



## ACTIVIDAD 9

# INDUCCIÓN DEL PERSONAL



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE  
**INDUCCIÓN  
 DEL PERSONAL**



**Horas Pedagógicas**

8 horas teóricas  
 8 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 4** Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

**OA Genérico**  
 A - C



**APRENDIZAJE ESPERADO**

**3.** Desarrolla labores de apoyo al proceso de selección de personal determinado por la empresa, de acuerdo a la normativa vigente.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Desarrolla proceso de inducción del personal, considerando aspectos generales y específicos de la organización, de acuerdo a protocolos y normativa vigentes.



INDUCCIÓN DEL PERSONAL

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Trabajo Práctico



**COMPETENCIAS (SABERES)**

**Conocimientos:** Definición de Inducción, tipos, objetivos, elementos que debe considerar un plan o programa de inducción y etapas del proceso.

**Habilidades:** Identificar la inducción como proceso clave para el desarrollo de un colaborador dentro de una organización.

**Actitudes:** Colaborativa y prolija.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Prepara y revisa actividad conocimientos previos, que consiste en identificar los elementos principales de un contrato de trabajo a través de la elaboración de un esquema.
5	Revisa la actividad de motivación que consiste en responder, si es importante considerar una bienvenida cuando llega un nuevo colaborador a una empresa.
6	Disponibiliza presentación con material respecto a definición de inducción, objetivos, procesos, principales elementos de un programa de inducción y etapas del proceso.
7	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación.

INDUCCIÓN DEL PERSONAL

**Recursos:**

- Presentación PPT
- Actividad Conocimientos Previos
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida
- Pauta de Evaluación
- Acceso internet

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Presenta los Aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia presentando actividad de conocimientos previos que consiste en Identificar los elementos principales de un contrato de trabajo a través de la elaboración de un esquema.
3	Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Realiza actividad de motivación respondiendo si considera importante recibir una bienvenida cuando se llega a un nuevo trabajo.
5	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas en la aplicación.
6	Realiza presentación PPT respecto a la definición de inducción, objetivos, procesos, principales elementos de un programa de inducción y etapas del proceso.
7	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos? que consiste en la elaboración de un programa de inducción para un nuevo compañero.
8	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. Que coonsiste en elaborar un programa de inducción general, en un contexto laboral real, investigando y seleccionando una empresa.
9	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada.
10	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada.



INDUCCIÓN DEL PERSONAL

**Estudiantes:**

1	Realizan actividad de conocimientos previos elaborando esquema.
2	Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas.
3	Revisan presentación PPT
4	Realizan actividad de transición ¿Cuánto Aprendimos?, elaborando programa de inducción en un contexto académico.
5	Revisan presentación PPT con los principales temas de la actividad.
6	Realizan la actividad práctica que consiste en elaborar un programa de inducción general, en un contexto laboral real, investigando y seleccionando una empresa.
7	Los grupos presentan sus propuestas de programas de inducción.
8	Los grupos presentan sus propuestas.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Guía a los grupos en el desarrollo de un mapa conceptual de los principales temas del módulo.
3	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una Autoevaluación y Ticket de Salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Participan de reflexión respecto a los aciertos y desaciertos de la actividad.
2	Desarrolla actividad de cierre del módulo, elaborando mapa conceptual del proceso de Dotación del Personal.
3	Responden Autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

## EVALUACIÓN INDUCCIÓN DEL PERSONAL



### INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

#### Lista de Cotejo

Identifican la inducción como parte del proceso de la dotación de personal, y su relevancia en el desarrollo profesional de un nuevo colaborador. También se utilizan Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



### RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

# INDUCCIÓN DEL PERSONAL



## RECURSOS

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Actividad Práctica
- 5 Infografía
- 6 Ticket de Salida
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Acceso internet

## MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Actividad Práctica
- 5 Infografía
- 6 Ticket de Salida
- 7 Pauta de Evaluación

## AMBIENTE

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector
- 4 Computador

