



## ACTIVIDAD 8

# CONTRATACIÓN DEL PERSONAL



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE  
**CONTRATACIÓN  
DEL PERSONAL**



**Horas Pedagógicas**  
8 horas teóricas  
4 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 4** Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

**OA Genérico**  
A - E



**APRENDIZAJE ESPERADO**

**3.** Desarrolla labores de apoyo al proceso de selección de personal determinado por la empresa, de acuerdo a la normativa vigente.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**3.4** Informa los resultados a los participantes del proceso de selección, según protocolos e instrucciones de su jefatura.



CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Trabajo Práctico - Estudio de Caso



**COMPETENCIAS (SABERES)**

**Conocimientos:** Contratación de personal, contrato de trabajo, tipos de contrato, plazos, condiciones de contrato a honorarios.

**Habilidades:** Reconocer la definición y características de la contratación de personal.

**Actitudes:** Colaborativa y prolija.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Prepara y revisa actividad de conocimientos previos, que consiste en una sopa de letras en la que deberán identificar siete conceptos referentes a instrumentos de selección de personal.
5	Revisa actividad de motivación que consiste en responder a dos interrogantes: ¿En qué empresa te gustaría estar contratado? y ¿Por qué?.
6	Disponibiliza presentación PPT sobre la definición y características de la contratación de personal, los tipos de contrato laboral existentes y sus plazos, definición y condiciones del contrato a honorarios.
7	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación.

CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

**Recursos:**

- Presentación PPT
- Actividad Conocimientos Previos
- Solución Actividad Conocimientos Previos
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Solución Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Anexo Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida
- Pauta de Evaluación
- Acceso internet

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Presenta los Aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia presentando actividad de conocimientos previos que consiste en una sopa de letras, en la que deberán identificar siete conceptos referentes a instrumentos de selección de personal.
3	Organiza grupos de trabajo aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Realiza actividad de motivación o introducción a la actividad planteando dos interrogantes: ¿En qué empresa te gustaría estar contratado? y ¿Por qué?.
5	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas en la aplicación.
6	Realiza presentación conceptual de la definición y características de la contratación de personal, los tipos de contrato laboral existentes y sus plazos, definición y condiciones del contrato a honorarios.
7	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos? que consiste en la elaboración de un contrato de trabajo.
8	Guía la reflexión en base a las respuestas presentadas.
9	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. Elaboran un contrato de trabajo según antecedentes recibidos simulado un contexto laboral.
10	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada.



CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

**Estudiantes:**

1	Realizan actividad de conocimientos previos desarrollando sopa de letras.
2	Participan del desarrollo de la actividad de motivación dando sus respuestas a las preguntas realizadas.
3	Se reúnen en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.
4	Revisan presentación PPT.
5	Realizan actividad de transición ¿Cuánto Aprendimos? elaborando un contrato de trabajo.
6	Se reúnen en grupos de acuerdo a lo señalado por el docente.
7	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación. Elaborando un contrato de trabajo según antecedentes recibidos simulando un contexto laboral.
8	Los grupos presentan sus propuestas.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Solicita el desarrollo de un cuadro de respuestas para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
3	Guía a los grupos en el desarrollo de cuadro de respuestas.
4	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una Autoevaluación y Ticket de Salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Elaboran cuadro de respuestas para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
2	Responden Autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

EVALUACIÓN

## CONTRATACIÓN DEL PERSONAL



### INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

#### Lista de Cotejo

Permitiendo evaluar si los estudiantes realizan un contrato de trabajo considerando los antecedentes entregados. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



### RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

## CONTRATACIÓN DEL PERSONAL



### RECURSOS

- 1 Presentación PPT
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Solución Actividad Conocimientos Previos
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Solución Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Anexo Actividad Práctica
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida
- 10 Pauta de Evaluación
- 11 Acceso internet

### MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PPT
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Solución Actividad Conocimientos Previos
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Solución Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Anexo Actividad Práctica
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida
- 10 Pauta de Evaluación

### AMBIENTE

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector
- 4 Computador

