

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	SERVICIO DE INFORMACIÓN BILINGÜE
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Confirmación de una reserva
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	9 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
3. Redacta textos informativos simples y breves en inglés (como <i>e-mails</i> , indicaciones, notas).	3.2 Redacta y envía <i>e-mails</i> en los que dan indicaciones, ofrecen disculpas, describen un hotel, hacen confirmación de una reserva y/o servicio turístico, cotizan servicios turísticos, etc.
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Texto guía

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Escribe, en inglés, un correo electrónico simulando ser un cliente. En este, solicita una reserva y explica los tipos de servicios que desea para su estadía. › Elabora una guía en inglés, en la que se detallan los pasos que deben seguir sus estudiantes para dar respuesta a la solicitud enviada. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Guía en inglés. › Computador con acceso a internet. › Impresora.
EJECUCIÓN	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Lleva a sus estudiantes al taller de enlace. › Entrega la guía con las indicaciones con los pasos a seguir. › Explica que hay un correo electrónico para responder la solicitud de un cliente y entrega la clave para que sus estudiantes puedan acceder a dicho correo. › Recorre la sala guiando el trabajo de sus estudiantes y contestando las dudas que pudieran surgir de la actividad. <p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Leen la guía y, una vez finalizada la lectura, responden en inglés (de manera individual) el correo, confirmando o rechazando la solicitud del huésped. › Una vez que han contestado el <i>e-mail</i>, lo envían al correo institucional de su docente. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Computador con acceso a internet. › Correo electrónico. › Diccionario español-inglés. › Una copia del texto guía por cada estudiante.
CIERRE	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Hace un análisis de los aspectos formales que se deben considerar al momento de dar respuesta a un correo electrónico, teniendo en consideración el lenguaje técnico.