

ACTIVIDAD PRÁCTICA

INDUCCIÓN DEL PERSONAL



INSTRUCCIONES

Consiste en elaborar un plan General de inducción para una empresa determinada.

1	Reúnanse en grupos de tres integrantes.
2	Investiguen una empresa de su elección.
3	Piensen que ustedes trabajan en dicha empresa, y les han solicitado elaborar un plan General de inducción para un nuevo colaborador.

CONSIDEREN AL MENOS LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- Historia de la empresa.
- Visión, misión y valores.
- Objetivos de la empresa.
- Principales políticas
- Productos y/o servicios.
- Señale algún otro aspecto que considera importante de la empresa seleccionada, que deba considerar en la Inducción General del colaborador.
- Señalen sí considera importante una inducción general cuando llega un nuevo trabajador.
- Finalizado el plan de inducción, deben presentar su propuesta al resto de los grupos.
- Recuerden ser ordenados en el desarrollo del trabajo.
- Cuiden la redacción y la ortografía.

SIEMPRE
ANTES DE
EMPEZAR



INDUCCIÓN DEL PERSONAL

ESTRUCTURA Y FORMATO DE ENTREGA:

- El plan de inducción debe ser elaborado en PowerPoint.
- Portada con nombre del plan propuesto, integrantes, establecimiento.
- Contenidos del plan, imágenes referenciales.
- Esquemas gráficos.
- Fuente Calibri, títulos tamaño 32, textos 24.

INDUCCIÓN DEL PERSONAL

AUTOEVALUACIÓN:

Contesta las siguientes preguntas:

¿Qué sabía antes de la actividad?	¿Qué sé ahora?	¿De qué forma lo aprendí?
¿Cómo valorarías tu trabajo?	¿Qué deberías mejorar?	¿Cómo lo podrías mejorar?

