



Especialidad
Administración
PLAN COMÚN | NIVEL 3° MEDIO

FORMACIÓN
**TÉCNICO
PROFESIONAL**

PROCESOS ADMINISTRATIVOS

DuocUC

ACTIVIDAD 6

ETAPA DE DIRECCIÓN



Formación Diferenciada Técnico-Profesional
3° y 4° año de Educación Media | Ministerio de Educación | Chile



PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
ETAPA DE DIRECCIÓN



Horas Pedagógicas
5 horas teóricas
10 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 2 Elaborar un programa de actividades operativas de un departamento o área de una empresa, de acuerdo a orientaciones de la jefatura y/o del plan estratégico de gestión, considerando recursos humanos, insumos, equipamiento, distribución temporal y proyección de resultados.

OA Genérico
A - B - H



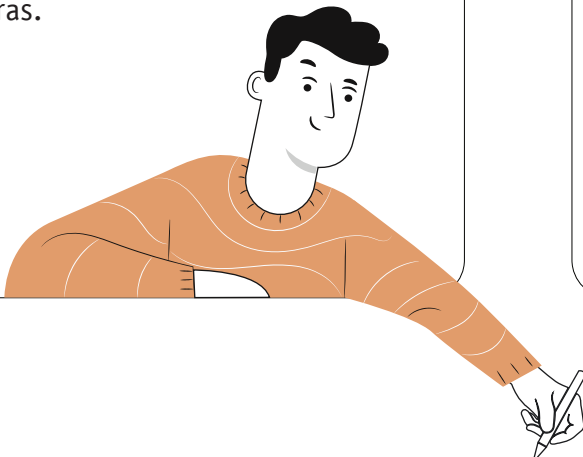
APRENDIZAJE ESPERADO

2. Programa las actividades necesarias para alcanzar el objetivo planteado de un departamento o área, según orientaciones superiores y considerando los recursos disponibles y el plan estratégico de la organización.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.3 Elabora informe escrito y presentación sobre programación realizada, considerando los recursos y el plan estratégico para informar a sus jefaturas.



ETAPA DE DIRECCIÓN

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Ludificación, Gamificación y Estudio de Caso



COMPETENCIAS

Conocimientos: Proceso administrativo, etapa de dirección, estilos de liderazgo.

Habilidades: Reconocer la importancia del factor humano en el cumplimiento de los objetivos de la organización.

Actitudes: Colaborativa, motivacional y prolija.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa ticket de salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Prepara video https://www.youtube.com/watch?v=RVmoEupGvsg
5	Disponibiliza presentación con material PPT.
6	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación.



ETAPA DE DIRECCIÓN

Recursos:

- Acceso a Internet
- Video
- Presentación PowerPoint
- Actividad Cuánto Aprendimos
- Solución Actividad Cuánto Aprendimos
- Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia actividad de conocimiento previos, respondiendo a la pregunta ¿qué es la departamentalización y para qué sirve?
3	Presenta video e invita a un plenario para la definición de departamentalización.
4	Genera grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
5	Guía la conversación en base a los resultados obtenidos de la aplicación, recordando el orden del proceso administrativo.
6	Realiza presentación PPT para conocer factor humano en la empresa, motivación en la dirección, características del liderazgo en la dirección y sus estilos.
7	Organiza grupos de trabajo para desarrollar la actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos? respondiendo cuestionario virtual.
8	Revisa a modo general, mostrando las respuestas correctas a la actividad de transición, retroalimentando y unificando criterios.
9	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
10	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



ETAPA DE DIRECCIÓN

Estudiantes:

1	Participan de actividad de conocimientos previos.
2	Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas.
3	Responden a la pregunta señalada en la aplicación.
4	Participan de conversación guiada en torno a las respuestas entregadas.
5	Revisan presentación PPT acerca de las características de la dirección e identifican la importancia del factor humano en la empresa.
6	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.
7	Presentan el desarrollo de la actividad al resto de los grupos.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Para dar cierre a la actividad, invita a los estudiantes a realizar un esquema de los principales temas trabajados, durante la actividad.
2	Retroalimenta los esquemas presentados.
3	Finalmente, presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Realizan esquemas para resumir gráficamente lo trabajado durante la actividad.
2	Presentan los esquemas elaborados al resto de los grupos.
3	Participan revisando y aportando a los grupos que presentan.
4	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.

EVALUACIÓN

ETAPA DE DIRECCIÓN



INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Escala de valoración

Permite evaluar si los estudiantes identifican las características y estilos de liderazgo, las consecuencias de los tipos de liderazgo y plantean recomendaciones. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente, presenta **infografía** de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
ETAPA DE DIRECCIÓN



RECURSOS

- 1 Acceso Internet
- 2 Video
- 3 Presentación PowerPoint
- 4 Actividad Cuánto Aprendimos
- 5 Solución Actividad Cuánto Aprendimos
- 6 Actividad Práctica
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Actividad Cuánto Aprendimos
- 3 Solución Actividad Cuánto Aprendimos
- 4 Actividad Práctica
- 5 Pauta de Evaluación
- 6 Infografía
- 7 Ticket de Salida

AMBIENTE

- 1 Sala de clases distribuida en grupos de trabajo

