



PRODUCCIÓN ESCRITA

Me presento a los demás

FICHA DEL DOCENTE

ESTABLECIMIENTO:

CURSO:

FECHA:

FICHA DEL DOCENTE

En este documento encontrarás las actividades propuestas en la Ficha de estudiante correspondiente a esta tarea, de producción escrita, el objetivo de aprendizaje con el que se relaciona y algunas sugerencias para modelar la actividad. Esto te permitirá obtener evidencias sobre las habilidades de escritura en las diferentes etapas de este proceso.



Al escribir una ficha de presentación personal, mis estudiantes:

¿Escriben con letra legible?
¿Separan adecuadamente las palabras?
¿Utilizan mayúscula al inicio de una oración y al escribir nombres propios?
¿Usan de manera apropiada el punto para finalizar una oración?
¿Logran comunicar y compartir información sobre sí mismos?

Relación con el currículo

OA15 Escribir con letra clara, separando las palabras con un espacio para que puedan ser leídas por otro con facilidad.

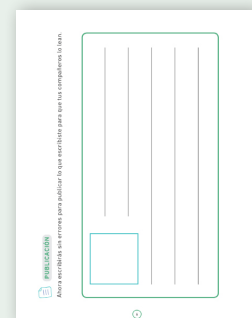
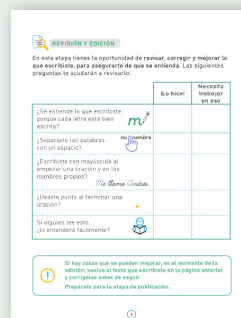
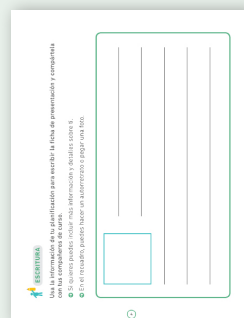
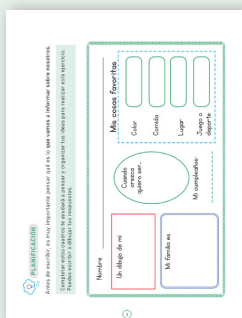
OA21 Escribir correctamente para facilitar la comprensión por parte del lector, usando de manera apropiada:

- ➔ Mayúsculas al iniciar una oración y escribir sustantivos propios.
- ➔ Punto al finalizar una oración.

Criterios de evaluación de la actividad

- ➔ Legibilidad.
- ➔ Conciencia de palabra.
- ➔ Puntuación y uso de mayúsculas.

Recursos asociados



Como sabes, cada contexto educativo es único y los estudiantes presentan diferentes necesidades de aprendizaje. Te invitamos a adaptar estos materiales para que puedan ser útiles y respondan a la realidad en que serán aplicados.

✓ Para preparar la aplicación

Antes de aplicar esta actividad evaluativa te sugerimos considerar lo siguiente:

Propósito comunicativo:

- ✓ ¿He trabajado con mis estudiantes un texto similar?


Etapas de la producción escrita:

- ✓ ¿Qué etapa les costará más resolver? ¿Cuál menos?
- ✓ ¿Cuál es la mejor manera de trabajar esta ficha con mis estudiantes?
- ✓ ¿Cómo voy a transmitir a los estudiantes los criterios de logro?¹
- ✓ ¿Con qué otra actividad podría complementar esta ficha?
- ✓ ¿Qué estrategia de evaluación formativa utilizaré para recoger evidencia durante la aplicación?²

Después de aplicar:

- ✓ ¿Cómo voy a utilizar e interpretar la evidencia?
- ✓ ¿Qué estrategias pedagógicas podría implementar para ayudar a mis estudiantes a seguir avanzando?

.....









1. Ver estrategia de evaluación formativa [Compartir criterios de logro](#). 
2. Ver documento [Estrategias de evaluación formativa](#).

¿Dónde estamos?

Aquí encontrarás algunas sugerencias para la aplicación de la actividad y el modelado de las etapas de producción escrita.

¿En cuánto tiempo puedo realizar esta actividad?

A continuación te presentamos una sugerencia de cómo distribuir el tiempo de esta actividad evaluativa.

SESIÓN 1	SESIÓN 2	SESIÓN 3	SESIÓN 4
 45-90 min.	 45-90 min.	 45-90 min.	 45-90 min.
 Motivación Planificación de la escritura	 Clarificar criterios de logro Escritura	 Revisión y Edición	 Reescritura y Publicación

¿Cómo trabajar las etapas del proceso de escritura?

Te presentamos algunas sugerencias y preguntas clave que pueden ser útiles para guiar y apoyar el trabajo de los estudiantes en las distintas etapas del proceso de escritura. Estas proporcionan consideraciones sobre cómo abordar errores frecuentes y algunas estrategias de evaluación formativa que se pueden utilizar para obtener evidencia del aprendizaje de los estudiantes durante la aplicación para poder retroalimentarlos.

Motivación de la actividad

Propone una situación comunicativa similar a la que se pide en esta actividad: presentarse frente a un compañero de curso. Para esto puedes utilizar, por ejemplo, un muñeco, foto de un niño o niña, o algún personaje de algún libro. Cuéntale a los estudiantes cómo se llama; qué le gusta hacer; etc.



Planificación

PLANIFICACIÓN

Antes de escribir, es muy importante pensar qué es lo que vamos a informar sobre nosotros. Completar estos cuadros te ayudará a pensar y organizar tus ideas para realizar este ejercicio. Puedes escribir o dibujar tus respuestas.

Nombre _____

Un dibujo de mí	Mi cumpleaños:
Mi familia es	Mis cosas favoritas: Color: _____ Comida: _____ Lugar: _____ Juego o deporte: _____

1

- **Explica el objetivo de la actividad: escribir una ficha de presentación para que otros la puedan leer. Puedes contextualizar este objetivo a partir de lo siguiente:**

Es muy importante que todos nos conozcamos bien para tener una buena convivencia en el curso, es por esto que vamos a escribir una ficha para presentarnos. Cuando la terminemos, vamos a exponerla en la sala para que todos podamos leer las presentaciones y así conocernos más. Vamos a preocuparnos de escribir con letra clara, vamos a corregir errores en la redacción de las palabras y en la puntuación, preocupándonos de escribir cada oración con mayúscula y punto final.

- **Activa conocimientos previos a partir del tipo de texto que se está trabajando:**
¿Qué cosas no pueden faltar en una ficha de presentación? ¿Qué información tenemos que compartir?
- Pregúntale a los niños y niñas por sus preferencias e intereses, para generar una lista de vocabulario que puedan utilizar para escribir.
- Si lo crees necesario, modela qué escribirías tú en la ficha de presentación, siguiendo el modelo de la planificación.



Escritura

ESCRITURA

Usa la información de tu planificación para escribir la ficha de presentación y compártela con tus compañeros de curso.

- Si quieres puedes incluir más información y detalles sobre ti.
- En el recuadro, puedes hacer un autorretrato o pegar una foto.

3

→ Avanza a la página de revisión y comparte los criterios de evaluación de la actividad entregando ejemplos, para clarificar dudas.

Por ejemplo, una estrategia de evaluación formativa que te sugerimos es la de Clarificar criterios de logros

→ Esta actividad propone que el foco esté puesto tanto en lo que se comunica, y cómo se comunica. Por esta razón, las convenciones de la lengua como legibilidad, conciencia de palabra, uso de mayúscula, puntuación, etc. son criterios que se evalúan en esta actividad. Monitorea la escritura de los estudiantes considerando los criterios de revisión.

→ Recuérdales que deben utilizar en la ficha de presentación, las ideas que escribieron en su planificación.

→ Si es necesario, modela cómo escribirías tú la ficha de presentación.



Revisión y edición

REVISIÓN Y EDICIÓN

En esta etapa tienes la oportunidad de revisar, corregir y mejorar lo que escribiste, para asegurarte de que se entienda. Las siguientes preguntas te ayudarán a revisarlo.

	¡Lo hice!	Necesito trabajar en eso
¿Se entiende lo que escribiste porque cada letra está bien escrita? <i>m</i>		
¿Separaste las palabras con un espacio? <i>mi nombre</i>		
¿Escribiste con mayúscula al empezar una oración y en los nombres propios? <i>Me llamo Andrés</i>		
¿Usaste punto al terminar una oración? <i>.</i>		
Si alguien lee esto, ¿lo entenderá fácilmente?		

Si hay cosas que se pueden mejorar, es el momento de la edición: vuelve al texto que escribiste en la página anterior y corrígelas antes de seguir. Prepárate para la etapa de publicación.

5

Motiva esta instancia recordando que lo que han escrito es para una audiencia real: sus compañeros de curso que quieren conocer más acerca de ellos y deben prepararse para publicar en el mural del curso la ficha de presentación.


La idea es que las fichas queden publicadas en un lugar visible por los estudiantes.

Es recomendable que peguen una foto de los niños y niñas en el recuadro.

Recuérdales que el error es muy importante para su aprendizaje, porque siempre se puede mejorar.



Publicación

 **PUBLICACIÓN**

Ahora escribirás sin errores para publicar lo que escribiste para que tus compañeros lo lean.

5

→ **Recalca la importancia de volver a leer lo que se ha escrito y revisar que la ficha cumpla con los criterios de evaluación.**







Los estudiantes responden las preguntas sugeridas para llevar a cabo la revisión.

La revisión podría llevar a escribir un nuevo texto. No basta solo con aplicar la pauta de revisión, sino que se debe destinar el tiempo necesario para que editen sus textos.

Rúbrica del profesor

→ Esta rúbrica te permitirá obtener evidencia sobre el Nivel de Desempeño de los estudiantes.







Este instrumento te permitirá obtener evidencia sobre cómo se encuentran los estudiantes en relación a los criterios de evaluación de la actividad y te servirá para retroalimentar a los niños y niñas.

Criterio	Debes revisar tu trabajo con atención (nivel )	Debe seguir mejorando (nivel  )	Está listo para nuevos desafíos (nivel   )
Legibilidad	La letra no se comprende y/o hay presencia de borrones y/o letras inventadas, que dificultan la lectura.	La mayor parte del texto la letra es irregular en su forma, lo que dificulta la comprensión.	La letra clara y regular en su forma facilita la lectura y la comprensión del mensaje.
Separación entre las palabras	Hay unión de palabras (“escritura en carro”), o se separan las sílabas de una misma palabra.	En algunas partes del texto, las palabras dentro de una oración no se separan correctamente.	Las palabras de cada oración se separan correctamente. No se presentan errores.
Uso de mayúscula al comenzar una oración y en nombres propios	No se utiliza mayúscula al comenzar una oración, ni al escribir nombres propios.	En algunas ocasiones utiliza mayúscula al comenzar una oración o al escribir nombres propios.	Se utiliza mayúscula al comenzar una oración y en la escritura de nombres propios.
Punto al finalizar una oración	No se utiliza punto al finalizar una oración.	En algunas partes del texto se utiliza punto para finalizar una oración.	Se utiliza punto al final de cada oración.



¿Dónde estamos?


Durante la aplicación o después de esta actividad evaluativa, se sugiere tabular los resultados del curso en esta u otra tabla similar, para poder tomar decisiones de los próximos pasos a seguir.

Nº	Nombre	Debe revisar su trabajo con atención (nivel )	Debe seguir mejorando (nivel  )	Está listo para nuevos desafíos (nivel   )
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				



¿Cómo podemos seguir avanzando?

Análisis de los resultados

Para poder decidir y planificar los próximos pasos a seguir te sugerimos volver a la tabla anterior y analizarla considerando las preguntas propuestas en el apartado de  ¿Hacia dónde vamos? :

Los estudiantes...	¿La habilidad está trabajada lo suficiente?
Escriben con letra legible.	
Separan adecuadamente las palabras.	
Utilizan mayúscula al inicio de una oración y al escribir nombres.	
Usan de manera apropiada el punto para finalizar una oración.	
Logran comunicar y compartir información sobre sí mismos.	



Orientaciones para seguir avanzando

Si consideras que la habilidad no está trabajada lo suficiente, esperamos que las siguientes preguntas puedan complementar la reflexión pedagógica que surja después de la aplicación y revisión de esta actividad evaluativa.

Sobre la planificación de la enseñanza

- ¿Lo planificado anteriormente dio los resultados esperados?
- ¿Qué modificaciones a mi práctica pedagógica debería realizar para mejorar los aprendizajes de mis estudiantes?

Sobre la retroalimentación

- ¿Cómo voy a retroalimentar a mis estudiantes para orientarlos a cómo seguir avanzando?

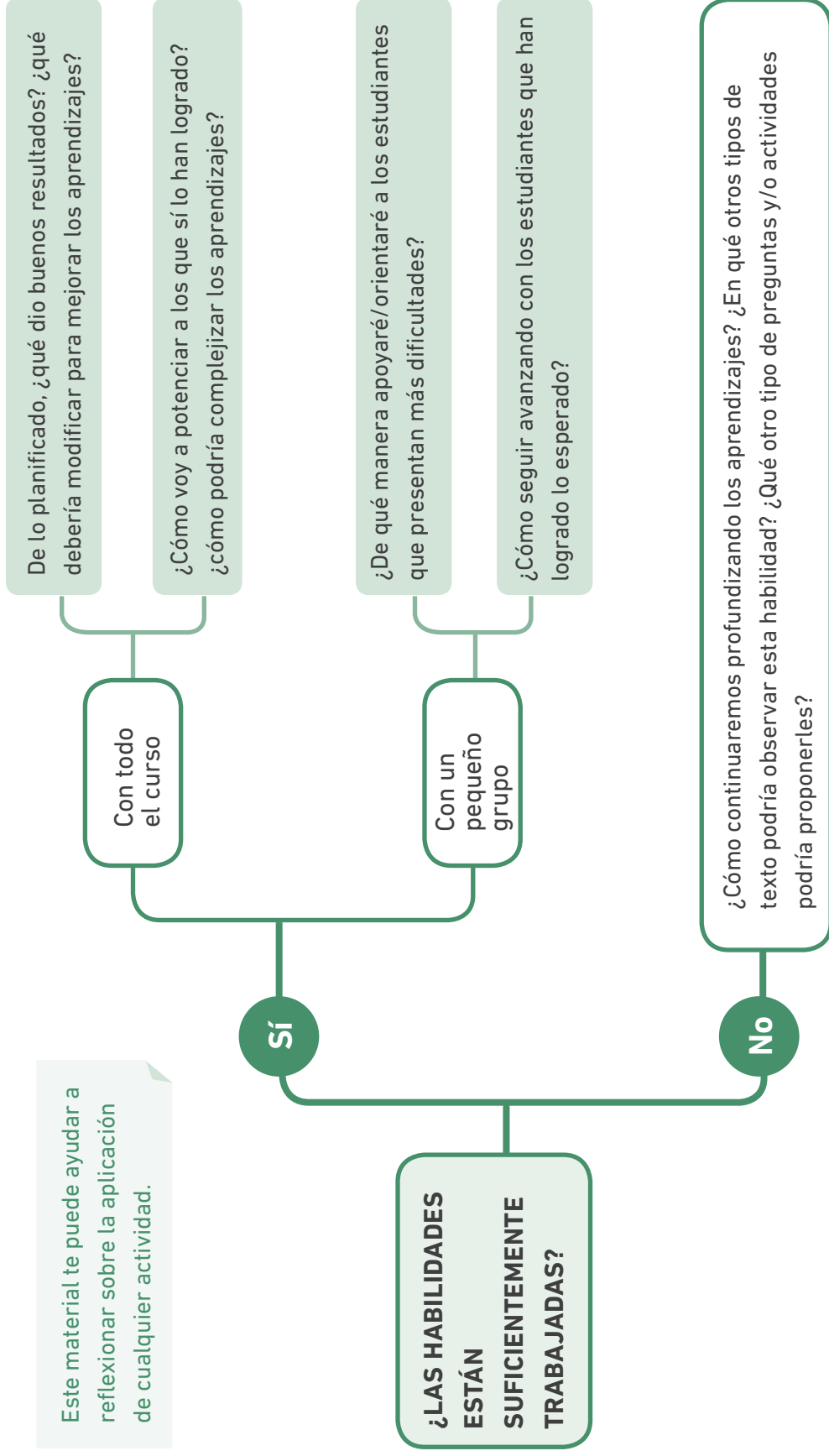
Sobre el apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales

- Si tengo un pequeño grupo de estudiantes en un nivel inicial o muy avanzando, ¿cómo voy a apoyarlos/potenciarlos?

Para profundizar, te sugerimos ver en la página siguiente el Árbol de decisiones, sobre cómo seguir avanzando.

Árbol de decisiones

Este material te puede ayudar a reflexionar sobre la aplicación de cualquier actividad.





En tu ficha se evaluará que:

- ✓ Se entienda lo que escribiste.
- ✓ Separes adecuadamente las palabras.
- ✓ Escribas con mayúscula el comienzo de una oración y los nombres.
- ✓ Uses punto al terminar una oración.



PRODUCCIÓN ESCRITA

Me presento a los demás

FICHA DEL ESTUDIANTE

NOMBRE:

CURSO:

FECHA:



¿QUÉ VAMOS A HACER?

Escribir una ficha de presentación personal para publicarla en la sala de clases.



PLANIFICACIÓN

Antes de escribir, es muy importante pensar qué es lo que vamos a informar sobre nosotros.

Completar estos cuadros te ayudará a pensar y organizar tus ideas para realizar este ejercicio. Puedes escribir o dibujar tus respuestas.

Nombre _____

Un dibujo de mí

Mi familia es

Cuando
crezca
quiero ser...

Mi cumpleaños:

Mis cosas favoritas

Color

Comida

Lugar

Juego o
deporte



ESCRITURA





Usa la información de tu planificación para escribir la ficha de presentación y compártela con tus compañeros de curso.

- ➔ Si quieres puedes incluir más información y detalles sobre ti.
- ➔ En el recuadro, puedes hacer un autorretrato o pegar una foto.



REVISIÓN Y EDICIÓN

En esta etapa tienes la oportunidad de revisar, corregir y mejorar lo que escribiste, para asegurarte de que se entienda. Las siguientes preguntas te ayudarán a revisarlo.

	¡Lo hice!	Necesito trabajar más
¿Se entiende lo que escribiste porque cada letra está bien escrita? 		
¿Separaste las palabras con un espacio? 		
¿Escribiste con mayúscula al empezar una oración y en los nombres propios? <i>Me llamo Andrés</i>		
¿Usaste punto al terminar una oración? 		
Si alguien lee esto, ¿lo entenderá fácilmente? 		



Si hay cosas que se pueden mejorar, es el momento de la edición: vuelve al texto que escribiste en la página anterior y corrégelas antes de seguir.

Prepárate para la etapa de publicación.



PUBLICACIÓN

Ahora escribirás sin errores para publicar lo que escribiste para que tus compañeros lo lean.

A large rounded rectangular box with a green border. Inside, on the left side, is a smaller teal-bordered rectangular box. To the right of this box are five horizontal black lines, one in each of the five rows, intended for writing.

RÚBRICA

Criterio	Debes revisar tu trabajo con atención (Nivel )	A pasos de lograrlo (Nivel )	¡Estás listo para nuevos desafíos! (Nivel )
Legibilidad	La letra no se comprende y/o hay presencia de borrones y/o letras inventadas, que dificultan la lectura.	La mayor parte del texto la letra es irregular en su forma, lo que dificulta la comprensión.	La letra clara y regular en su forma facilita la lectura y la comprensión del mensaje.
Separación entre las palabras	Hay unión de palabras ("escritura en carro"), o se separan las sílabas de una misma palabra.	En algunas partes del texto, las palabras dentro de una oración no se separan correctamente.	Las palabras de cada oración se separan correctamente. No se presentan errores.
Uso de mayúscula al comenzar una oración y en nombres propios	No se utiliza mayúscula al comenzar una oración, ni al escribir nombres propios.	En algunas ocasiones utiliza mayúscula al comenzar una oración o al escribir nombres propios.	Se utiliza mayúscula al comenzar una oración y en la escritura de nombres propios.
Punto al finalizar una oración	No se utiliza punto al finalizar una oración.	En algunas partes del texto se utiliza punto para finalizar una oración.	Se utiliza punto al final de cada oración.