

# Actividad de Evaluación de Aprendizaje Esperado

## NOMBRE DEL MÓDULO

Instalación de redes de área local cableadas e inalámbricas.

## APRENDIZAJES ESPERADOS

**1.2** Determina el plan de direccionamiento IP que asegura la conectividad y comunicación entre equipos y dispositivos de una red de área local, utilizando la información técnica y los planos de instalación.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**1.2.1** Realiza cálculos y conversiones de sistemas numéricos binario, hexadecimal y decimal para identificar tipos de direcciones IP de acuerdo a un esquema de direccionamiento dado.

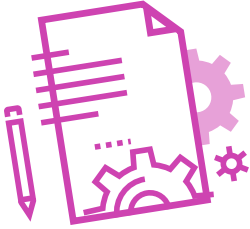
**1.2.4** Informa acerca de las características del direccionamiento IPv6 y su significado en las redes actuales y futuras a partir de información disponible en internet, así como también noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.

### OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

- A** - Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- B** - Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.

- C** - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- D** - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros, in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.
- E** - Tratar con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras.
- H** - Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.

# Selección de cómo evaluar



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

---

- ▶ El o la docente da las indicaciones iniciales para las presentaciones.
- ▶ Manteniendo sus equipos de trabajo, los y las estudiantes exponen mediante un medio de representación tecnológico escogido (recursos de ofimática, video o imagen), la solución de los ejercicios realizados (realizado en la actividad de aprendizaje), argumentando y atendiendo los puntos solicitados.
- ▶ Los y las estudiantes dispondrán de un tiempo adaptado a las necesidades de su contexto para realizar la exposición de sus resultados y el posterior análisis del mismo de acuerdo a las indicaciones entregadas por el o la docente, quien observará y evaluará mediante una Rúbrica de evaluación.

## INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Rúbrica.



## INDICADORES

---

- ▶ Argumentación con conceptos técnicos los cálculos y procedimientos efectuados.
- ▶ Responden efectivamente a los ejercicios planteados.
- ▶ Realizan conclusión técnica final a los ejercicios y tópicos vistos.
- ▶ Realización de las tareas de manera prolija, cumpliendo dentro de los plazos establecidos.
- ▶ Comunicación oral y/o por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- ▶ Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para comunicar resultados del proceso realizado.
- ▶ Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los y las integrantes.

# Rúbrica de Evaluación 100%

Puntaje total: 28 puntos

## INDICADORES

---

- ❖ Argumentación con conceptos técnicos los cálculos y procedimientos efectuados.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Argumentan técnicamente en un 100% los cálculos y procedimientos realizados.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Argumentan técnicamente en un 75% los cálculos y procedimientos realizados.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Argumentan, pero no de manera técnica los cálculos y procedimientos realizados.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No realizan argumentación sobre los cálculos y procedimientos realizados.

- ❖ Responden efectivamente a los ejercicios planteados.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Responden de manera correcta al 100% de los ejercicios planteados.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Responden de manera correcta al 75% de los ejercicios planteados.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Responden de manera correcta al 50% de los ejercicios planteados.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Responden de manera correcta al 25% o menos de los ejercicios planteados.

- ❖ Realizan conclusión técnica final a los ejercicios y tópicos vistos.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Realizan conclusión técnica de manera efectiva contemplando todos los puntos de caso.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Realizan conclusión técnica de manera efectiva, pero contemplan 2 de los puntos de caso.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Realizan conclusión técnica de manera efectiva, pero contemplan 1 punto del caso.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No realizan conclusión técnica del caso.

- ❖ Realización de las tareas de manera prolija, cumpliendo dentro de los plazos establecidos.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Realiza las tareas de manera prolija, cumpliendo dentro de los plazos establecidos.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Realiza las tareas de manera prolija, pero no cumple dentro de los plazos establecidos.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No realiza las tareas de manera prolija, pero cumple dentro de los plazos establecidos.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No realiza las tareas de manera prolija y no cumple dentro de los plazos establecidos.

- ❖ Comunicación oral y/o por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado e incluyendo conceptos técnicos centrales en su exposición.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado, pero no incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen apropiado, pero sí incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen adecuado, ni incluyen conceptos técnicos centrales.

- ❖ Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para comunicar resultados del proceso realizado.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo utiliza apoyos tecnológicos (recursos de ofimática, videos o imágenes) en la presentación, para atender los 4 puntos indicados.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo utiliza apoyos tecnológicos (recursos de ofimática, videos o imágenes) en la presentación, para atender por lo menos 3 de los puntos indicados.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo utiliza apoyos tecnológicos (recursos de ofimática, videos o imágenes) en la presentación, para atender por lo menos 2 de los puntos indicados.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo utiliza apoyos tecnológicos (recursos de ofimática, videos o imágenes) en la presentación, para responder solo 1 punto de los indicados, o no utiliza apoyos tecnológicos en la presentación.

- ❖ Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los y las integrantes.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones después que se les llama la atención en 1 oportunidad.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones, después que se les llama la atención en 2 oportunidades.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Equipo que, a pesar de llamarles la atención, no se comportan respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.