



## ACTIVIDAD 2

# ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE  
**ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN  
 DE CARGOS**



**Horas Pedagógicas**  
 8 horas teóricas  
 4 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 4** Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

**OA Genérico**  
 A - C



**APRENDIZAJE ESPERADO**

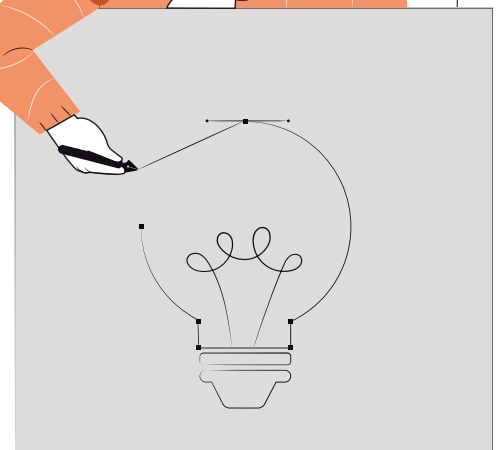
**1.** Efectúa tareas de apoyo al proceso de descripción de cargos, según instrucciones de jefatura y de acuerdo a la normativa vigente.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**1.1** Actualiza descripciones de cargo, de acuerdo a avances tecnológicos, normativa vigente e indicaciones de la jefatura.

Realiza descripción de cargo, considerando funciones, responsabilidades y requisitos, de acuerdo a instrucciones de su jefatura y normativa legal vigente.



ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Trabajo práctico - Metodología Estudio de Caso.



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Estructura organizacional, descripción y análisis de cargo, métodos de descripción, formatos de cargos.

**Habilidades:** Reconocer descripciones de cargos considerando sus elementos, objetivos y finalidad.

**Actitudes:** Actitud colaborativa y ordenada.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa actividad como introducción al módulo Dotación de Personal.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Disponibiliza presentación PPT centrada en la estructura organizacional, descripción y análisis de cargo y sus formatos.
5	Disponibiliza guía/actividad de trabajo y pauta de evaluación.

ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS

**Recursos:**

- Presentación Power Point
- Actividad Cuánto Aprendimos
- Solución Actividad Cuánto Aprendimos
- Actividad Práctica
- Anexo Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Presenta los aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
<b>2</b>	Inicia presentando actividad de Introducción al Módulo.
<b>3</b>	Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
<b>4</b>	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas en la pregunta ¿Qué entiendes por descripción de cargo?
<b>5</b>	Realiza presentación PPT centrada en la estructura organizacional, descripción y análisis de cargo y sus formatos.
<b>6</b>	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos? A partir de una descripción de cargos, debe definir a qué departamento de una empresa se dirige, argumentando su respuesta.
<b>7</b>	Guía la reflexión en base a las respuestas presentadas.
<b>8</b>	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. La actividad consiste en una actividad grupal en la que los estudiantes deberán realizar una descripción de cargos a partir de la información presentada en un caso.
<b>9</b>	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS

**Estudiantes:**

1	Participan de actividad de introducción al módulo.
2	Se reúnen en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.
3	Revisan presentación PPT centrada en la estructura organizacional, descripción y análisis de cargo y sus formatos.
4	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación, elaborando una descripción de cargos a través del formato entregado.
5	Los grupos presentan sus propuestas, un representante de cada grupo expondrá la descripción de cargos.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Elabora un mapa frente al grupo curso, considerando los aportes de los integrantes de los grupos.
3	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Participan de la actividad de cierre.
2	Reflexionan en torno a la retroalimentación realizada por el docente.
3	Responden Autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

EVALUACIÓN

## ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS



### INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

#### Lista de Cotejo

Permitiendo evaluar si los estudiantes son capaces de realizar una descripción de cargos de acuerdo a los antecedentes presentados en un caso. Se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



### RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE  
**ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN  
 DE CARGOS**



**RECURSOS**

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 3 Solución Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Actividad Práctica
- 5 Anexo Actividad Práctica
- 6 Pauta de Evaluación
- 7 Infografía
- 8 Ticket de Salida

**MATERIAL ADJUNTO**

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad Cuánto Aprendimos
- 3 Solución Actividad Cuánto Aprendimos
- 4 Actividad Práctica
- 5 Anexo Actividad Práctica
- 6 Pauta de Evaluación
- 7 Infografía
- 8 Ticket de Salida

**AMBIENTE**

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector
- 4 Computador
- 5 Office

