

E-Actividad N°3

Guía de ejercicios: Seleccionar casos de uso adecuados a una problemática

I. Autores y validadores

AUTOR(ES)	
Docente(s) elaborador(es)	Mauricio Torres Pizarro – La Serena
Diseñador Instruccional (si corresponde)	Camila Escobar Varas
VALIDADOR(ES)	
Instruccional	Jescica Puschel Oyaneder
Disciplinar	Área Informática y Telecomunicaciones
Operativo	Carlos Dides Far

II. Antecedentes generales

Nombre y código de asignatura	Análisis y Diseño Orientado a Objetos – TIDS03	Nombre de el/los alumno/s
Unidad de aprendizaje 2	Aprendizaje esperado: 2.1 Construye el modelo de comportamiento de sistemas utilizando casos de uso (Integrada Competencia Genérica Comunicación Oral y Escrita). Competencia genérica integrada: Comunicación Oral y Escrita, Nivel 1	
Evaluación	Formativa	Sección: a completar por docente aula

III. Propósito de la actividad

El desarrollo de las actividades de esta guía tiene como objetivo la creación de diagramas y casos de uso apropiada según una situación determinada.

IV. Actividades

Para el desarrollo de esta actividad lee atenta y comprensivamente el ítem a desarrollar.

Actividad N°1: lee la situación planteada a continuación y desarrolla según lo solicitado.

Para que los estudiantes de un establecimiento educacional puedan solicitar la impresión de Ebooks, disponibles en la biblioteca virtual, deben autenticarse como alumnos de la universidad y seleccionar entre los libros disponibles. Cada alumno cuenta con un límite de hojas mensuales para poder imprimir, superado este límite se suspende el beneficio, hasta el mes siguiente. Todas las peticiones de impresión son derivadas al centro de fotocopiado de la universidad, el cual las imprime si y solo si, el alumno no presenta alguna falta, como libros no entregados o multas con la biblioteca. Cuando el alumno retira la impresión, esta acción queda registrada.

- a) Desarrolla el diagrama de caso de uso según la situación.
- b) Realice la descripción de la solicitud y de la impresión, como si fuesen casos de uso de sistema o negocio.
- c) Realice la descripción del retiro de la impresión, pensando que es un caso de uso concreto.

V. Autoevaluación

Para verificar lo que has aprendido, luego de desarrollar esta actividad, revisa tus respuestas o desarrollo:

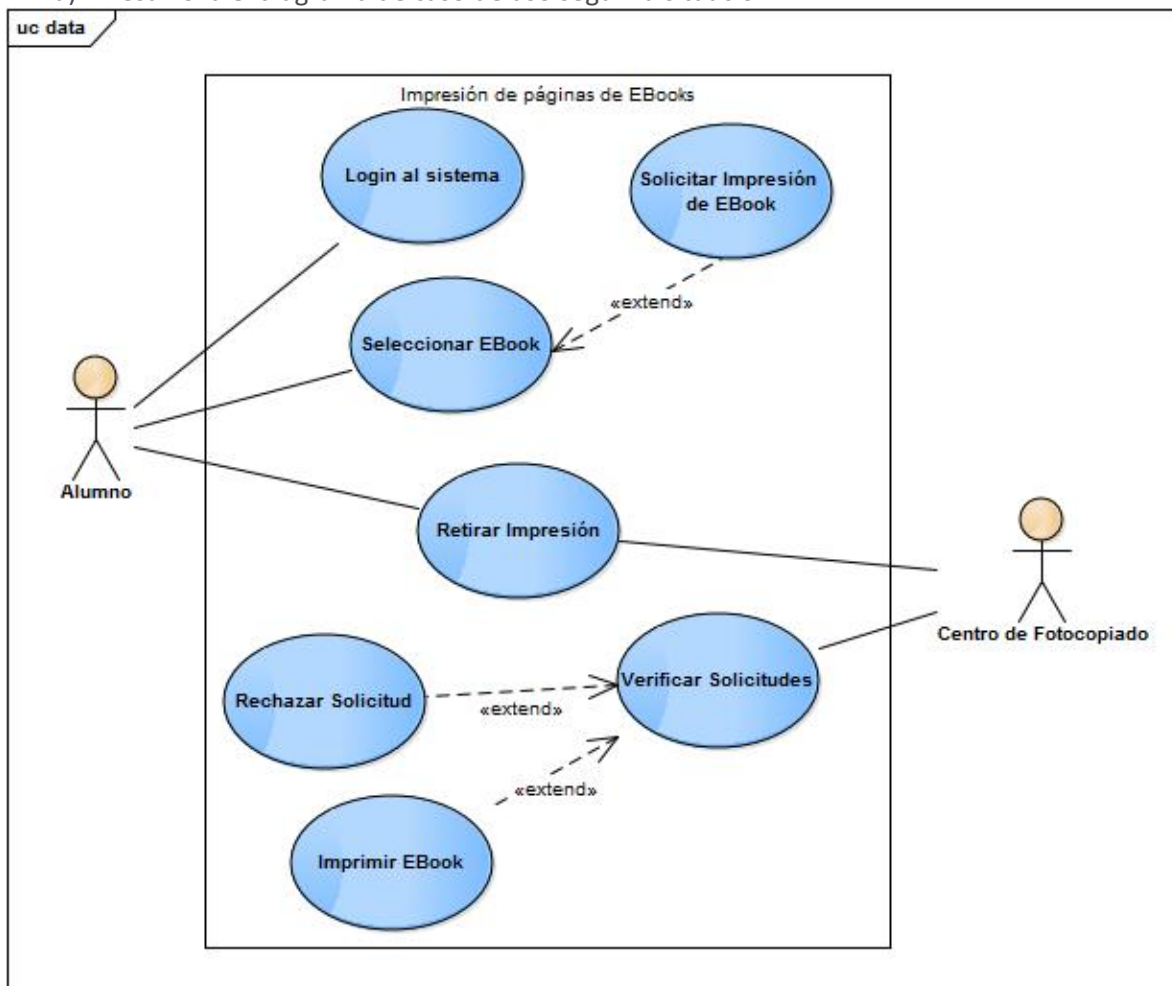
1. Revisa tus respuestas o desarrollo con la pauta de corrección/solucionario provisto por el docente.
2. Comparte tu resultado y analiza dónde están tus fortalezas y debilidades.

VI. Solucionario

Actividad N°1: lee la situación planteada a continuación y desarrolla según lo solicitado.

Para que los estudiantes de un establecimiento educacional puedan solicitar la impresión de Ebooks, disponibles en la biblioteca virtual, deben autenticarse como alumnos de la universidad y seleccionar entre los libros disponibles. Cada alumno cuenta con un límite de hojas mensuales para poder imprimir, superado este límite se suspende el beneficio, hasta el mes siguiente. Todas las peticiones de impresión son derivadas al centro de fotocopiado de la universidad, el cual las imprime si y solo si, el alumno no presenta alguna falta, como libros no entregados o multas con la biblioteca. Cuando el alumno retira la impresión, esta acción queda registrada.

a) Desarrolla el diagrama de caso de uso según la situación.



- b) Realice la descripción de la solicitud y de la impresión, como si fuesen casos de uso de sistema o negocio.

Nombre Caso de uso:	Solicitar Impresión de Ebook	
Requerimientos:	CU. Seleccionar EBOOK. RF: enviar solicitudes e impresión de Ebook	
Actores:	Alumno	
Pre-Condición:	El alumno ya ha buscado y seleccionado un Ebook	
Flujo básico:	Alumno	Sistema
1	Solicita la impresión del Ebook	
2		Solicita número de páginas
3	Ingresa las paginas	
4		Verifica las páginas del alumno
5		Envía la solicitud de impresión
6		Entrega comprobante al alumno #OI (Orden de impresión)
		Fin de caso de uso
Excepción:	Alumno	Sistema
EXCa: 5.a		Alumno ha superado la cantidad de páginas
6.a		Informa al alumno la situación
7.a		Finaliza el caso de uso
EXCb: 5.b		Alumno ingresa mal los campos de inicio y termino de páginas
6.b		Informa situación al alumno
7.b		Limpia los campos
8.b		Finaliza el caso de uso.
Post-Condición:	El sistema envía la solicitud de impresión y el alumno recibe un comprobante de la acción.	

Nombre Caso de uso:	Imprimir Ebook	
Requerimientos:	CU Verificar Solicitudes. RF: Imprimir Ebook.	
Actores:	Centro de Fotocopiado – Stakeholder: Alumno	
Pre-Condición:	El alumno no posee faltas ni multas con biblioteca	
Flujo básico:	Centro de Fotocopiado	Sistema
1	Selecciona documento aprobado	
2	Envía impresión	
3		Gestiona la impresión.
4		Genera una orden de trabajo imprimido cuando concluye.
5		Avisa al alumno por medio de un mensaje
Post-Condición:	El sistema genera la impresión y la registra	

c) Realice la descripción del retiro de la impresión, pensando que es un caso de uso concreto.

Nombre Caso de uso:	Retirar Impresión		
Requerimientos:	RF: Imprimir Ebook.		
Actores:	Primario: Alumno Secundario: Centro de Fotocopiado.		
Pre-Condición:	El alumno recibe un correo indicando que su trabajo está listo.		
Flujo básico:	Alumno	Centro de Fotoc.	Sistema
1	Realiza petición		
2		Solicita #OI (orden de Impresión)	
3	Entrega # OI		
4		Ingresa # OI	
5			Verifica # OI en tabla de Trabajos Finalizados
6			Informa estado
7			Indica ubicación impresión
8		Retira impresión	
9		Entrega impresión	
10	Recibe impresión		
11	Acepta impresión		
12		Ingresa fecha de retiro	
13			Registra fecha
14			Marca la entrega
15		Solicita firma de retiro (D1: Retiro Imp.)	
16	Firma comprobante		
Flujo alternativo:	Alumno	Centro de Fotoc.	Sistema
FAa: 6.a			Sistema no encuentra trabajo
7.a			Busca en tabla de trabajos pendientes
8.a			Informa al alumno
Excepción:	Alumno	Centro de Fotoc.	Sistema
EXCb: 8.a.b			El sistema no encuentra el trabajo en pendientes.
9.a.b			Informa al alumno
10.a.b		Verifica correo enviado.	
EXCc: 11.c	No acepta impresión		
12.c		Verifica incidentes	
13.c		Registra motivos	
14.c			Almacena la petición
15.c			Genera orden de revisión
16.c			Envía correo al alumno.
Post-Condición:			