



## ACTIVIDAD 17

# DASHBOARD EN POWERPOINT



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

# DASHBOARD EN POWERPOINT



**Horas Pedagógicas**

3 horas teóricas  
3 horas prácticas



## OBJETIVO DE APRENDIZAJE

**OA 6** Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y los insumos.

**OA Genérico**

B - C - H



## APRENDIZAJE ESPERADO

**3.** Maneja a nivel intermedio software de propósito general para desarrollar las tareas administrativas con eficiencia y eficacia.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**3.3.** Crea presentaciones dinámicas con el programa PowerPoint, para apoyar la entrega de información.



DASHBOARD EN POWERPOINT

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Ejercicio práctico con metodología de demostración guiada



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Vincular Excel con PowerPoint, activar OLE

**Habilidades:** Elabora presentaciones en PowerPoint vinculando con planillas Excel.

**Actitudes:** Prolijidad, ordenado, reflexivo

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa ticket de salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Revisa Laboratorio y su capacidad de equipos para establecer la distribución de los estudiantes.
4	Presenta los Aprendizajes y objetivos de la actividad.
5	Prepara actividad de conocimientos previos, ejercicio de repaso de PowerPoint .
6	Disponibiliza presentación conceptual.
7	Disponibiliza archivos para ejercicio de demostración guiada.



DASHBOARD EN POWERPOINT

8	Prepara actividad ¿Cuánto aprendimos?
9	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.
10	Prepara archivos de corrección de actividad.

**Recursos:**

- Acceso Internet
- Actividad Conocimientos Previos
- Presentación Conceptual
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Plantilla DashBoard
- Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Inicia actividad de conocimientos previos, entregando guía para reforzar uso de PowerPoint.
2	Retroalimenta el desarrollo de los ejercicios de conocimientos previos, realizando demostración práctica.
3	Realiza presentación conceptual, respecto a estructura de una presentación convínculos de Excel con dashboard.
4	Presenta ejemplos a través de una demostración guiada de los conceptos del punto anterior.
5	Realiza actividad de transición ¿Cuánto aprendimos?, de aplicación de vínculo y objetos OLE.



DASHBOARD EN POWERPOINT

6	Inicia actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
7	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad.
8	Presenta ejercicio resuelto.
9	Aplica pauta de evaluación.

**Estudiantes:**

1	Realiza actividad de conocimientos previos, aplicando patrones, transiciones y animaciones.
2	Revisan presentación conceptual.
3	Sigue paso a paso, las instrucciones del docente, de acuerdo a demostración guiada.
4	Realizan actividad de transición ¿Cuánto aprendimos?, desarrollando ejercicio práctico de una presentación con un tema dado.
5	Realizan actividad práctica, ejercitando todos los conceptos trabajados.
6	Revisa, compara y corrige ejercicio desarrollado.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Destaca aspectos de desarrollo durante las actividades.

DASHBOARD EN POWERPOINT

3	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a las y los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.
---	---

**Estudiantes:**

1	Reflexionan en torno a los aciertos y desaciertos generados en la actividad.
2	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.

**INSTRUMENTOS SELECCIONADOS**

**Listas de cotejo**, que permite evaluar si los estudiantes crean presentaciones dinámicas vinculando planilla de cálculo. Asimismo, se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



**RETROALIMENTACIÓN**

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, presentando un esquema reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

## DASHBOARD EN POWERPOINT



### RECURSOS

- 1 Acceso internet
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Presentación Conceptual
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Plantilla DashBoard
- 6 Actividad Práctica
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

### MATERIAL ADJUNTO

- 1 Acceso internet
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Presentación Conceptual
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Desarrollo ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Plantilla DashBoard
- 7 Actividad Práctica
- 8 Desarrollo Actividad Práctica
- 9 Pauta de Evaluación
- 10 Infografía
- 11 Ticket de Salida

### AMBIENTE

- 1 Laboratorio de Computación
- 2 Proyector
- 3 Office
- 4 Acceso Internet

