

## Actividad 4. Gestión e implementación del proyecto de difusión

### PROPÓSITO

En la presente actividad, se propone que se gestione e implemente el proyecto de difusión diseñado para un espacio del establecimiento.

### Objetivos de Aprendizaje

#### OA 3

Diseñar y gestionar presentaciones a públicos específicos para comunicar propósitos, aspectos del proceso y resultados de obras y trabajos, empleando materiales, herramientas y tecnologías tradicionales y emergentes.

#### OA6

Evaluar críticamente procesos y resultados de obras y proyectos personales y de sus pares, considerando relaciones entre propósitos expresivos y/o comunicativos, aspectos estéticos y decisiones tomadas durante el proceso.

#### OA7

Relacionar, a partir de investigaciones, las habilidades y conocimientos de la asignatura con diferentes contextos laborales, profesionales y de desarrollo personal.

### Actitudes

- Pensar con autorreflexión y autonomía para gestionar el propio aprendizaje, identificando capacidades, fortalezas y aspectos por mejorar.
- Trabajar con autonomía y proactividad en trabajos colaborativos e individuales para llevar a cabo eficazmente proyectos de diversa índole.

### DURACION

12 horas

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El grupo que se adjudicó el proyecto de difusión expone los lineamientos al curso y al docente, apoyados por una presentación análoga o digital. A partir de esto, en equipos pequeños, los alumnos proponen mejoras al proyecto, considerando aspectos como propósito de la muestra, selección de las obras, utilización del espacio, medios, soportes, procedimientos y tecnologías involucradas, tipo de montaje, tipo de público, cronograma del proceso, recursos, campaña de difusión y roles, entre otros. Asimismo, y para complementar la evaluación, se invita a un gestor cultural, artista, mediador o curador para que relate al curso su experiencia en la producción e implementación de exhibiciones y entable un diálogo con ellos. El invitado también puede proponer recomendaciones para implementar el proyecto. A partir de las sugerencias recibidas, el grupo seleccionado mejora el proyecto original y expone el proyecto definitivo al curso.

Apoyados por el docente, los estudiantes gestionan el proceso de preproducción de la muestra, estableciendo roles y tareas que se realizarán de manera paralela. Para esto, lo ideal es que cada alumno se inscriba libremente en el grupo en que desee participar.

A continuación, se presenta un modelo con los roles y tareas a seguir.

Tipo de grupo	Tareas a realizar
<p><b>Coordinación general</b> Realizan la coordinación general del proyecto, gestionando la comunicación y el trabajo entre los diferentes grupos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definen un nombre para la muestra.</li> <li>Monitorean y evalúan todo el proceso, apoyándose en el diseño previo y una carta Gantt.</li> <li>Dialogan con el docente y las autoridades del establecimiento para gestionar acuerdos y cooperaciones que permitan llevar a cabo la muestra.</li> </ul>
<p><b>Curatoría</b> El curador trabaja junto con el grupo de coordinación general, profundizando en el propósito de la muestra y su coherencia con el resto de los aspectos estéticos involucrados en la exhibición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionan las obras que participarán en la muestra, en coherencia con el propósito general de esta.</li> <li>Trabajan en conjunto con el equipo de investigación y redacción de textos, definiendo lineamientos conceptuales y redactando los textos que se incluirá en la muestra.</li> <li>Realizan un plano de la muestra, considerando las obras, los textos, el tipo de montaje, el audio y los posibles recorridos.</li> </ul>
<p><b>Investigación y redacción de textos curatoriales</b> Realizan la investigación y recopilación en torno a las obras seleccionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboran las fichas por cada obra presente en la exposición.</li> <li>Trabajan en conjunto con el equipo curatorial, redactando los textos que se incluirá en la muestra.</li> <li>Realizan el diseño de contenidos y los textos a incluir en el catálogo de la muestra.</li> </ul>
<p><b>Gestión y producción</b> Gestionan los recursos y permisos necesarios para implementar el proyecto en el establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajan en conjunto con el equipo de montaje, en la puesta en escena de la muestra.</li> <li>Trabajan con el equipo de mediación para producir y activar las actividades de vinculación con el medio.</li> <li>Son los encargados de implementar la inauguración de la muestra, encargándose del programa del evento y el catering.</li> </ul>
<p><b>Registro</b> Llevan a cabo el registro fotográfico y audiovisual de todo el proyecto de difusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizan el registro de cada obra seleccionada para ser incluido en el catálogo.</li> <li>Llevan a cabo el registro del proceso de montaje.</li> <li>Realizan entrevistas a los participantes de la muestra, en colaboración con el equipo de comunicaciones,</li> <li>Registran la puesta en escena final de la muestra y la interacción con el público.</li> <li>Registran la inauguración de la muestra.</li> <li>Registran las actividades de vinculación con el medio.</li> </ul>
<p><b>Montaje</b> Diseñan y llevan a cabo el montaje de toda la exposición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñan el montaje de la muestra en colaboración con el equipo de coordinación general y curatoría.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizan la puesta en escena de la muestra, arreglando paredes, revisando la iluminación, instalando equipos, textos y cédulas, y montando las obras en el espacio asignado, entre otros.</li> </ul>
<b>Mediación y educación</b> Establecen el vínculo con el medio, gestionando, diseñando y aplicando estrategias de mediación artística para acercar la muestra a la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactan a artistas y profesionales del mundo de las artes para dar charlas en el establecimiento, vinculadas con el propósito de la muestra.</li> <li>Realizan talleres vinculados con las metodologías de producción de obras presentes en la muestra.</li> <li>Llevan a cabo las visitas mediadas para toda la comunidad educativa.</li> </ul>
<b>Diseño editorial</b> Elaboran todos los diseños que se incluirán en la muestra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñan los títulos, textos y cédulas presentes en la muestra.</li> <li>Diseñan los elementos para la campaña de comunicaciones de la muestra: logotipo, tipografía y afiche.</li> <li>Realizan el diseño del catálogo de la muestra.</li> <li>Imprimen los diseños para ser ocupados en la muestra.</li> </ul>
<b>Comunicaciones</b> Se encargan de todas las comunicaciones con la comunidad en general, para que puedan visitar y asistir a las actividades de mediación de la muestra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñan la campaña de comunicaciones para la muestra.</li> <li>Definen los elementos que se incorporan en la campaña: slogan, afiche, textos, fotografías y videos de la muestra.</li> <li>Entrevistan, apoyados por el equipo de registro, a los participantes de la muestra para incluirlos en un video promocional.</li> <li>Crean un video promocional en conjunto con el equipo de registro, para difundirlo en las redes sociales y en la página web del establecimiento.</li> </ul>

En la etapa del proyecto, los estudiantes colaboran entre sí para cumplir con las tareas definidas en la etapa de preproducción, considerando el tiempo, los recursos y permisos que han sido propuestos. Es fundamental que el profesor los ayude para que el equipo de coordinación general del proyecto organice a los equipos, pues las actividades se ejecutan en paralelo. Pueden apoyarse en la siguiente carta Gantt.

### Carta Gantt para la ejecución de proyecto

TAREAS	Grupo Encargado	semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6

**ORIENTACIONES PARA LA ACTIVIDAD EN EL AULA**

Los siguientes indicadores de evaluación, entre otros, pueden ser utilizados para evaluar formativamente:

- Implementan sus proyectos de difusión, compartiéndolos con la comunidad.
- Gestionan las tareas y roles asignados en sus planificaciones, aportando al trabajo colaborativo.
- Crean diferentes piezas de diseño gráfico para difundir sus presentaciones en la comunidad.
- Presentan a la comunidad su proceso y los resultados de sus creaciones artísticas por diferentes medios.

Durante la muestra, se sugiere que el equipo de mediación y educación implemente talleres, charlas y visitas mediadas de profesionales del mundo de las artes (artistas, curadores, investigadores, diseñadores o comunicadores) y también de los propios estudiantes. Al profundizar el vínculo con el mundo profesional, los alumnos pueden expandir sus nociones al respecto y adquirir orientaciones concretas vinculadas con este campo laboral.

## RECURSOS Y SITIOS WEB

### Libros

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2011). *Guía: Introducción a la gestión e infraestructura de un centro cultural comunal*. Valparaíso: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Recuperado de:

- [www.cultura.gob](http://www.cultura.gob.cl)

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2012). *Herramientas para la gestión cultural local*. Valparaíso: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Recuperado de:

- [www.redcultura.cl](http://www.redcultura.cl)

Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya. (2011). *Guía de buenas prácticas de la gestión cultural*. Barcelona: Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya. Recuperado en:

- <https://oibc.oei.es>

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2018). *Gestión Patrimonial en sitios de Memoria*. Santiago: Editorial Salesianos. Recuperado de:

### Páginas web

Mediación cultural y artística, CNCA

- [www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/08/rc-](http://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/08/rc-)

Ejemplos de proyectos

Trenzando

- [www.trenzando.com/](http://www.trenzando.com/)

!

- [www.cultura.gob.cl](http://www.cultura.gob.cl)

Pedagogías invisibles

- [www.pedagogiasinvisibles.es](http://www.pedagogiasinvisibles.es)

López B., Fernando (1993). *Manual de montaje de exposiciones*. Bogotá: Museo Nacional de Colombia. Recuperado de:

- [http://etab.cl/ /](http://etab.cl/)

Ministerio de Cultura: Colombia. (2012). *Museología, curadoría, gestión o museografía. Manual de producción y montaje para las Artes Visuales*. Colombia: Ministerio de Cultura.

- [www.museoscolombianos.gov.co/](http://www.museoscolombianos.gov.co/)

Dever, Paula & Carrizosa, Amparo (s/fecha). *Manual básico de montaje museográfico*. Colombia. Colombia: División de museografía Museo Nacional de Colombia. Recuperado de:

- [www.museoscolombianos.gov.co](http://www.museoscolombianos.gov.co)