

Lenguaje

5º Básico

OA6 | OA8 | OA11 | OA17 | OA21 | OA22

FICHA DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

Información de la actividad de evaluación

Asignatura:	Lenguaje y Comunicación
Año de elaboración:	2018
Curso:	5º Básico
Nombres elaborador:	Claudia Rosalina
Apellidos elaborador:	Zambra Yáñez/ Ajustes: UCE
Eje (curricular):	Escritura Lectura

Objetivo(s) de aprendizaje(s) (curricular):

OA6: Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión:

- Extrayendo información explícita e implícita.
- Haciendo inferencias a partir de la información del texto y de sus experiencias y conocimientos.
- Relacionando la información de imágenes, gráficos, tablas, mapas o diagramas, con el texto en el cual están insertos.
- Interpretando expresiones en lenguaje figurado.
- Comparando información.
- Formulando una opinión sobre algún aspecto de la lectura.
- Fundamentando su opinión con información del texto o sus conocimientos previos.

OA8: Sintetizar y registrar las ideas principales de textos leídos para satisfacer propósitos como estudiar, hacer una investigación, recordar detalles, etc.

OA11: Buscar y seleccionar la información más relevante sobre un tema en internet, libros, diarios, revistas, enciclopedias, atlas, etc., para llevar a cabo una investigación.

OA17: Planificar sus textos: estableciendo propósito y destinatario, generando ideas a partir de sus conocimientos e investigación y organizando las ideas que compondrán su escrito.

OA18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso:

- Desarrollan las ideas, agregando información.
- Emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado.
- Releen a medida que escriben.
- Aseguran la coherencia y agregan conectores.
- Editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación.
- Utilizan las herramientas del procesador de textos para buscar sinónimos, corregir ortografía y gramática, y dar formato (cuando escriben en computador).

OA21: Conjugar correctamente los verbos regulares al utilizarlos en sus producciones escritas.

OA22: Escribir correctamente para facilitar la comprensión por parte del lector, aplicando las reglas ortográficas aprendidas en años anteriores, además de:

- Uso de c-s-z.
- Raya para indicar diálogo.
- Acento diacrítico y dierético.
- Coma en frases explicativas.

Habilidad (curricular):	Escritura
Contenido (curricular):	Escritura Lectura
Habilidad Bloom/Anderson:	Producir
Indicador/descriptor:	Escribir textos a partir de investigaciones, considerando las etapas del proceso de escritura.
Tipo de texto:	No literario
Observaciones:	La actividad puede adaptarse para abordar conjuntamente el OA 8 de Historia, Geografía y Ciencias Sociales.

1. Nombre de la actividad

El patrimonio de mi ciudad

2. Síntesis de la actividad

Los alumnos investigan sobre los bienes patrimoniales de su comuna y realizan un tríptico para comunicar sintéticamente lo que han investigado.

3. Planificación de la actividad

● Objetivo:

Investigar sobre un tema, sintetizándolo de forma escrita de acuerdo a la situación comunicativa.

● Tiempo:

4 horas pedagógicas.

● Material:

- Anexo 1 impreso para cada alumno
- 1 rúbrica impresa para cada alumno
- materiales para realizar el tríptico: 1 cartulina blanca cada tres alumnos, lápices de colores, plumones, regla, lápiz-mina, etc.

● Inicio

El profesor puede introducir la actividad iniciando un diálogo en torno a qué es un bien patrimonial y qué importancia tiene. Se sugiere enmarcar la actividad en el Día del Patrimonio que se realiza en el país el último fin de semana de mayo de cada año (ver Anexo 2).

Presenta la actividad a los alumnos proponiéndoles descubrir la riqueza patrimonial de su comuna, para comunicarla al resto de la comunidad escolar mediante un tríptico (si la actividad se realiza antes del Día del Patrimonio, pueden aprovechar de publicarlo en el diario mural y la página web o repartirlos ese día).

● Desarrollo

El profesor entrega una guía (Anexo 1) a cada alumno y juntos la revisan rápidamente para solucionar dudas o inquietudes. Deben procurar detenerse especialmente en la rúbrica para despejar todas las dudas en relación con esta.

Realizan una calendarización para organizar el trabajo, que contempla la etapa de investigación y de elaboración del tríptico.

Los alumnos se juntan en grupos de tres y comienzan a trabajar siguiendo la guía (Anexo 1) que el profesor les ha entregado. El profesor monitorea cada parte del proceso (ver 5. Sugerencias para retroalimentar).

● Cierre

El día en que los alumnos hacen la entrega final del tríptico, el profesor puede organizar una exposición interna poniéndolos todos sobre una mesa, para que los alumnos libremente puedan leerlos y observarlos. Para terminar, puede volver a preguntarles “¿Por qué es importante investigar sobre este tema?” y pedirles que complementen la respuesta que escribieron al comenzar la investigación (página 1, Anexo 1), ahora que ya la han terminado. Si hay tiempo, pueden compartir algunas respuestas en voz alta poniendo énfasis en lo que respondieron al comienzo y cómo eso cambió o se mantuvo con el proceso de investigación.

4. Pautas, rúbricas u otros instrumentos para la evaluación

Rúbrica Tríptico

CRITERIOS	EXCELENTE	BIEN	PUEDES MEJORAR
Información	Transmite clara y sintéticamente las ideas importantes e interesantes sobre los bienes patrimoniales escogidos, de acuerdo a la situación comunicativa. Los textos son autónomos: no necesitan explicación.	Transmite ideas claras y suficientes sobre los bienes patrimoniales, aunque en ocasiones podrían ser más sintéticas. Se adecúa a la situación comunicativa y los textos en general son autónomos.	Transmite ideas confusas e insuficientes sobre los bienes patrimoniales, lo que no permite hacerse una idea del tema.
Recursos (materiales, imágenes, colores, formas, etc.)	Organizan o complementan la información de manera clara y atractiva. Existe una relación estrecha entre los recursos escogidos, la información y la situación comunicativa.	Organizan o complementan la información de manera clara y atractiva, pero se percibe una escasa relación entre los recursos, la información y la situación comunicativa.	Los recursos, ya sea por su presencia o ausencia, entorpecen y hacen confusa la comprensión del tríptico.
Vocabulario	Es variado y preciso, adaptándose a la situación comunicativa y contribuyendo a dar más sentido a la información.	Es variado y preciso, adaptándose a la situación comunicativa. Presenta ciertas palabras que podrían haber sido reemplazadas por un sinónimo más preciso, aunque esto no afecta significativamente la comprensión del texto.	Es repetitivo y presenta palabras que no se adecúan a la situación comunicativa.

Ortografía y gramática*	Respeto las reglas ortográficas y gramaticales trabajadas, sin excepción, mostrando precisión y prolijidad.	Respeto las reglas ortográficas y gramaticales trabajadas, pero comete algunas faltas que no impiden la comprensión del texto.	Incorre en numerosas faltas ortográficas y gramaticales que dificultan la comprensión del texto.
Prolijidad	El trabajo es un tríptico limpio y bien terminado, en el que cada detalle tiene una razón de ser y está cuidadosamente ejecutado.	El trabajo es un tríptico limpio y ordenado, aunque hay algunos detalles que podrían haber sido ejecutados más cuidadosamente.	El trabajo está sucio o descuidado y muestra poca seriedad en su elaboración.

*Recordatorio de reglas ortográficas y gramaticales que debieran manejar:

ORTOGRAFÍA	GRAMÁTICA
<ul style="list-style-type: none"> - Tildes. - Uso de b-v, h, c-s-z, ce-ci, que-qui, ge-gi, gue-gui, güe-güi, je-ji. - Acento diacrítico y diéresis. - Uso de coma en frases explicativas. - Uso de coma en enumeraciones. - Mayúsculas. - Punto seguido y aparte. - Signos de exclamación o pregunta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concordancia entre sujeto y verbo. - Verbos conjugados correctamente.

5. Sugerencias para retroalimentar

Proceso de investigación guiada

Se sugiere seguir muy de cerca el inicio de la investigación, pues esto puede determinar de forma importante su desarrollo posterior, las expectativas de los alumnos y la autonomía con que pueden desenvolverse en el resto del proceso:

- Ayude a los alumnos a concretizar el concepto de “patrimonio” según su realidad local (por ejemplo: el negocio de abarrotes que permanece hace 40 años cerca del colegio y que representa un elemento de memoria común para los habitantes del barrio). Puede pasar por cada grupo conversando brevemente en torno a esto, induciendo a los alumnos a tener una mirada abierta y creativa respecto del patrimonio.
- Recorra los grupos leyendo las respuestas a las preguntas que aparecen en la página 1 del Anexo 1. De esta forma podrá detectar qué grupos no tienen muy claro lo que deben hacer o el objetivo de lo que están haciendo. Focalícese especialmente en retroalimentar a esos grupos durante esta primera etapa.
- Si utiliza fuentes de investigación distintas a las que se sugieren en el Anexo 2, puede trabajar con los alumnos la verificación de la fiabilidad de la fuente que han elegido. Se sugiere realizar las siguientes preguntas para guiar este proceso:

Verificar al autor de la fuente: ¿Quién es?, ¿qué antecedentes tengo sobre él?, ¿cuál es su profesión?

Verificar el contenido escrito: ¿Dónde se publicó? ¿Cómo es la reputación de la publicación? ¿Cuándo se publicó?

Verificar la fuente primaria del texto: ¿De dónde obtuvo el autor esa información? ¿Hay alguien más que plantee lo mismo?

Síntesis de la información y escritura del borrador

Otro momento muy importante del proceso de investigación es la determinación del propósito y del receptor de este. Procure recorrer cada grupo leyendo silenciosamente lo que han escrito en el esquema de la página 5 del Anexo 1, y focalícese nuevamente en los grupos que perciba más débiles.

Una de las habilidades de escritura que trabaja esta actividad es la **síntesis**. Procure recordarles qué estrategias de lectura pueden utilizar para realizar una buena síntesis: destacar palabras clave, escribir ideas principales por párrafo, etc. Asimismo, ayúdelos a reflexionar sobre qué ideas son importantes y básicas en el tema que están trabajando.

Coevaluación final del trabajo

Mientras los alumnos coevalúan sus trípticos valorando y sugiriendo tres ideas, el docente recorre los grupos **con la rúbrica en mano** y escribe en la parte de abajo de la colilla “Valoramos... Sugerimos” del Anexo 1 de los alumnos, un criterio de la rúbrica que es valorable, y otro que se puede mejorar. De esta manera logra:

- Reforzar y valorar el trabajo de coevaluación de los alumnos realizando algo similar a lo que ellos están haciendo.
- Modelar la forma de valorar y sugerir ideas constructivamente.
- Retroalimentar de manera breve y focalizada a todos los grupos, antes de hacer una revisión más detallada.

6. Sugerencias de autoevaluación y coevaluación

Están incluidas en el Anexo 1.

7. Anexos

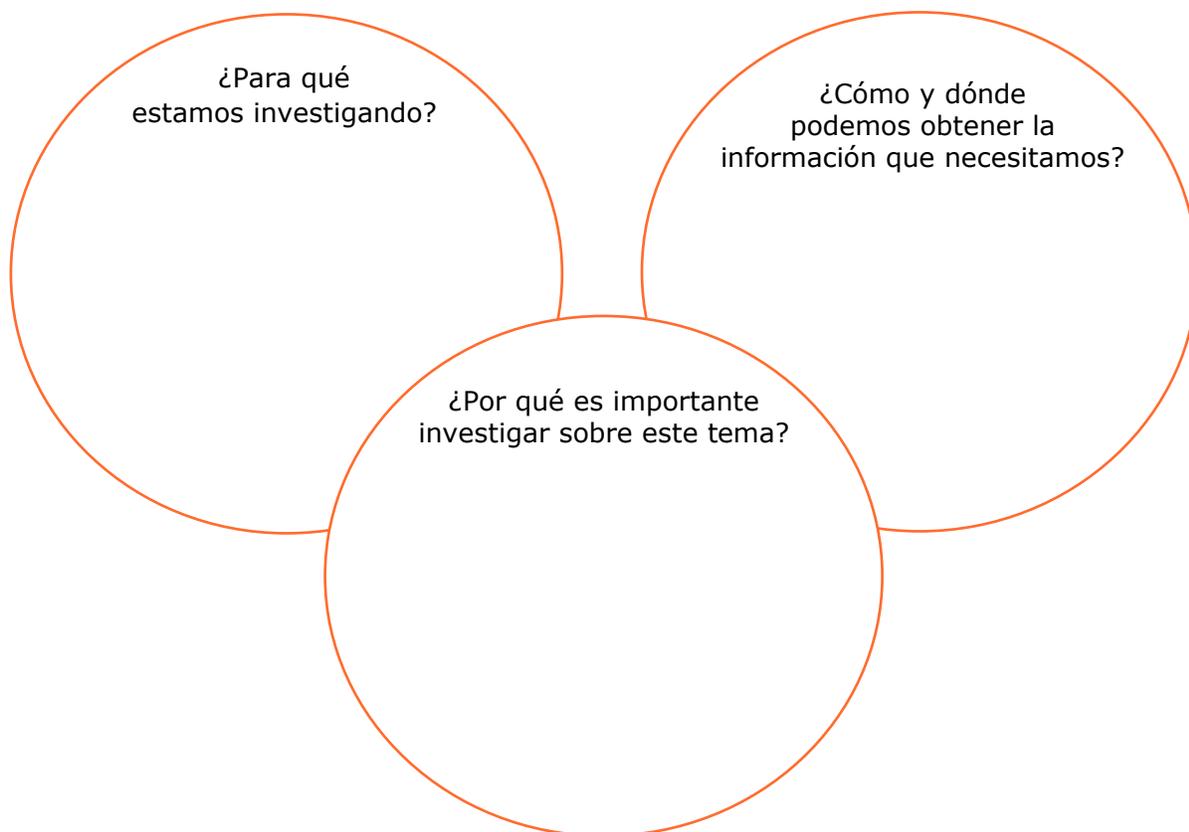
Anexo 1

Ficha del alumno

EL PATRIMONIO DE MI COMUNA

En grupos de tres integrantes, investiguen acerca del patrimonio cultural y natural de la comuna o localidad en que viven y elaboren un tríptico que considere tres de estos bienes patrimoniales.

Antes de comenzar a investigar, intenten responder las siguientes preguntas...



Tres preguntas que tenemos que responder antes de comenzar a investigar:
1.
2.
3.

1. Comencemos a investigar.

Les proponemos las siguientes preguntas para que comiencen su investigación:

1. ¿Qué significa que algo sea “patrimonio cultural” o “patrimonio natural”?
2. ¿Qué bienes patrimoniales existen en la comuna en que viven?
3. ¿Sobre cuáles de esos bienes patrimoniales les gustaría investigar para incluirlos en el tríptico?
4. ¿Cómo organizarán el trabajo en grupo?

Una vez que tengan claro los aspectos generales de la investigación, organicen la información recolectada ayudándose con la siguiente tabla.

PATRIMONIO Nº 1	
Nombre	
Categoría	Patrimonio cultural Patrimonio natural
Año de origen	
Descripción	
Historia	

Curiosidades, mitos, leyendas y otros relacionados	
Por qué es importante para la comunidad	
Patrimonio Nº 2	
Nombre	
Categoría	Patrimonio cultural Patrimonio natural
Año de origen	
Descripción	
Historia	
Curiosidades, mitos, leyendas y otros relacionados	

Por qué es importante para la comunidad	
Patrimonio N° 3	
Nombre	
Categoría	Patrimonio cultural Patrimonio natural
Año de origen	Patrimonio cultural Patrimonio natural
Descripción	
Historia	
Curiosidades, mitos, leyendas y otros relacionados	
Por qué es importante para la comunidad	

Antes de escribir...

2. Ya informados ¡comuniquemos lo que sabemos!

Distingo la situación comunicativa para planificar mi trabajo.

¿Para quién escribiremos?	¿Cómo serán los materiales, formas, colores e imágenes que utilizaremos?
¿Para qué escribiremos?	¿Cómo será el lenguaje con que escribiremos?
	¿Cómo organizaremos la información escrita y visual? (dibujen un miniboceto del tríptico)

A. Elaborar el borrador:

Redacten cada una de las partes que escribirán en una hoja aparte para poder revisar y corregir antes de escribir en el tríptico definitivo. Asegúrense de que al escribir han considerado:

LO ESCRITO... 	
Es claro y sintético, es decir, se comprende fácilmente y la información logra transmitir brevemente lo más importante.	
No necesita ser explicado, basta con leerlo para comprenderlo perfectamente.	
El lenguaje utilizado (vocabulario, redacción) es formal y logra adaptarse al receptor.	
Está redactado cuidando la ortografía, especialmente: <ul style="list-style-type: none"> - Tildes. - Uso de b-v, h, c-s-z, ce-ci, que-qui, ge-gi, gue-gui, güe-güi, je-ji. - Acento diacrítico y diéresis. - Uso de coma en frases explicativas. - Uso de coma en enumeraciones. - Mayúsculas. - Punto seguido y aparte. - Signos de exclamación o pregunta. 	

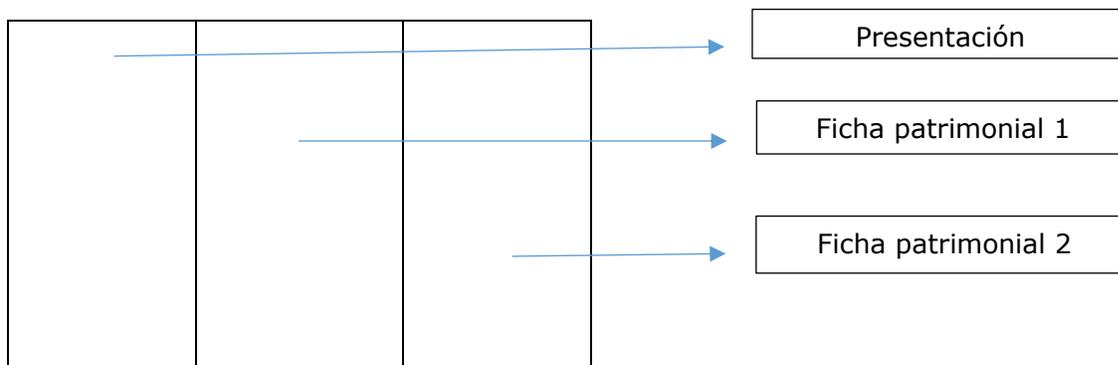
<p>Está redactado cuidando la gramática, especialmente: Concordancia entre sujeto y verbo. Verbos conjugados correctamente.</p>	
<p>Contiene palabras específicas y precisas mostrando un vocabulario amplio (por ejemplo, se han mejorado frases como “Es el bien patrimonial que más quiere la gente” mediante el uso del vocabulario: “Es el bien patrimonial más valorado por la gente”).</p> <p>*TIP: intenta remplazar grupos de palabras por una sola que tenga el mismo significado (“que más quiere” por “más valorado” o “son demasiado grandes” por “son enormes”).</p>	
<p>Es atractivo, resulta interesante para quien lo lee.</p>	

Una vez que han revisado todos los borradores, realicen las modificaciones y cambios necesarios. Cuando ya estén listos, pásenlos en limpio y comiencen a elaborar su tríptico considerando lo que planificaron al inicio.

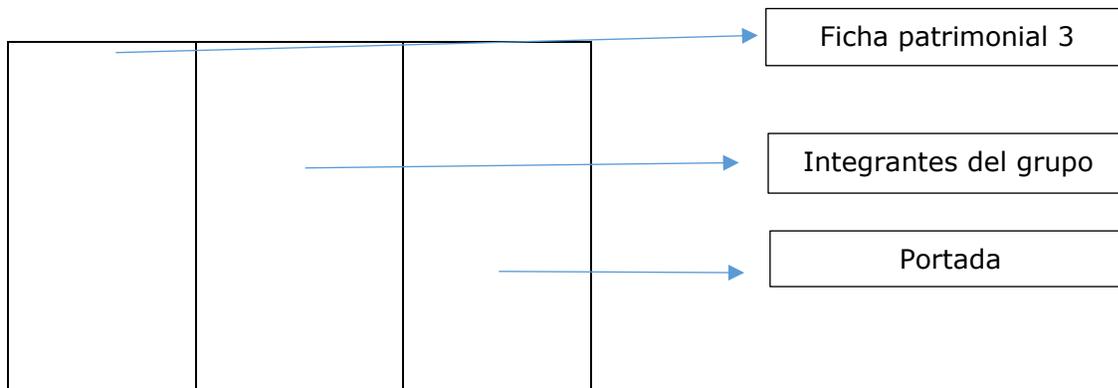
B. Elaborar el tríptico:

Una vez que han revisado y corregido los borradores, peguen los textos definitivos y las fotografías procurando que el producto final resulte atractivo para el destinatario (colores, tipos de letra, etc.). Fíjense muy bien dónde debe pegarse cada texto para que, al doblarlo, quede en la cara correspondiente.

Tríptico CARA A



Tríptico CARA B



C. Revisión final



Intercambien sus trípticos con otro grupo y revísenlos de acuerdo a la rúbrica. Escriban tres elementos que les parecen positivos del tríptico que han recibido y tres sugerencias para mejorar. Recorten la colilla y devuélvansela junto con el tríptico al otro grupo.

VALORAMOS...	SUGERIMOS...
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Anexo 2

[http://www.dibam.cl/614/w3-article-5355.html? noredirect=1\)](http://www.dibam.cl/614/w3-article-5355.html? noredirect=1)

<https://www.cultura.gob.cl/patrimonio/tesoros-humanos-vivos/>

<http://rutas.bienes.cl/>