



Especialidad

Administración

PLAN COMÚN | MÓDULO 6

FORMACIÓN
TÉCNICO
PROFESIONAL

APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DuocUC 

ACTIVIDAD 16

PRESENTACIÓN POWERPOINT



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

**PRESENTACIÓN
POWERPOINT**



Horas Pedagógicas

3 horas teóricas

3 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 6 Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y los insumos.

OA Genérico

B - C - H



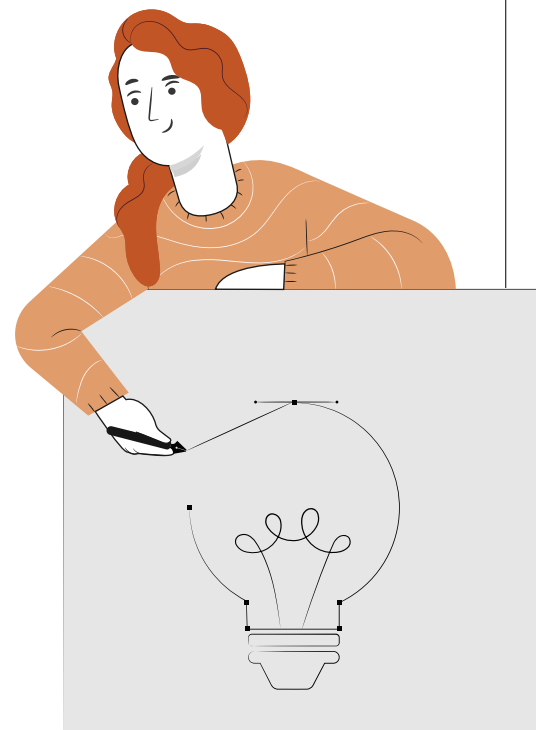
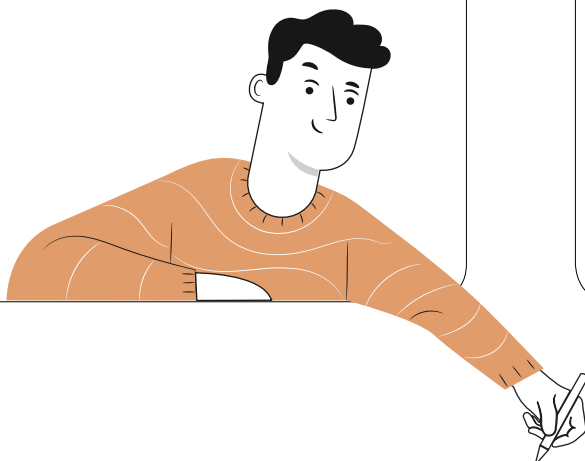
APRENDIZAJE ESPERADO

3. Maneja a nivel intermedio software de propósito general para desarrollar las tareas administrativas con eficiencia y eficacia.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.3. Crea presentaciones dinámicas con el programa PowerPoint, para apoyar la entrega de información



PRESENTACIÓN POWERPOINT

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Ejercicio práctico con metodología de demostración guiada.



COMPETENCIAS (SABERES)

Conocimientos: Abrir, crear, diapositivas, patrón de diapositivas, objetos en diapositiva, transiciones, animaciones.

Habilidades: Abrir, crear, diapositivas, patrón de diapositivas, objetos en diapositiva, transiciones, animaciones.

Actitudes: Prolijidad, ordenado.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa ticket de salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Revisa laboratorio y su capacidad de equipos para establecer la distribución de los estudiantes
4	Presenta los aprendizajes y objetivos de la actividad
5	Prepara actividad de conocimientos previos, ejercicio de repaso de dashboard
6	Disponibiliza presentación con material conceptual
7	Disponibiliza archivos para ejercicio de demostración guiada
8	Prepara actividad ¿Cuánto aprendimos?
9	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.
10	Prepara archivos de corrección de actividad.



PRESENTACIÓN POWERPOINT

Recursos:

- Acceso Internet
- Actividad Conocimientos Previos
- Plantilla Actividad Conocimientos Previos
- Presentación Conceptual
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Estudiantes:

1	Inicia actividad de conocimientos previos, entregando guía para reforzar uso de dashboard.
2	Retroalimenta el desarrollo de los ejercicios de conocimientos previos, realizando demostración práctica.
3	Realiza presentación conceptual respecto a estructura de una presentación en PowerPoint
4	Presenta ejemplos a través de una demostración guiada de los conceptos del punto anterior
5	Realiza actividad de transición ¿Cuánto aprendimos?, de aplicación de patrones, transiciones y animaciones
6	Inicia actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación
7	Retroalimenta y guía a las y los estudiantes durante el desarrollo de la actividad
8	Presenta ejercicio resuelto.
9	Aplica pauta de evaluación.



PRESENTACIÓN POWERPOINT

Estudiantes:

1	Realiza actividad de conocimientos previos, aplicando patrones, transiciones y animaciones.
2	Revisan presentación conceptual.
3	Sigue paso a paso, las instrucciones del docente, de acuerdo a demostración guiada.
4	Realizan actividad de transición ¿Cuánto aprendimos?, desarrollando ejercicio práctico de una presentación con un tema dado.
6	Realizan actividad práctica, ejercitando todos los conceptos trabajados.
6	Revisa, compara y corrige ejercicio desarrollado.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Destaca aspectos de desarrollo durante las actividades. Fortalece el pensamiento crítico invitando a la reflexión de la información entregada en las tablas de resumen y gráficos y filtros aplicados.
3	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Reflexionan en torno a los aciertos y desaciertos generados en la actividad.
2	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.

EVALUACIÓN

PRESENTACIÓN POWERPOINT



INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Lista de Cotejo

Que permite evaluar si los estudiantes manejan herramientas básicas de PowerPoint, tales como Animaciones, transiciones y patrones. Asimismo, se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, presentando un esquema, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

PRESENTACIÓN POWERPOINT



RECURSOS

- 1 Acceso Internet
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Plantilla Actividad Conocimientos Previos
- 4 Presentación Conceptual
- 5 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Actividad Conocimientos Previos
- 2 Plantilla Actividad Conocimientos Previos
- 3 Desarrollo Actividad Conocimientos Previos
- 4 Presentación Conceptual
- 5 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

AMBIENTE

- 1 Laboratorio de Computación
- 2 Proyector
- 3 Office
- 4 Acceso Internet

