



## ACTIVIDAD 8

# REVISIÓN DE QUÉ MERCADERÍA NO CONTAR EN UNA TOMA DE INVENTARIO



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

## REVISIÓN DE QUÉ MERCADERÍA NO CONTAR EN UNA TOMA DE INVENTARIO



12 hrs

**Horas Pedagógicas**

6 horas teóricas

6 horas prácticas



### OBJETIVO DE APRENDIZAJE

**OA2.** Controlar las operaciones de almacenamiento y manejo de existencias de acuerdo a métodos establecidos, detectando el estado cualitativo y cuantitativo de los productos, signando ubicaciones y sistemas de localización inmediata, de manera manual y digital.

**OA Genérico**

C - H



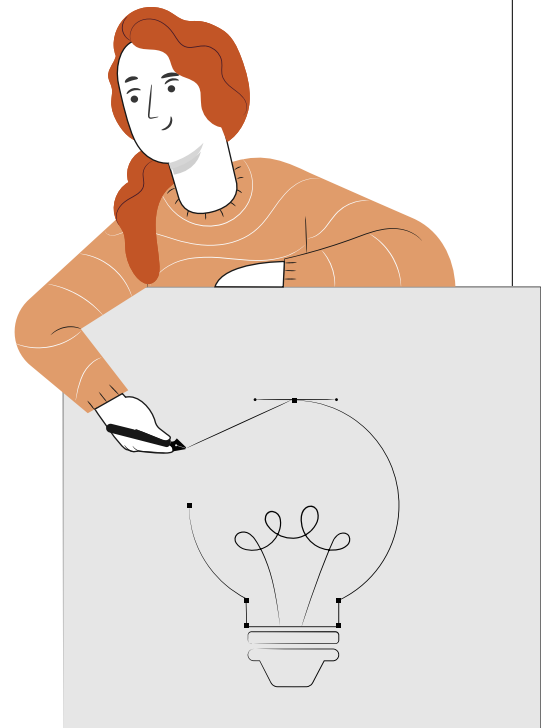
### APRENDIZAJE ESPERADO

**3.** Realiza un informe del stock de mercaderías disponible a través del sistema manual y/o computacional de acuerdo a los requerimientos e indicaciones de jefatura.



### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**3.1** Organiza y chequea los documentos de respaldo de entrada y salida de mercaderías, para la revisión de stock de existencias según indicaciones de superiores.



REVISIÓN DE QUÉ MERCADERÍA NO CONTAR EN UNA TOMA DE INVENTARIO

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Estudio de Caso



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Toma de Inventario, Cierre Documentario.

**Habilidades:** Reconocer qué mercadería contar, y qué mercadería no contar en una Toma de Inventario.

**Actitudes:** Ordenado con la información, actitud colaborativa.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Revisa Ticket salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad. |
| 2 | Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.   |
| 3 | Presenta actividad de conocimiento de aprendizajes previos.   |
| 4 | Disponibiliza presentación con material conceptual.   |
| 5 | Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.   |



REVISIÓN DE QUÉ MERCADERÍA NO CONTAR EN UNA TOMA DE INVENTARIO

**Recursos:**

- Presentación PPT conceptual
- Guía para el desarrollo de la Actividad
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Acceso internet

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Presenta los Aprendizajes y objetivos de la actividad   |
| <b>2</b> | Inicia actividad de conocimiento de aprendizajes previos, por medio de unos ejercicios referida al proceso de Rotación. |
| <b>3</b> | Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas del orden de los procesos de un almacén.                       |
| <b>4</b> | Realiza presentación conceptual del proceso de Toma de Inventario.  |
| <b>5</b> | Organiza grupos de trabajo para la desarrollar de la actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?             |
| <b>6</b> | Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.                                      |
| <b>7</b> | Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.                    |

**Estudiantes:**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Reflexiona en base a la actividad de conocimiento de aprendizajes previos. |
|----------|--|

REVISIÓN DE QUÉ MERCADERÍA NO CONTAR EN UNA TOMA DE INVENTARIO

|   |  |
|---|--|
| 2 | Revisa presentación conceptual.  |
| 3 | Se reúne en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.                                |
| 4 | Realiza la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación. |
| 5 | Presenta sus propuestas en grupos.   |

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Realiza actividad de cierre en plenario sobre lo visto en cómo realizar una Toma de Inventario y los tipos que existen.  |
| 2 | Retroalimenta las respuestas, dudas y opiniones de los estudiantes.  |
| 3 | Finalmente, presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad. |

**Estudiantes:**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Participa de actividad de cierre.                            |
| 2 | Plantea respuestas, dudas u opiniones.                       |
| 3 | Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad. |



## EVALUACIÓN

**REVISIÓN DE QUÉ MERCADERÍA NO  
CONTAR EN UNA TOMA DE INVENTARIO****INSTRUMENTOS SELECCIONADOS****Lista de Cotejo**

Permite evaluar si los estudiantes identifican el proceso de Toma de Inventario, como ejecutarlo correctamente y trabajo en equipo. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

**RETROALIMENTACIÓN**

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a las y los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

## REVISIÓN DE QUÉ MERCADERÍA NO CONTAR EN UNA TOMA DE INVENTARIO



### RECURSOS

- 1 Presentación PPT conceptual
- 2 Actividad de Reconocimiento de aprendizajes previos
- 3 Guía para el desarrollo de la Actividad
- 4 Pauta de Evaluación
- 5 Tarjetas de inventario
- 6 Infografía
- 7 Acceso internet

### AMBIENTE

- 1 Sala de clases distribuida en grupos de trabajo
- 2 Internet
- 3 Proyector
- 4 Computador con conexión a internet

### MATERIAL ADJUNTO

- 1 Actividad de Conocimientos Previos
- 2 Presentación PPT
- 3 Actividad Cuanto Aprendimos
- 4 Guía para el desarrollo de la Actividad
- 5 Tarjetas de inventario
- 6 Pauta de Evaluación
- 7 Infografía

