

## Actividad 4: Gestión e implementación del proyecto de difusión

### PROPÓSITO

En la presente actividad, se propone que se lleve a cabo la gestión e implementación del proyecto de difusión diseñado para un espacio del establecimiento.

#### Objetivos de Aprendizaje

##### OA3

Diseñar y gestionar presentaciones a públicos específicos para comunicar propósitos, aspectos del proceso y resultados de obras y trabajos, empleando materiales, herramientas y tecnologías tradicionales y emergentes.

##### OA6

Evaluar críticamente procesos y resultados de obras y proyectos personales y de sus pares, considerando relaciones entre propósitos expresivos y/o comunicativos, aspectos estéticos y decisiones tomadas durante el proceso.

### ACTITUDES

- Trabajar colaborativamente en la generación, desarrollo y gestión de proyectos y la resolución de problemas, integrando las diferentes ideas y puntos de vista.

### DURACION

18 horas

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El grupo que se adjudicó el proyecto de difusión expone los lineamientos al curso y al docente, apoyados por una presentación análoga o digital. A partir de esto, en grupos pequeños, los estudiantes hacen recomendaciones para mejorar el proyecto, considerando aspectos como propósito de la muestra, selección de las obras, utilización del espacio, medios, soportes, procedimientos y tecnologías involucradas, tipo de montaje, tipo de público, cronograma del proceso, recursos, campaña de difusión y roles, entre otros. Asimismo, y para complementar la evaluación, se invita a un gestor cultural, artista, mediador o curador para que relate al curso su experiencia en la producción e implementación de exhibiciones y entable un diálogo con los alumnos. El invitado también puede proponer recomendaciones para implementar el proyecto. A partir de las recomendaciones, el grupo seleccionado realiza mejoras en el proyecto original y expone el proyecto definitivo al curso.

Apoyados por el docente, los estudiantes gestionan el proceso de pre-producción de la muestra, estableciendo roles y tareas que se realizarán de manera paralela. Para esto, lo ideal es que cada alumno se inscriba libremente en el grupo que desee participar.

A continuación, se presenta un modelo con los roles y tareas a seguir.

Tipo de grupo	Tareas por realizar
<p><b>Coordinación general</b> Realizan la coordinación general del proyecto, gestionando la comunicación y el trabajo entre los diferentes grupos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definen un nombre para la muestra.</li> <li>Monitorean y evalúan todo el proceso apoyándose en el diseño previo y una carta Gantt.</li> <li>Dialogan con el docente y las autoridades del establecimiento para gestionar acuerdos y cooperaciones que permitan llevar a cabo la muestra.</li> </ul>
<p><b>Curaduría</b> El curador trabaja junto con el grupo de coordinación general, profundizando en el propósito de la muestra y su coherencia con el resto de los aspectos estéticos involucrados en la exhibición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionan las obras que participarán en la muestra, en coherencia con el propósito general de esta.</li> <li>Trabajan en conjunto con el equipo de investigación y redacción de textos, definiendo lineamientos y redactando los textos que se incluirán en la muestra.</li> <li>Realizan un plano de la muestra, considerando las obras, los textos, el tipo de montaje, el audio y los posibles recorridos.</li> </ul>
<p><b>Investigación y redacción de textos curatoriales</b> Realizan la investigación y recopilación en torno a las obras seleccionadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizan las fichas por cada obra presente en la exposición.</li> <li>Trabajan en conjunto con el equipo curatorial, redactando los textos que se incluirán en la muestra.</li> <li>Realizan el diseño de contenidos y los textos a incluir en el catálogo de la muestra.</li> </ul>
<p><b>Gestión y producción</b> Gestionan los recursos y permisos necesarios para implementar el proyecto en el establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajan con el equipo de montaje en la puesta en escena de la muestra.</li> <li>Trabajan con el equipo de mediación para producir y activar las actividades de vinculación con el medio.</li> <li>Son los encargados de implementar la inauguración de la muestra, encargándose del programa del evento y el catering.</li> </ul>
<p><b>Registro</b> Llevan a cabo el registro fotográfico y audiovisual de todo el proyecto de difusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizan el registro de cada obra seleccionada para ser incluido en el catálogo.</li> <li>Llevan a cabo el registro del proceso de montaje.</li> <li>Realizan entrevistas a los participantes de la muestra, en colaboración con el equipo de comunicaciones.</li> <li>Registran la puesta en escena final de la muestra y la interacción con el público.</li> <li>Registran la inauguración de la muestra.</li> <li>Registran las actividades de vinculación con el medio.</li> </ul>
<p><b>Montaje</b> Diseñan y llevan a cabo el montaje de toda la exposición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñan el montaje de la muestra en colaboración con el equipo de coordinación general y curaduría.</li> <li>Realizan la puesta en escena de la muestra, arreglando paredes, revisando la iluminación, instalando equipos, textos y cédulas, y montando las obras en el espacio asignado, entre otros.</li> </ul>
<p><b>Mediación y educación</b> Realizan el vínculo con el medio, gestionando, diseñando y aplicando estrategias de mediación artística para acercar la muestra a la comunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactan a artistas y profesionales del mundo de las artes para dar charlas en el establecimiento, vinculadas con el propósito de la muestra.</li> <li>Realizan talleres vinculados con las metodologías de producción de obras presentes en la muestra.</li> <li>Llevan a cabo las visitas mediadas para toda la comunidad educativa.</li> </ul>

<p><b>Diseño editorial</b> Realizan todos los diseños que se incluirán en la muestra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñan los títulos, textos y cédulas presentes en la muestra.</li> <li>• Diseñan los elementos para la campaña de comunicaciones de la muestra: logotipo, tipografía y afiche.</li> <li>• Realizan el diseño del catálogo de la muestra.</li> <li>• Imprimen los diseños para ser ocupados en la muestra.</li> </ul>
<p><b>Comunicaciones</b> Se encargan de todas las comunicaciones con la comunidad en general, para que puedan visitar y asistir a las actividades de mediación de la muestra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñan la campaña de comunicación para la muestra.</li> <li>• Definen los elementos que se incorporan en la campaña: slogan, afiche, textos, fotografías y videos de la muestra.</li> <li>• Entrevistan, apoyados por el equipo de registro, a los participantes de la muestra para incluirlos en un video promocional.</li> <li>• Crean un video promocional con el equipo de registro, para difundirlo en las redes sociales y en la página web del establecimiento.</li> </ul>

En la etapa del proyecto, los estudiantes realizan colaborativamente las tareas definidas en la etapa de preproducción, considerando el tiempo, los recursos y permisos que han sido propuestos. En esta etapa, es fundamental que los grupos se encuentren organizados por el equipo de coordinación general del proyecto, apoyados por el docente, debido a que las actividades se ejecutan de manera paralela. Para esto, pueden usar la siguiente carta Gantt.

#### Carta Gantt para la ejecución de proyecto

TAREAS	Grupo Encargado	semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6

#### ORIENTACIONES PARA LA ACTIVIDAD EN EL AULA

Los siguientes indicadores de evaluación, entre otros, pueden ser utilizados para evaluar formativamente:

- Implementan sus proyectos de difusión, compartiéndolos con la comunidad.
- Gestionan las tareas y roles asignados en sus planificaciones, aportando al trabajo colaborativo.
- Presentan a la comunidad su proceso y los resultados de sus creaciones artísticas por diferentes medios.

Durante la muestra, se sugiere que el equipo de mediación y educación implemente talleres, charlas y visitas mediadas de profesionales del mundo de las artes (artistas, curadores, investigadores, diseñadores o comunicadores) y también de los propios estudiantes. Al profundizar el vínculo con el mundo profesional, los alumnos pueden expandir sus nociones en torno a este, adquiriendo orientaciones concretas vinculadas con este campo laboral.

Es deseable evaluar formativamente el proceso de gestión e implementación de la muestra, considerando su propósito, la selección de las obras, espacio a utilizar, medios, soportes, procedimientos y tecnologías involucradas, tipo de montaje, tipo de público que visitará la muestra, cronograma del proceso, recursos, campaña de difusión, roles.

## RECURSOS Y SITIOS WEB

### Recursos

Estos dependen del proyecto de la muestra.

### Libros

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2011) *Guía: Introducción a la gestión e infraestructura de un centro cultural comunal*. Valparaíso: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Recuperado de:

- [www.cultura.gob](http://www.cultura.gob.cl)

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

(2012). *Herramientas para la gestión cultural local*. Valparaíso: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Recuperado de:

- [www.redcultura.cl](http://www.redcultura.cl)

Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya (2011). *Guía de buenas prácticas de la gestión cultural*. Barcelona: Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya. Recuperado de:

- <https://oibc.oei.es>

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2018). *Gestión Patrimonial en sitios de Memoria*. Santiago: Editorial Salesianos. Recuperado de:

- [www.cultura.gob.cl](http://www.cultura.gob.cl)

Pedagogías invisibles

- [www.pedagogiasinvisibles.es](http://www.pedagogiasinvisibles.es)

López B., Fernando (1993). *Manual de montaje de exposiciones*. Bogotá: Museo Nacional de Colombia. Recuperado de:

- <http://etab.cl/>

Ministerio de Cultura: Colombia. (2012). *Museología, curaduría, gestión o museografía. Manual de producción y montaje para las Artes Visuales*. Colombia: Ministerio de Cultura.

- [www.museoscolombianos.gov.co/](http://www.museoscolombianos.gov.co/)
- Dever, Paula & Carrizosa, Amparo (s/fecha). *Manual básico de montaje museográfico*. Colombia: División de museografía Museo Nacional de Colombia. Recuperado de:
- [www.museoscolombianos.gov.co](http://www.museoscolombianos.gov.co)

### Páginas web

Mediación cultural y artística, CNCA

- [www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/08/rc-](http://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/08/rc-)

Ejemplos de proyectos

Trenzando

- [www.trenzando.com/](http://www.trenzando.com/)

FAVA VA!

Colorearte

- [www.colorearte.cl](http://www.colorearte.cl)