

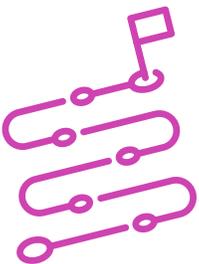
Actividad de Evaluación

Entrando al mundo laboral.

El caso de Daniela

¿Qué vamos a lograr con esta actividad de evaluación para llegar al Aprendizaje Esperado (AE)?

Inferir las normas generales del contrato laboral incumplidas en el estudio de caso, mediante un breve informe.



INDICACIONES

1. Formen grupos de dos o máximo tres estudiantes.
2. Escuchen las indicaciones del o la docente.

ACTIVIDAD

3. Lean el caso expuesto.

CASO:

Daniela es una joven de 18 años, recién egresada de la especialidad de Telecomunicaciones. Necesita urgentemente ingresar a trabajar ya que es madre de un niño de 4 años y necesita ingresos para su manutención. La empresa Telecom Consulting, capta a Daniela para el proceso de selección de personal. Es seleccionada, por lo tanto, es citada para que asista a una reunión y hacer efectiva su contratación.

Al recibir el contrato, no lo lee del todo, solo se fija en que el monto del sueldo informado en la entrevista es el correspondiente.

Firma el contrato muy apurada, sin recibir copia y sin fijarse en los detalles del documento que acaba de firmar.

En el contrato que firmó:

- A.** No se detalla el lugar de prestación de servicios y labor que realizará Daniela. Solamente enuncia: “La trabajadora está sometida a la dependencia inmediata de las personas que el empleador designe”

- B.** No se declara en el contrato que prestará servicios preferentemente fuera del lugar o sitio de funcionamiento de la empresa, mediante la utilización de medios informáticos o de telecomunicaciones, por lo tanto, está excluida de la jornada ordinaria laboral, rigiéndose por el Artículo N°22, del Código del Trabajo.

Además, no hace mención sobre el tiempo extraordinario y cómo éste se pagará según lo estipula la ley.

Al transcurrir unos días, Daniela se percata que sus jornadas son casi siempre en diferentes lugares y superan las 45 horas semanales. El horario le complica y es casi incompatible con el cuidado de su hijo.

Daniela decide esperar hasta el primer mes de trabajo. Al recibir su pago, ve que las horas que considera haber realizado “extras”, no están detalladas en su liquidación de sueldo, ni tampoco depositadas en su cuenta Rut.

4. Reflexionen sobre el caso, mediante las siguientes preguntas:
- ¿Qué irregularidades señalaría de la situación de Daniela?
 - ¿Qué conductas de Daniela hubiese evitado esta desinformación en relación a su contrato y condiciones laborales? Descríbalas.
 - ¿Es legal que, en un contrato de trabajo, no se detalle la prestación de servicios y la labor que se realizará? ¿Cómo puede afectar al trabajador/a? Argumenten las respuestas.
 - Si la ley señala exclusión de la jornada ordinaria a quienes tengan condición de trabajadores que manipulan, medios informáticos y de telecomunicaciones ¿Por qué es importante que se detalle una distribución de jornada (turnos)? ¿Qué relación tiene con el pago de horas extraordinarias? Argumenten las respuestas.
5. Elaboren de manera escrita un breve informe que describa las consideraciones incumplidas en el caso y que incluya las respuestas a las preguntas planteadas en el punto anterior. Recuerde incorporar Introducción, profundización de las ideas y conclusiones.



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Rúbrica.

Rúbrica de Evaluación 100%

| Indicadores | Niveles de logro | | | |
|---|--|--|---|--|
| | Excelente (4) | Bueno (3) | Regular (2) | Debe mejorar (1) |
| Identificación de problemas, conflictos, situaciones irregulares en el caso en relación contratación laboral. | El análisis demostró el reconocimiento de múltiples problemas en el caso y la conexión entre ellos. | El análisis demostró un reconocimiento aceptable de los problemas en el caso y la conexión entre ellos. | El análisis demostró un reconocimiento limitado de los problemas en el caso y la conexión entre ellos. | El análisis demostró el reconocimiento de un sólo problema en el caso o no los identificó. |
| Análisis profundo de las irregularidades presentadas en el caso de contratación laboral. | Presenta de manera minuciosa un análisis profundo, acertado y conciso de todos los problemas identificados. | Presenta un análisis exhaustivo en la mayoría de los problemas identificados de forma concisa y acertada. | Presenta un análisis superficial de algunos de los problemas identificados. | Presenta sólo algunas respuestas de algunos de los problemas identificados. |
| Comprensión de los conceptos asociados a las normas generales de la contratación laboral. | Demostró una comprensión completa de los conceptos y problemas presentados mediante el uso de argumentos pertinentes. | Demostró una buena comprensión de la mayoría de los conceptos y problemas presentados mediante el uso de argumentos. | Demostró una comprensión limitada de los conceptos y problemas presentados mediante el uso de argumentos. | Demostró una comprensión inadecuado entendimiento de los conceptos y problemas presentados mediante el uso de argumentos ambiguos. |
| Presentación de aspectos formales en la entrega del informe escrito (portada, curso, título, fecha, integrantes del equipo y referencias citadas). | El equipo presenta todos los aspectos formales de la actividad. La guía viene con portada, curso, título, fecha, integrantes del equipo y referencias citadas. | El equipo presenta el trabajo escrito con algún elemento del aspecto formal faltante. | El equipo presenta varias faltas u omisiones en el aspecto formal del trabajo escrito. | El equipo presenta un informe escrito informal. |
| Presentación de segmentos del informe escrito (introducción, profundización de ideas y conclusiones). | El equipo presenta un informe escrito que incluye introducción, profundización de ideas en las respuestas dadas y conclusiones. | El equipo presenta un informe escrito con sólo 2 segmentos. | El equipo presenta un informe escrito que incluye sólo un segmento de los tres requeridos. | El informe presentado solo responde las preguntas sin incluir segmentos solicitados. |

Rúbrica de Evaluación 100%

| Indicadores | Niveles de logro | | | |
|--|--|---|---|--|
| | Excelente (4) | Bueno (3) | Regular (2) | Debe mejorar (1) |
| Comunicación oral y/o por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores. | Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado e incluyendo conceptos técnicos centrales en su exposición. | Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado, pero no incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición. | No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen apropiado, pero sí incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición. | No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen adecuado, ni incluyen conceptos técnicos centrales. |
| Realización de tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos. | Realizan las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos. | Realizan las tareas de manera prolija, pero no cumplen plazos establecidos. | No realizan las tareas de manera prolija, pero cumplen plazos establecidos. | No realizan las tareas de manera prolija y no cumplen plazos establecidos. |
| Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los y las integrantes. | Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones. | Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones después que se les llama la atención en 1 oportunidad. | Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones, después que se les llama la atención en 2 oportunidades. | Equipo que, a pesar de llamarles la atención, no se comportan respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones. |
| Puntaje máximo: | 32 puntos. | | | |