

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

2.

NOMBRE DEL MÓDULO	Cálculo y registro de remuneraciones
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Registro del cálculo de remuneraciones en el libro auxiliar
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	20 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>2. Cuadra los registros auxiliares conforme a los plazos y procedimientos definidos por la empresa.</p>	<p>2.1 Confecciona registros auxiliares análogos y digitales de compraventa y remuneraciones, entre otros, de acuerdo a las normas contables y legales vigentes.</p> <p>2.2 Centraliza la información registrada en los libros auxiliares al libro diario de conformidad al sistema de diarios múltiples.</p> <p>2.3 Verifica las cuadraturas de auxiliares con los registros del libro diario para detectar y corregir errores en el proceso de registro.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Ejercicio práctico

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Prepara una presentación en formato digital.
- › Prepara pauta con instrucciones para el trabajo, con las tareas, indicaciones y procedimientos que deben realizar sus estudiantes.
- › Dispone de textos legales e instructivos laborales.
- › Prepara una pauta de corrección de los informes.
- › Selecciona los diversos ejemplos de liquidaciones de remuneraciones.

Recursos:

- › Manuales de contabilidad.
- › Manuales legislación laboral e instructivos.
- › Ejemplos de liquidaciones de sueldo.
- › Pauta con instrucciones del trabajo a realizar.
- › Ejemplos de liquidaciones de sueldos.
- › Pauta de evaluación de informe.
- › Computador.
- › Proyector.



DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN

Docente:

- › Realiza presentación en formato digital, en la que considera los siguientes aspectos:
 - Pautas generales para contabilizar remuneraciones.
 - Ejemplos reales de liquidaciones de sueldo y la forma en que se registran en el libro auxiliar de remuneraciones.
 - Explicación del trabajo que deben realizar.
- › Supervisa y orienta el trabajo de los grupos para asegurarse que no existan desvíos respecto al objetivo de lo planificado, monitoreando el avance y los problemas que enfrentan sus estudiantes, corrigiendo posibles brechas de aprendizaje y fomentando la aclaración de dudas entre pares.

Estudiantes:

- › Se organizan en grupos de tres a cinco integrantes.
- › Revisan instrucciones del trabajo y los ejemplos de liquidaciones de remuneraciones preparadas con anterioridad por el o la docente.
- › Posteriormente, los equipos de trabajo registran, digitalmente, las liquidaciones de remuneraciones siguiendo las reglas de registro de un libro auxiliar.

CIERRE

Docente:

- › Revisa la confección del libro auxiliar de remuneraciones de cada equipo de trabajo, proyectada en el telón, solicitando al curso que haga comentarios sobre lo proyectado y realiza las correcciones que corresponda.