

Actividad de Evaluación de Aprendizaje Esperado

NOMBRE DEL MÓDULO

Emprendimiento y empleabilidad.

APRENDIZAJES ESPERADOS

10.4 Selecciona alternativas de capacitación y de educación superior para fortalecer sus competencias o desarrollar nuevas y adquirir certificaciones, ya sea e-learning o presenciales, evaluando las diversas opciones de financiamiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.4.1 Evalúa las necesidades futuras del mundo laboral en el ámbito de su especialidad y sus desafíos de formación, considerando las dinámicas de empleo, tendencias e innovaciones tecnológicas.

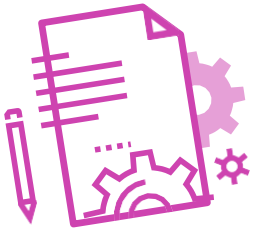
10.4.2 Evalúa las ofertas de capacitación virtual y presencial disponibles en su entorno, incluyendo sus características (como duración, objetivos y costos) y requisitos generales.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

- B** - Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.
- G** - Participar en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, y calificarse para desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente.

H - Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.

Selección de cómo evaluar



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

- ▶ El o la docente presentará un caso. Los y las estudiantes conforman equipos de trabajo y leen el caso expuesto. Trabajan en base a metodología explicada por el o la docente y elaboran un informe escrito que presenta las soluciones al caso expuesto.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Rúbrica



INDICADORES

- ▶ Generan solución de propuesta según caso asignado.
- ▶ Indican las tecnologías emergentes a la propuesta presentada.
- ▶ Realizan justificación de las tecnologías utilizada en propuesta del caso.
- ▶ Realizan conclusión basada en el documento realizado.
- ▶ Realizan entrega de informe y conclusión en formatos propuestos.
- ▶ Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para comunicar resultados del proceso realizado.
- ▶ Comunicación oral y/o por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- ▶ Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los y las integrantes.

Rúbrica de Evaluación 100%

Puntaje máximo: 36 puntos

INDICADORES

- ❖ Generan solución de propuesta según caso asignado.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo de trabajo genera solución de propuesta según caso asignado.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo de trabajo genera solución de propuesta según caso asignado.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo de trabajo genera solución, pero no basada en el caso asignado.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo de trabajo no genera solución de propuesta según caso asignado.

- ❖ Indican las tecnologías emergentes a la propuesta presentada.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo de trabajo indica las tecnologías emergentes a la propuesta presentada.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo de trabajo solo indica dos tecnologías emergentes a la propuesta asignada.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo de trabajo indica solo una tecnología emergente a propuesta asignada.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo de trabajo no indican las tecnologías emergentes a la propuesta presentada.

- ❖ Realizan justificación de las tecnologías utilizada en propuesta del caso.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo de trabajo realiza la justificación de las tecnologías utilizadas en propuesta del caso.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo de trabajo realiza justificación de las tecnologías, pero no detallando elementos asociados a la propuesta del caso.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo de trabajo realiza una justificación breve de las tecnologías utilizadas en propuesta del caso.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo de trabajo no realiza justificación de las tecnologías utilizadas en propuesta del caso.

- ❖ Realizan conclusión basada en el documento realizado.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo realiza conclusión en formato audiovisual basada en el documento realizado.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo de trabajo realiza conclusión, pero con elementos no abordados en el documento realizado.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo de trabajo realiza una conclusión con una extensión insuficiente o más de lo requerido en las instrucciones.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo de trabajo no realiza una conclusión basada en el documento realizado.

- ❖ Realizan entrega de informe y conclusión en formatos propuestos.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo de trabajo realiza entrega de informe y conclusión en formatos propuestos.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo de trabajo realiza entrega de informe en formato propuesto, pero la conclusión no cumple lo requerido.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo de trabajo realiza entrega de informe o conclusión en formatos propuestos.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo de trabajo no realiza entrega de informe y conclusión en formato propuestos.

- ❖ Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para comunicar resultados del proceso realizado.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo combina 3 o más medios de representación tecnológica (recursos de ofimática, podcast, organizadores gráficos, imagen y/o video) para comunicar los resultados del proceso realizado.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo combina 2 medios de representación tecnológica (recursos de ofimática, podcast, organizadores gráficos, imagen y/o video) para comunicar los resultados del proceso realizado.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo utiliza sólo 1 medio de representación tecnológica (recursos de ofimática, podcast, organizadores gráficos, imagen o video) para comunicar los resultados del proceso realizado.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo no utiliza medios de representación tecnológica (recursos de ofimática, podcast, organizadores gráficos, imagen o video) para comunicar los resultados del proceso realizado.

- ❖ Comunicación oral y/o por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado e incluyendo conceptos técnicos centrales en su exposición.
 - ▶ **Bueno (tres puntos):** Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado, pero no incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición.
 - ▶ **Regular (dos puntos):** No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen apropiado, pero sí incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición.
 - ▶ **Debe mejorar (un punto):** No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen adecuado, ni incluyen conceptos técnicos centrales.
- ❖ Realización de tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos..

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Realizan las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Realizan las tareas de manera prolija, pero no cumplen plazos establecidos.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No realizan las tareas de manera prolija, pero cumplen plazos establecidos.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No realizan las tareas de manera prolija y no cumplen plazos establecidos.

- ❖ Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los y las integrantes.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones después que se les llama la atención en 1 oportunidad.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones, después que se les llama la atención en 2 oportunidades.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo que, a pesar de llamarles la atención, no se comportan respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.