

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Sistemas de registro e información en salud
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Registrando el ingreso y egreso (alta) de la o el paciente
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	6 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>2. Registra la información relativa a los procedimientos administrativos de ingreso, permanencia y egreso de sus pacientes.</p>	<p>2.1. Completa los formularios de ingreso y egreso de cada paciente según las normas vigentes.</p> <p>2.2. Ingresa al sistema de registro cada uno de los procedimientos realizados durante la atención que competen a su rol.</p> <p>2.3. Colabora en mantener los datos de cada paciente en forma confidencial y segura, de acuerdo al protocolo.</p> <p>2.4. Detecta errores u omisiones en los registros y los comunica oportunamente a la o el profesional y propone medidas correctivas que están a su alcance.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Estudio de casos

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

<p>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Entrega las normas de organización de los Servicios de Orientación Médico Estadística (SOME). › Prepara los formularios de ingreso y egreso de la o el paciente al establecimiento de atención cerrada y abierta. › Fotocopia fichas de pacientes de hospital y CESFAM en las cuales se identifiquen errores. › Elabora una guía para el análisis de las fichas. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Computador. › Impresora. › Fotocopiadora. › Proyector. › Normas del SOME. › Procedimiento escrito (manual de organización). › Formularios de registro de ingreso y egreso del paciente utilizados en el SOME de establecimientos de atención abierta (CESFAM, CRS, CDT, etc.) y atención cerrada (hospitales, clínicas).
---	---

5.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">› Da a conocer las normas del SOME, los formularios de ingreso y egreso de la o el paciente en el hospital y en el CESFAM, proyectándolos y entregándolos a sus estudiantes.› Entrega el procedimiento escrito a cada estudiante y explica lo que es importante anotar en cada celda o línea del formulario de registro, enfatizando que aquello que no quede registrado se considera como no realizado. Además, expone las consecuencias de omitir información en el registro.› Entrega las fotocopias de fichas a cada estudiante y la guía para su análisis e identificación de errores. <p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Aclaran las dudas sobre la normativa y los formularios.› Revisan el procedimiento de registro del ingreso y egreso (alta) de la o el paciente.› Revisan la ficha asignada y toman notas de los errores identificados. También, elaboran hipótesis sobre datos que podrían haber sido omitidos.
CIERRE	<p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Comentan su experiencia sobre la revisión de fichas de pacientes y elaboran hipótesis sobre posibles consecuencias negativas de acuerdo a los errores identificados.› Reflexionan sobre la importancia de registrar información fidedigna y completa. <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">› Responde las dudas y enfatiza los objetivos de los registros en salud.› Reitera la importancia de cada elemento en el registro y las responsabilidades administrativas personales al respecto.› Expone la importancia médico legal de los registros en salud.