



Especialidad

Administración

RECURSOS HUMANOS | MÓDULO 1

FORMACIÓN
TÉCNICO
PROFESIONAL

LEGISLACIÓN LABORAL

DuocUC

ACTIVIDAD 4

HABERES Y DESCUENTOS APLICADOS A LAS REMUNERACIONES



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
**HABERES Y DESCUENTOS APLICADOS
 A LAS REMUNERACIONES**



Horas Pedagógicas
 8 horas teóricas
 8 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA1. Realizar llenado y tramitación de contratos de trabajo, remuneraciones y finiquitos, de acuerdo a la normativa legal vigente.

OA Genérico

A - B - C - F



APRENDIZAJE ESPERADO

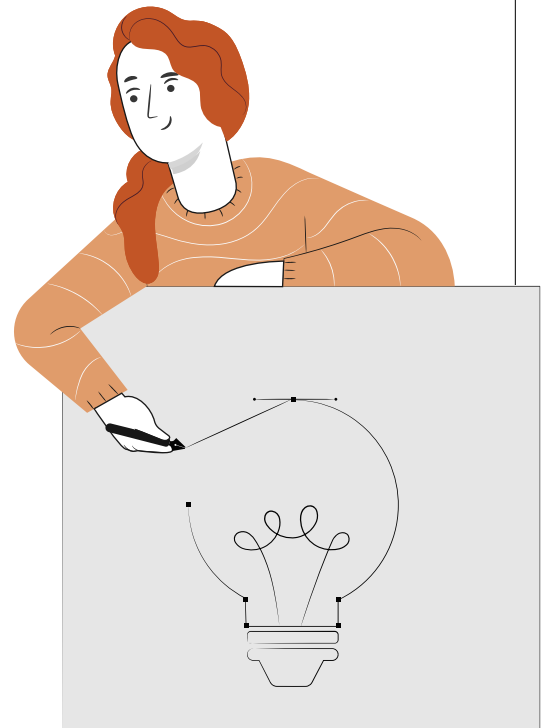
2. Confecciona y tramita las remuneraciones, de acuerdo al contrato de prestación laboral, a las normas contables y laborales vigentes, utilizando herramientas computacionales disponibles.

Reconoce los distintos tipos de haberes y descuentos que se aplican a las remuneraciones, de acuerdo al contrato de trabajo, a las normas contables y laborales vigentes, utilizando herramientas computacionales disponibles.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1 Organiza los antecedentes para la elaboración de una liquidación de sueldos a partir de los datos establecidos en el contrato, en la forma y plazos indicada por sus superiores.



HABERES Y DESCUENTOS APLICADOS A LAS REMUNERACIONES

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Trabajo Práctico.



COMPETENCIAS

Conocimientos: Concepto de haberes imposables y haberes tributables, haberes no imposables ni tributables, descuentos previsionales, descuentos varios y tributación de las remuneraciones.

Habilidades: Reconoce la estructura de una liquidación, Diferenciar cuando un haber es imposable y tributable como también cuando son no imposables ni tributables.

Actitudes: Prolijo, riguroso y con actitud colaborativa.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los Aprendizajes y objetivos de la actividad.
2	Prepara a cada grupo utilizando técnicas de colaboración.
3	Disponibiliza animación.
4	Disponibiliza presentación con material conceptual.
5	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.



HABERES Y DESCUENTOS APLICADOS A LAS REMUNERACIONES

Recursos:

- Ppt con presentación conceptual
- Actividad Cuánto Aprendimos
- Recurso de aprendizaje Animación
- Acceso internet
- Guía para el desarrollo de la Actividad
- Pauta de Evaluación
- Código del Trabajo
- Infografía

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Inicia actividad de reconocimiento de aprendizajes previos, solicitando a las y los estudiantes elaborar un flujo o esquema del proceso de tramitación de documentación del área de personas al interior y exterior de una organización.
2	Genera grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
3	Guía el desarrollo de la actividad, retroalimenta las presentaciones de los flujos o esquemas desarrollados.
4	Presenta animación como actividad de motivación para introducir los conceptos definidos para la actividad.
5	Realiza presentación respecto a los componentes de una liquidación de sueldo, su estructura, haberes, descuentos legales, impuestos y descuentos varios, aplicados de acuerdo al libro 1 Capítulo V del código del trabajo y reglamentación complementaria.
6	Realiza actividad conceptual Cuánto Aprendimos, en la que deberán encontrar 10 conceptos vistos durante la presentación en una sopa de letra.
7	Organiza grupos de trabajo para la elaboración de la actividad.
8	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación para el desarrollo de la actividad principal.

HABERES Y DESCUENTOS APLICADOS A LAS REMUNERACIONES

9	Distribuye 10 conceptos a cada grupo, quienes deberán definir si el concepto entregados es imponible o no imponible, tributable o no tributable, además deberán elaborar una definición de cada concepto.
10	Retroalimenta y guía a las y los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada.

Estudiante:

1	Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas.
2	Elaboran flujo o esquema del proceso de tramitación de documentación del área de personas al interior y exterior de una organización.
3	Presentan voluntariamente sus flujos o esquemas a los demás grupos. Quienes realizan aportes para complementar.
4	Participan de una conversación guiada.
5	Se reúnen en grupos de acuerdo a lo señalado por la o el docente.
6	Revisan presentación en conjunto con la o el docente.
7	Realizan actividad conceptual ¿Cuánto Aprendimos?, en la que deberán encontrar 10 conceptos vistos durante la presentación en una sopa de letra.
8	Realiza la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.
9	Presentan sus definiciones al resto de los grupos.

HABERES Y DESCUENTOS APLICADOS A LAS REMUNERACIONES

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Retoma las interrogantes presentadas en la animación, e invita a reflexionar respecto si después de haber realizado la actividad, haber revisado los contenidos, se puede dar respuesta a estas preguntas.
2	Retroalimenta las opiniones de las y los estudiantes.
3	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a las y los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiante:

1	Revisan nuevamente la animación vista durante el desarrollo de la actividad.
2	Reflexionan respecto a la interrogantes presentes, y a partir de lo trabajado durante el desarrollo de la actividad y los conceptos vistos en la presentación, responden nuevamente las interrogantes.
3	Contestan autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

EVALUACIÓN

**HABERES Y DESCUENTOS APLICADOS
A LAS REMUNERACIONES****INSTRUMENTOS SELECCIONADOS****Rúbrica**

Permite evaluar bajo los siguientes criterios (contenidos, estructura y formato, redacción y trabajo grupal). Permite evaluar si las y los estudiantes reconocen los distintos tipos de haberes y descuentos que aplican las remuneraciones de acuerdo a la normativa legal. Además se utiliza Ticket de salida, como instrumento de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

**RETROALIMENTACIÓN**

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a las y los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

HABERES Y DESCUENTOS APLICADOS A LAS REMUNERACIONES



RECURSOS

- 1 Animación
- 2 Presentación PowerPoint
- 3 Infografía
- 4 Página web dirección del trabajo
- 5 Bibliografía: Código del trabajo

AMBIENTE

- 1 Sala de clases distribuida en grupos de trabajo
- 2 Computador con conexión a Internet
- 3 Proyector

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Actividad Motivación
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Archivo asignación de grupos
- 5 Infografía

