizando formatos entregados por la/el docente.
6	Realizan autoevaluación.

## LIBROS AUXILIARES DE COMPRAS Y VENTAS

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD****Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Invita a los estudiantes a realizar mapas mentales para reforzar concepto de Libros Auxiliares.
3	Finalmente presenta una infografía resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y Ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Reflexionan en torno a los acierto y desaciertos generados en la actividad.
2	Realizan mapas mentales como refuerzo a conceptos de Libros Auxiliares.
3	Responden autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

EVALUACIÓN

## LIBROS AUXILIARES DE COMPRAS Y VENTAS



### INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

#### Rúbrica individual

Que permiten evaluar si los estudiantes registran información en libros auxiliares. Además, se utiliza Ticket de Salida como instrumento de registro de evidencia individual para finalizar la actividad.



### RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

# LIBROS AUXILIARES DE COMPRAS Y VENTAS



## RECURSOS

- 1 Video
- 2 Acceso a Internet
- 3 Presentación PPT
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Actividad Práctica
- 6 Cuadernillo de Libros Auxiliares
- 7 Pauta de Evaluación de la Actividad Práctica
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

## AMBIENTE

Sala de clases con acceso a Internet y proyector

## MATERIAL ADJUNTO

- 1 Video
- 2 Presentación PPT
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Actividad Práctica
- 5 Cuadernillo de Libros Auxiliares
- 6 Pauta de Evaluación de la Actividad Práctica
- 7 Infografía
- 8 Ticket de Salida

