



## ACTIVIDAD 11

# FUNCIONES DE TEXTO



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE  
**FUNCIONES DE TEXTO**



**Horas Pedagógicas**  
3 horas teóricas  
3 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 6** Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y los insumos.

**OA Genérico**  
B - C - H



**APRENDIZAJE ESPERADO**

**3.** Maneja a nivel intermedio software de propósito general para desarrollar las tareas administrativas con eficiencia y eficacia.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**3.2.** Diseña informes, planillas de cálculo y bases de datos con el programa Excel, de acuerdo a requerimientos específicos de calidad y tiempo.

Utiliza funciones de texto para visualizar y organizar información en una planilla de cálculo.



FUNCIONES DE TEXTO

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Ejercicio práctico con metodología de demostración guiada



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Funciones de texto (IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, ENCONTRAR, LARGO, MAYUSC, MINUSC, NOMPROPIO)

**Habilidades:** Utilizar funciones dentro de la planilla de cálculo con resumen de datos.

**Actitudes:** Prolijidad, ordenado, reflexivo.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa ticket de salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Revisa laboratorio y su capacidad de equipos para establecer la distribución de los estudiantes.
4	Presenta los aprendizajes y objetivos de la actividad.
5	Prepara actividad de conocimientos previos, ejercicio de repaso de redondear y funciones lógicas.
6	Disponibiliza presentación con material conceptual.
7	Disponibiliza archivos para ejercicio de demostración guiada.



FUNCIONES DE TEXTO

8	Prepara actividad ¿Cuánto aprendimos?.
9	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.
10	Prepara archivos de corrección de actividad.

**Recursos:**

- Acceso Internet
- Actividad Conocimientos Previos
- Plantilla Conocimientos Previos
- Presentación Conceptual
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Plantilla Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Plantilla Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Inicia actividad de conocimientos previos, entregando guía para reforzar uso de funciones lógicas (SI, Y, O) y REDONDEAR y formato condicional.
2	Retroalimenta el desarrollo de los ejercicios de conocimientos previos, realizando demostración práctica.
3	Realiza presentación conceptual, respecto a estructura de una planilla de cálculo, con funciones de texto
4	Presenta ejemplos a través de una demostración guiada de los conceptos del punto anterior.



FUNCIONES DE TEXTO

5	Realiza actividad de transición ¿Cuánto aprendimos? de aplicación de funciones de texto.
6	Inicia actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
7	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad.
8	Presenta ejercicio resuelto.
9	Aplica pauta de evaluación.

Estudiantes:

1	Realiza actividad de conocimientos previos, aplicando REDONDEAR y Funciones Lógicas (SI, Y, O) y formato condicional.
2	Revisan presentación conceptual.
3	Sigue paso a paso, las instrucciones del docente, de acuerdo a demostración guiada.
4	Realizan actividad de transición ¿Cuánto aprendimos?, desarrollando ejercicio práctico de aplicación de funciones de texto
5	Realizan actividad práctica, ejercitando todos los conceptos trabajados.
6	Revisa, compara y corrige ejercicio desarrollado.

## FUNCIONES DE TEXTO

## CIERRE DE LA ACTIVIDAD

## Docente:

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Destaca aspectos de desarrollo durante las actividades y fortalece el pensamiento crítico.
3	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a las y los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

## Estudiantes:

1	Reflexionan en torno a los acierto y desaciertos generados en la actividad.
2	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.

## INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

**Listas de cotejo** que permite evaluar si los estudiantes manejan funciones de texto de una planilla de cálculo. Asimismo, se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



## RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, presentando un esquema reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

## FUNCIONES DE TEXTO



### RECURSOS

- 1 Acceso Internet
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Plantilla Conocimientos Previos
- 4 Presentación Conceptual
- 5 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Plantilla Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 7 Actividad Práctica
- 8 Plantilla Actividad Práctica
- 9 Pauta de Evaluación
- 10 Infografía
- 11 Ticket de Salida

### MATERIAL ADJUNTO

- 1 Actividad Conocimientos Previos
- 2 Plantilla Conocimientos Previos
- 3 Desarrollo Conocimientos Previos
- 4 Presentación Conceptual
- 5 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Plantilla Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 7 Desarrollo Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 8 Actividad Práctica
- 9 Plantilla Actividad Práctica
- 10 Desarrollo Actividad Práctica
- 11 Pauta de Evaluación
- 12 Infografía
- 13 Ticket de Salida

### AMBIENTE

- 1 Laboratorio de computación
- 2 Office
- 3 Acceso Internet
- 4 Proyector

