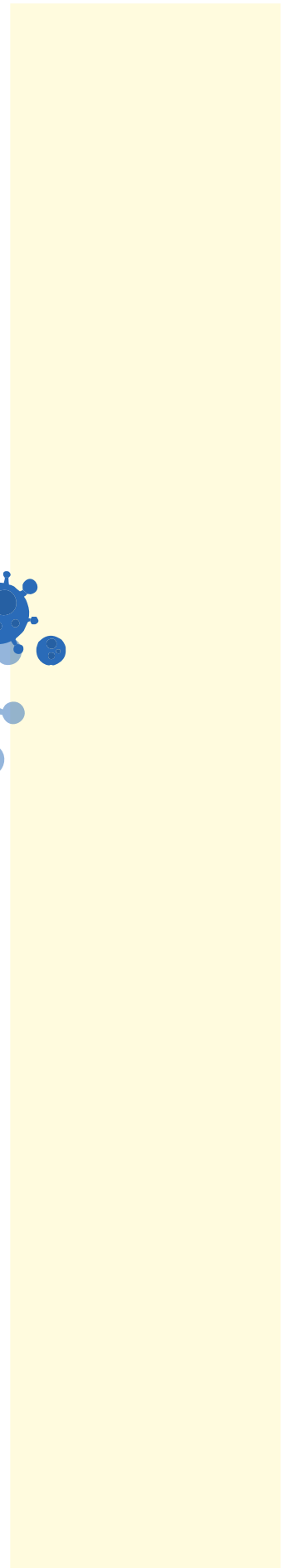
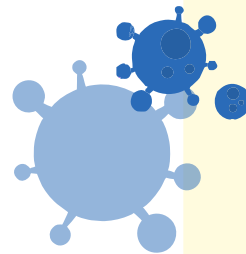
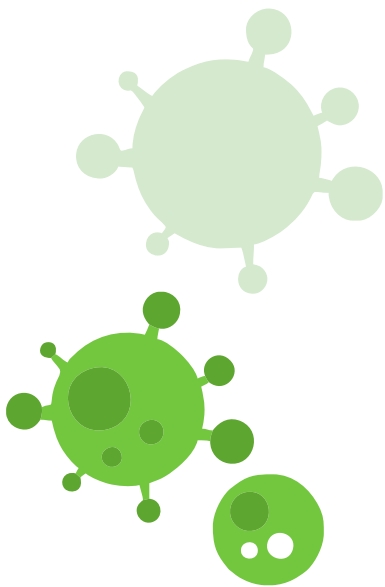


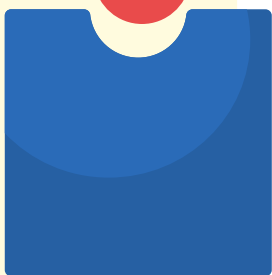
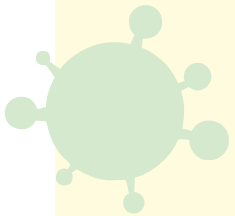


Orientaciones para el desarrollo de trabajo cooperativo en época de COVID-19

Nuevos escenarios para el trabajo cooperativo con el alumnado







1. Introducción.

2. Orientaciones generales para la puesta en práctica del Trabajo Cooperativo con COVID 19

- a. Orientaciones generales.
- b. Reestructuración del espacio.
- c. Roles del trabajo cooperativo.

3. Orientaciones específicas para las diversas técnicas

- a. Folio giratorio
- b. Técnica 1-2-4
- c. Grupos de expertos y expertas
- d. Parada de tres minutos
- e. Lápices al centro
- f. Parejas cooperativas de lectura
- g. Carrusel de feedback
- h. Cabezas juntas numeradas

4. Bibliografía y webgrafía

1. Introducción

«El aprendizaje cooperativo es el empleo didáctico de grupos reducidos, normalmente heterogéneos, en el que el alumnado trabaja junto para alcanzar metas comunes, maximizando su propio aprendizaje y el de los demás».

(Johnson, Johnson y Holubec, 1999).

De esta forma, se promueve el **aprendizaje y la socialización entre el alumnado** de todos los niveles educativos. Al mismo tiempo que se fomenta el aprendizaje entre iguales, su desarrollo competencial, se favorece el trabajo en equipo, las relaciones interpersonales y las habilidades sociales; ayuda a desarrollar valores de empatía, ayuda mutua, participación, solidaridad, la asunción de responsabilidades y la mejora de la comunicación, entre otros aspectos. Todas ellas, habilidades necesarias para adaptarse a las necesidades y exigencias de la sociedad del siglo XXI en la que el alumnado deberá integrarse.

En este marco, la **formación de grupos** será un elemento fundamental. El criterio de composición de los mismos deberá ser de máxima heterogeneidad en rendimiento-nivel de razonamiento, etnia, género, necesidades especiales de apoyo educativo, etc. Además, para lograr una mejor organización interna de los equipos, así como una interacción positiva y participación equitativa, resulta de enorme utilidad establecer roles asociándoles diferentes funciones.

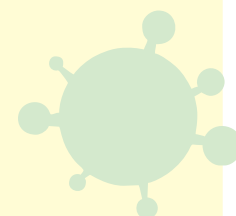
Ante el valor educativo del aprendizaje cooperativo y la nueva situación de distanciamiento físico (determinada por la COVID-19), en este documento se recogen **propuestas organizativas para adaptar** diferentes tipos de dinámicas cooperativas a las actuales circunstancias, que obligan a asegurar el cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene recogidas en la normativa publicada¹:

- Uso obligatorio de la mascarilla (salvo en los grupos de Educación Infantil).
- Limpieza de materiales y dispositivos.²
- Lavado de manos frecuente con agua y jabón, o en su defecto, desinfección con gel hidroalcohólico.
- Distanciamiento social de, al menos, 1,5 metros (en el caso de la Educación Secundaria Obligatoria).

1 Ante posibles cambios en la normativa, se recomienda que se consulten las medidas establecidas en el momento de desarrollar la dinámica en la siguiente dirección web:

<https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/covid-19/>

2 Apagar completamente el dispositivo y desenchufarlo. Humedecer un paño suave, que no suelte pelusas, con una solución a base de alcohol o con agua caliente con jabón, o bien, utilizar una toallita con alcohol isopropílico al 70%. No rociar limpiadores directamente sobre el dispositivo.



1. Introducción



Esta situación repercutirá directamente en varios aspectos:

- La **organización espacial** del aula.
- El **material necesario** para su desarrollo y las posibilidades que ofrecen las diferentes herramientas TIC para contrarrestar las restricciones en el uso del papel, la manipulación de diferentes materiales por parte del alumnado, etc.
- Los **roles** que el alumnado asume dentro del grupo, añadiendo nuevas funciones relacionadas con la necesidad de cumplir las medidas señaladas anteriormente.
- La necesidad de creación de **espacios/aulas virtuales** ante posibles confinamientos.

Además, ante la **diversidad de contextos** propios de cada centro y la variedad de situaciones que pueden producirse en ellos, en este documento se incluyen adaptaciones de dinámicas de trabajo cooperativo para responder a los diferentes escenarios:

- Trabajo cooperativo en educación presencial en un centro que no cuenta con dispositivos móviles para el alumnado.
- Trabajo cooperativo en educación presencial en un centro que cuenta con dispositivos móviles para el alumnado.
- Trabajo cooperativo en educación presencial a distancia (alumnado concreto, aula o centro confinado).

Para saber más sobre el trabajo cooperativo puede consultar este enlace: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoescuela/pedagogic/aprendizaje-cooperativo/>



2. Orientaciones generales para la puesta en práctica del trabajo cooperativo: COVID-19

a. Orientaciones generales

Es deseable que el alumnado cuente con un **espacio virtual** donde tenga accesibles los recursos con los que va a trabajar con el grupo. Para ello se recomienda la creación de un aula virtual (EVAGD, Google Classroom...) donde el alumnado pueda acceder y encontrar allí organizadores gráficos, documentos colaborativos compartidos, etc.

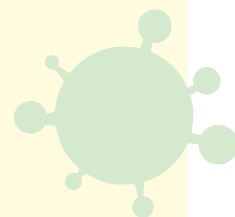
Si el profesorado viera que el trabajar en grupo aumenta el nivel de **ruido en el aula**, debido al distanciamiento físico, sería recomendable instar al alumnado a que use aplicaciones que le ayuden a controlar el nivel de ruido. P. ej. [Zero Noise Classroom](#), [Classroomscreen...](#)

También pueden ser útiles aplicaciones que ayudan al alumnado que trabaja de forma cooperativa a organizar el trabajo: ej. [Trello](#)

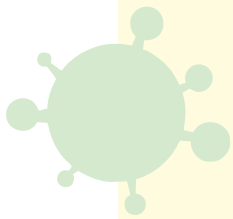
b. Reestructuración del espacio

Como ya se sabe, la constitución de equipos base es vital para el trabajo cooperativo. Si bien, normalmente esos grupos pueden ser fijos, formales o informales, se recomienda que, debido a la situación actual de aplicación del protocolo sanitario en el aula, se mantengan los grupos base fijos, para facilitar en la medida de lo posible, el trabajo entre el alumnado durante el curso.

Cuando el trabajo cooperativo implique compartir de forma presencial en el aula, será necesario una reestructuración de los espacios, manteniendo la distancia, pero facilitando el contacto visual y de comunicación. Se hacen propuestas específicas para ese acondicionamiento del espacio físico en las fichas individuales de cada técnica.



2. Orientaciones generales para la puesta en práctica del Trabajo Cooperativo: COVID-19



c. Roles de trabajo cooperativo

Los roles del alumnado participante en dinámicas cooperativas, pueden seguir siendo los mismos.

Portavoz: habla en nombre del equipo cuando el o la docente requiere su opinión. Procura que todas las personas integrantes del grupo participen en igual medida. Refuerza las aportaciones y cosas bien hechas.

Secretario/a: anota el trabajo diario realizado por el equipo, comprueba que todo el grupo anote la tarea, recuerda las tareas pendientes y los compromisos adquiridos.

Moderador/a: anima al equipo a seguir avanzando, conoce claramente lo que hay que hacer, indica las tareas que cada cual debe realizar en cada momento y comprueba que se cumplen.

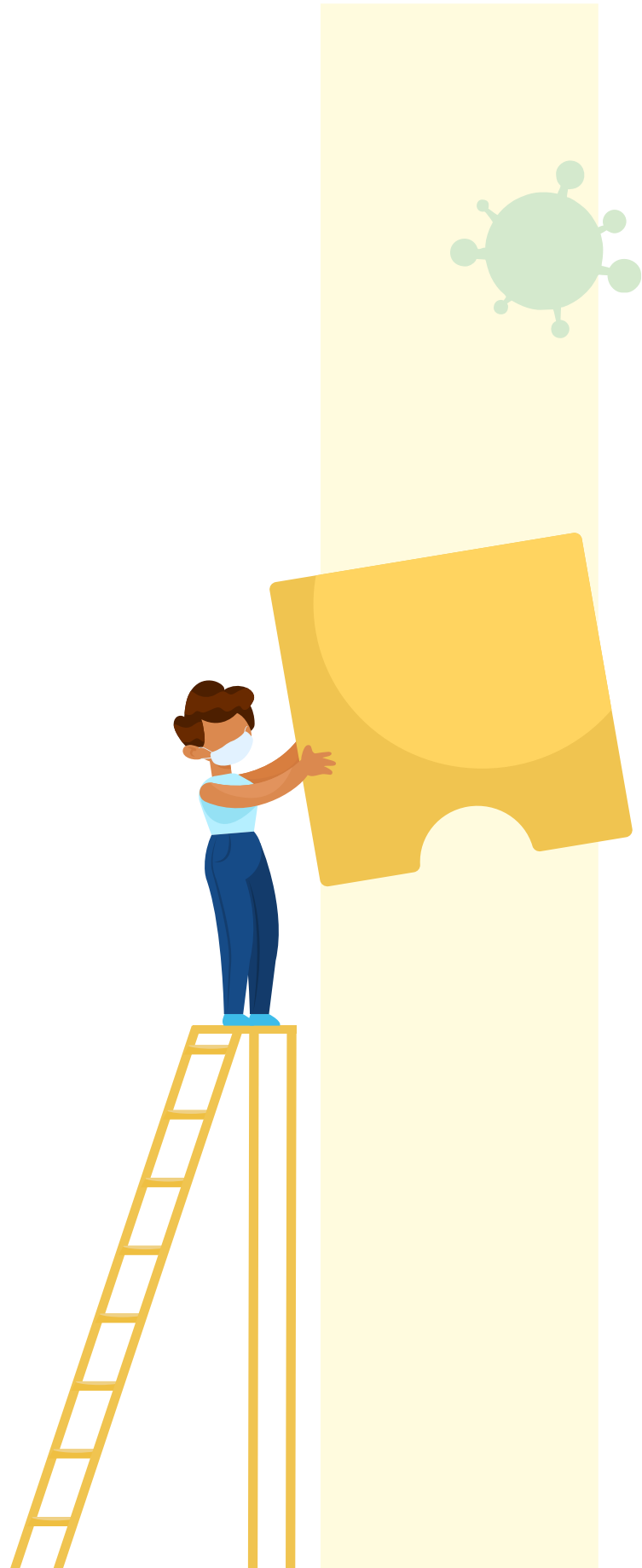
Gestor/a del orden o tiempo: controla el tiempo de la actividad, vigila que todo quede limpio y ordenado, supervisa el nivel de ruido, custodia los materiales, dirige el turno de palabra en el grupo...

Estos roles podrán añadir nuevas funciones como puede ser que el moderador/a controle que se cumpla el distanciamiento físico, o el nivel de ruido con alguna aplicación, o las intervenciones, especialmente en las sesiones con presencia virtual; o el gestor/a que también supervise que se cumplen las normas de higiene y limpieza.



3. Orientaciones específicas para las diversas técnicas

- a. Folio giratorio
- b. Técnica 1-2-4
- c. Grupos de expertos y expertas
- d. Parada de tres minutos
- e. Lápices al centro
- f. Parejas cooperativas de lectura
- g. Carrusel de feedback
- h. Cabezas numeradas





Dinámica de trabajo original

Recursos necesarios: folios y colores.

Procedimiento:

- 1) El/la docente entregará a cada grupo un folio con un planteamiento inicial (frase sobre el contenido, pregunta, reflexión...) sobre los contenidos que se trabajarán.
- 2) El folio se colocará en el centro de la mesa del grupo y girará, en el sentido de las agujas del reloj, para que cada alumno/a escriba las ideas que le sugiere. Cuando esto ocurra, sería conveniente utilizar un color diferente al escribir para diferenciar mejor las ideas.
- 3) Los grupos intercambiarán el folio con otros equipos y añadirán algunas ideas que no estén recogidas.
- 4) Finalmente, cada grupo recogerá su folio con las aportaciones de otros grupos y tratará de construir una idea general sobre el planteamiento inicial.



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

Recursos necesarios:

Pósit, cartulina, folios, dispositivo móvil/tableta, proyector y ordenador, conexión a Internet.

Procedimiento:

- 1) El/la docente entregará a cada grupo un folio o cartulina con el planteamiento inicial. El folio o cartulina del equipo puede estar en medio (en la mesa que no se utiliza, por ejemplo, en la disposición de flor si hay espacio para ello en el aula). **(Observación 1)**

Haciendo uso de las TIC

Recursos necesarios:

Dispositivo móvil/tableta, conexión a internet, documento colaborativo de trabajo.

Procedimiento:

- 1) El/la docente creará tantos documentos de texto digital con el planteamiento inicial como grupos haya en la clase y lo compartirá en formato editable a través de herramientas como **Google Drive** o similares. **(Observación 3)**
- 2) Cada alumno/a escribirá las ideas que le sugiere en dicho documento, utilizando cada miembro un color diferente para escribir y estableciendo turnos de escritura por tiempos. **(Observación 2)**

Presencial virtual

Recursos necesarios:

Aula/espacio virtual de trabajo.

Procedimiento:

- 1) El/la docente introducirá esta dinámica como tarea en el entorno virtual de aprendizaje que utilice, incluyendo una instrucción inicial, bien sea en forma de texto escrito o a través de un apoyo visual (vídeo, avatar...). **(Observación 4)**
- 2) Cada alumno/a escribirá las ideas que le sugiere en dicho documento, utilizando cada miembro un color diferente para escribir y estableciendo turnos de escritura por tiempos. **(Observación 2)**



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

2) Cada alumno/a contará con un pósito de diferente color en el que escribirá las ideas que le sugiere. Si se respeta la distancia, cada alumno/a puede pegar su pósito en el folio o cartulina. (**Observación 2**)

3) El o la docente podrá fotografiar el panel resultante con las ideas de cada grupo para proyectarlo al gran grupo.

4) Finalmente, cada alumno/a recogerá en su libreta las aportaciones de los grupos y tratará de construir una idea general sobre el planteamiento inicial.

Haciendo uso de las TIC

3) El alumnado accederá a los documentos digitales que han realizado los otros equipos (alojados en el mismo espacio).

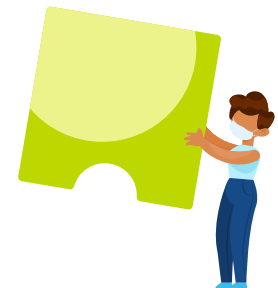
4) Finalmente, cada grupo recogerá en su documento digital las aportaciones de otros grupos y tratará de construir una idea general sobre el planteamiento inicial.



Presencial virtual

3) El alumnado accederá a los documentos digitales que han realizado los otros equipos (alojados en el mismo espacio).

4) Finalmente, cada grupo recogerá en su documento digital las aportaciones de otros grupos y tratará de construir una idea general sobre el planteamiento inicial.



Observaciones

Observación 1: si no se cubren las medidas de distancia podría darse la opción de que quien asuma el rol de secretaria sea quien escriba las propuestas individuales que irán exponiendo los miembros del equipo de forma oral y ordenada en sentido de las agujas del reloj.

Observación 2: quien realice el rol de controlador/a del tiempo y del ruido podrá apoyarse para desempeñar sus funciones en herramientas como **Classroomscreen, Bouncyballs, Zero Noise Classroom...**

Observación 3: también, podría optarse por la creación de un muro colaborativo virtual para el grupo utilizando aplicaciones como **Padlet, Linoit, pinup, etc.**

Observación 4: para la creación del vídeo de la instrucción inicial se podrá utilizar un avatar haciendo uso de herramientas de grabación como **Voki**. Esta instrucción inicial también podrá realizarse en directo, de forma síncrona, a través de videoconferencia con el alumnado.

Observación 5: para el desarrollo de esta dinámica de forma virtual podrán utilizarse las mismas herramientas TIC que las señaladas para el escenario "Presencial con herramientas TIC", incluyéndolas en el entorno virtual de aprendizaje, con su correspondiente instrucción para que el alumnado pueda desarrollarla de forma autónoma y sepa cómo elaborar y entregar el producto solicitado.



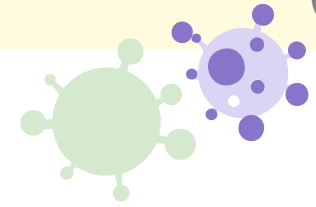
Dinámica de trabajo original

Recursos necesarios: Organizador gráfico.

Procedimiento:

Con esta técnica el alumnado tiene la oportunidad de trabajar la misma actividad de manera individual, en parejas y grupo; intercambiando ideas y poniéndose de acuerdo en la respuesta final.

1. Se plantea la cuestión a desarrollar al alumnado.
2. Se reparte un folio dividido en tres espacios. Cada espacio corresponde a un número: 1 para trabajo individual, 2 para trabajo en pareja y 4 para trabajo en grupo.
3. Se da un tiempo prudencial para que cada alumno/a, de manera individual, responda en la columna 1.
4. Pasado este tiempo se vuelven a dar unos minutos, pero esta vez el alumnado trabajará en pareja en la columna 2, poniendo en común las respuestas.
5. Por último, en la columna 4, trabajarán en grupo. Tendrán que ponerse de acuerdo para que, a partir de todas sus respuestas escriban una que unifique todo lo trabajado (para esta tarea se da otra vez tiempo).
6. Se hace la puesta en común de lo visto/pensado/observado en el grupo.



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

Recursos necesarios:

Un organizador gráfico (anexo I) o bien este organizador gráfico (anexo II).

Distribución de mesas:

Enfrentadas, hacia un mismo punto de referencia, manteniendo la distancia establecida.



Haciendo uso de las TIC

Recursos necesarios:

Ordenador o dispositivo móvil, conexión a internet, organizadores gráficos editables en la plataforma que se haya elegido para el desarrollo del espacio colaborativo (**Google Drive** o similares).

Procedimiento:

- 1) El/la docente creará un documento de texto colaborativo en formato digital para cada grupo (documento compartido a través de herramientas como **Drive o similares**). (**Observación 1**)

Presencial virtual

Recursos necesarios:

Ordenador o dispositivo móvil, conexión a internet, organizadores gráficos editables en la plataforma que se haya elegido para el desarrollo del espacio colaborativo (**Drive** o similares), además de un espacio virtual de comunicación instantánea, ya sea de forma escrita u oral.

Procedimiento:

- 1) El/la docente introducirá esta dinámica como tarea en el entorno virtual de aprendizaje que utilice, incluyendo una instrucción inicial, bien sea en forma de texto escrito o a través de un apoyo visual (vídeo, avatar...). (**Observación 1**)





Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

Procedimiento:

Dinámica de trabajo original con adaptaciones:

- 1) En caso de no poder distribuir fotocopias, el/la docente proyectará la ficha y el alumnado la copiará en su cuaderno

Haciendo uso de las TIC

- 2) Cada alumno/a se identificará y redactará en la primera columna (1), en un tiempo determinado, una respuesta a la propuesta del docente o de la docente. **(Observación 2)**
- 3) Una vez acabado el tiempo, el alumnado por parejas consensuará la propuesta, quedando reflejada en el espacio reservado en la segunda columna (2) para el binomio. **(Observación 3)**
- 4) Por último, se realizará el mismo proceso de consenso pero esta vez con la participación de la totalidad del grupo. Se reflejará la respuesta en la tercera columna (4).

Presencial virtual

- 2) Se crearán las salas de videoconferencia que se asignarán a cada grupo base. **(Observación 4)**
- 3) Se compartirá con cada grupo, en el entorno virtual que se use habitualmente, el organizador gráfico en un documento compartido a través de herramientas como **Google Drive** o similares. **(Observación 1)**
- 4) Se propondrá al alumnado que, de forma individual, aporte su respuesta en la primera columna (1).
- 5) Se crearán además salas de videoconferencia para cada pareja y que, mediante un consenso, proporcionen una respuesta en la segunda columna del organizador gráfico (2). **(Observación 4)**
- 6) Por último, se repetirá la acción del punto anterior, pero en esta ocasión de forma grupal, concentrándose las dos parejas integrantes del grupo en una sola de las salas de pareja. La respuesta del grupo quedará reflejada en la tercera columna del documento colaborativo (4).

Observaciones

Observación 1: también, podría optarse por la creación de un muro colaborativo virtual para el grupo utilizando aplicaciones como **Padlet, Linoit, pinup, etc.**

Observación 2: quien realice el rol de controlador/a del tiempo y del ruido podrá apoyarse para desempeñar sus funciones en herramientas como **Classroomscreen, Bouncyballs, Zero Noise Classroom...**

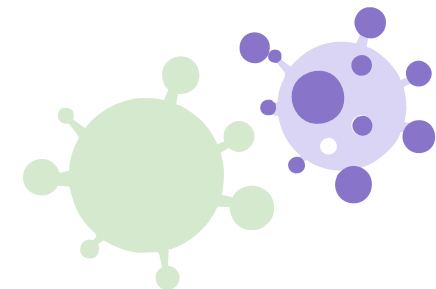
Observación 3: mesas enfrentadas, hacia un mismo punto de referencia favoreciendo el diálogo, manteniendo la distancia establecida.

Observación 4: como herramientas para hacerlo se puede usar Jitsi desde EVAGD, Google Meet o Teams.

Jitsi desde EVAGD. <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/jitsi.mp4>. Igualmente se pueden crear salas con **Teams desde EVAGD.**

http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/?attachment_id=267

En **Google Meet** se puede hacer de la siguiente manera: https://youtu.be/X_sYniar22g



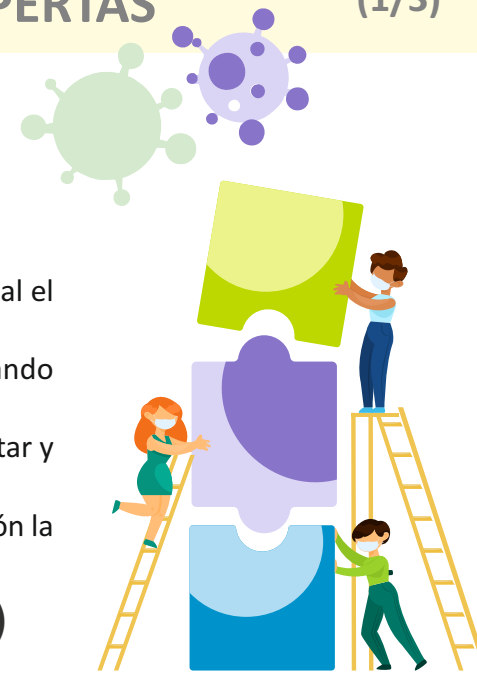


Dinámica de trabajo original

Recursos necesarios: Documento para cada miembro del grupo de expertos y folios o cuaderno.

Procedimiento:

- 1) A cada grupo base se le asigna el mismo tema, dividido en tantas partes como miembros tiene el grupo y se le asigna a cada cual el material de la parte en la que se va a especializar.
- 2) Cada integrante se convierte en experto/a de su apartado, haciéndose responsable del desarrollo del mismo, trabajando individualmente, en su grupo, la parte que le ha correspondido.
- 3) Los alumnos y alumnas de cada grupo base, que se hayan especializado en el mismo apartado del tema, se reúnen para contrastar y analizar su parte como expertos/as.
- 4) El alumnado regresa a los grupos iniciales y cada integrante expone y aclara las dudas sobre su apartado, realizando a continuación la tarea encomendada.



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

Recursos necesarios:

Espacios más amplios en el centro (patio, cancha, etc.).

Procedimiento:

- 1) A cada grupo base se le asigna el mismo tema, dividido en tantas partes como miembros tiene el grupo y se le asigna a cada cual el material de la parte en la que se va a especializar.
- 2) Cada integrante se convierte en experto/a de su apartado, haciéndose responsable del

Haciendo uso de las TIC

Recursos necesarios:

Dispositivo móvil/tableta, conexión a internet, documentos colaborativos de trabajo divididos en tantas partes como alumnado de los grupos base.

Procedimiento:

- 1) A cada grupo base se le asigna el mismo tema, dividido en tantas partes como miembros tiene el grupo. Para ello, el/la docente creará documentos digitales de texto (compartimentados en tantos apartados como tenga el tema) para cada grupo que haya en la clase y los compartirá en formato editable a través de herramientas como **Google Drive** o similares.

Presencial virtual

Recursos necesarios:

Dispositivo móvil/tableta, conexión a internet, documentos de trabajo dividido en tantas partes como alumnado de los grupos base (formato digital). Salas de videoconferencia (grupos base y grupos expertos/as).

Procedimiento:

- 1) El/la docente introducirá esta dinámica como tarea en el entorno virtual de aprendizaje que utilice, incluyendo una instrucción inicial, bien sea en forma de texto escrito o a través de un apoyo visual (vídeo, avatar...) (**Observación 2**)
- 2) Se crearán las salas de videoconferencia que se asignarán a cada grupo base. (**Observación 3**)



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

desarrollo del mismo, trabajando individualmente, en su grupo, la parte que le ha correspondido.

3) Los alumnos y alumnas de cada grupo, que se hayan especializado en el mismo bloque de contenidos, se reúnen para contrastar y analizar su parte. Para ello, cada cual cogerá su propia silla (no se intercambiará nunca con la de otro compañero o compañera) y se reunirá manteniendo la distancia reglamentaria **(Observación 1)**

4) El alumnado regresa a los grupos base manteniendo la distancia de seguridad y cada integrante expone y aclara las dudas sobre su apartado, realizando a continuación la tarea encomendada.

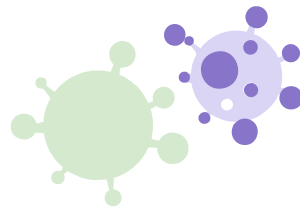


Haciendo uso de las TIC

2) Cada integrante se convierte en experto/a de su apartado, haciéndose responsable del desarrollo del mismo, trabajando individualmente, en su grupo, la parte que le ha correspondido.

3) Los alumnos y alumnas de cada grupo base, que se hayan especializado en el mismo apartado del tema, se reúnen de forma virtual para contrastar y analizar su parte como expertos/as, bien con alguna herramienta de videoconferencia o simplemente trabajando en un documento compartido con una herramienta colaborativa (como **Google Drive** o similar).

4) Se vuelve a los grupos iniciales y cada cual expone y aclara las dudas sobre su apartado, realizando a continuación la tarea encomendada.



Presencial virtual

3) A cada grupo base se le asigna el mismo tema, dividido en tantas partes como miembros tiene el grupo (documento compartido a través de herramientas como **Google Drive** o similares que deberán estar alojados en un mismo espacio) **(Observación 2)**.

4) Cada integrante se convierte en experto/a de su apartado, haciéndose responsable del desarrollo del mismo, trabajando individualmente, la parte que le ha correspondido.

5) Se crearán además salas de videoconferencia para cada grupo de expertos y expertas en **Google Meet (Observación 3)**.

6) Los alumnos y alumnas con el mismo bloque de contenidos, grupo de expertos y expertas, se reúnen de forma virtual por videoconferencia, con el apoyo de una herramienta colaborativa como puede ser **Google Drive**, o similares, para contrastar y analizar su parte en él **(Observación 4)**.

7) Se vuelve a las salas de videoconferencia de los equipos base y cada experto/a expone y aclara las dudas sobre su apartado con su grupo, realizando a continuación la tarea encomendada.

IMPORTANTE: Establecer claramente las salas para cada grupo y los horarios de las mismas, para evitar errores y confusiones. Incluir en el documento de instrucciones inicial.



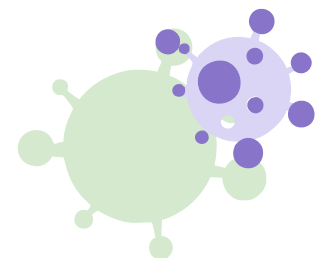
Observaciones

Observación 1: quien realice el rol de controlador/a del tiempo y del ruido podrá apoyarse para desempeñar sus funciones en herramientas como **Classroomscreen, Bouncyballs, Zero Noise Classroom...**

Observación 2: para la creación del vídeo de la instrucción inicial se podrá utilizar un avatar haciendo uso de herramientas de grabación como **Voki**. Esta instrucción inicial también podrá realizarse en directo, de forma síncrona, a través de videoconferencia con el alumnado por ejemplo con **Jitsi o Teams en EVAGD o con Google Meet**.

Observación 3: como herramientas para hacerlo se puede usar Jitsi desde EVAGD, Google Meet o Teams. **Jitsi desde EVAGD.** <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/jitsi.mp4>. Igualmente se pueden crear salas con **Teams desde EVAGD.** http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/?attachment_id=267
En **Google Meet** se puede hacer de la siguiente manera: https://youtu.be/X_sYniar22g

Observación 4: también podría optarse por la creación de un muro colaborativo virtual para el grupo utilizando aplicaciones como **Padlet, Linoit, pinup, etc.**



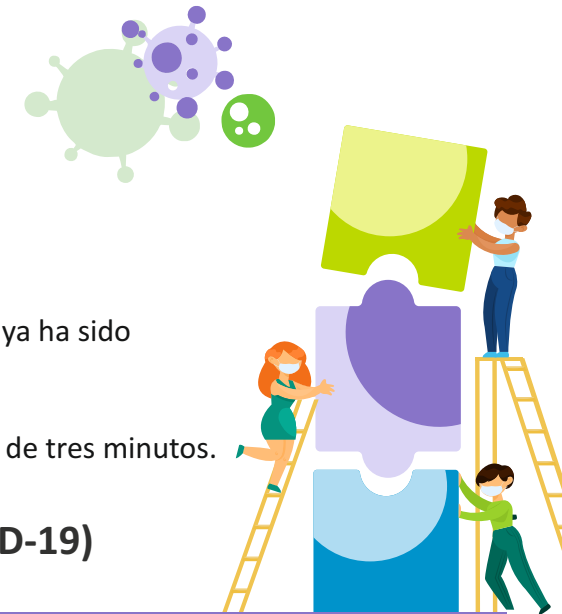


Dinámica de trabajo original

Recursos necesarios: libreta/soporte de escritura que utilice el alumnado de forma individual.

Procedimiento:

- 1) Dentro de una exposición, el/la docente introduce pequeñas paradas de tres minutos, en las que los grupos:
 - tratan de resumir verbalmente los contenidos explicados hasta el momento.
 - redactan dos preguntas o dudas sobre esa parte del material.
- 2) Una vez transcurridos los tres minutos, cada equipo plantea una de sus preguntas al resto de los grupos. Si una pregunta ya ha sido planteada por otro equipo, formulan la otra.
- 3) Cuando ya se han planteado todas las preguntas, el/la docente prosigue la explicación, hasta que haga una nueva parada de tres minutos.



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

Recursos necesarios:
Libreta/soporte de escritura que utilice el alumnado de forma individual.

Distribución de mesas:
Enfrentadas, hacia un mismo punto de referencia, manteniendo la distancia establecida.



Haciendo uso de las TIC

Recursos necesarios:
Dispositivo móvil /tableta, conexión a internet.

Procedimiento:

- De forma previa al desarrollo, el/la docente creará un documento de texto digital colaborativo para cada grupo (documento compartido a través de herramientas como **Google Drive** o similares que deberán estar alojados en un mismo espacio). **(Observación 1)**

Presencial virtual

Recursos necesarios:
Aula/espacio virtual de trabajo.

Procedimiento:
El/la docente introducirá esta dinámica como tarea en el entorno virtual de aprendizaje que utilice, incluyendo una instrucción inicial, bien sea en forma de texto escrito o a través de un apoyo visual (vídeo, avatar...). **(Observación 2)**



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

Procedimiento: dinámica de trabajo original, utilizando la propia libreta para recoger las preguntas que surjan en el grupo.

Haciendo uso de las TIC

Una vez realizado, procederá de la siguiente forma:

- 1) El/la docente realizará la exposición de un tema e introducirá pequeñas paradas de tres minutos en las que los grupos:
 - tratarán de resumir los contenidos explicados hasta el momento, utilizando el documento digital compartido.
 - redactarán dos preguntas o dudas sobre esa parte del material.
- 2) A través de su portavoz, cada equipo planteará una de sus preguntas al resto de los grupos. Si una pregunta ya ha sido planteada por otro equipo, formularán la otra. Tomarán nota en el documento compartido.
- 3) Cuando ya se han planteado todas las preguntas, el/la docente continuará la explicación, hasta que haga una nueva parada de tres minutos.

Observaciones

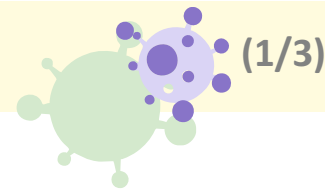
Observación 1: también, podría optarse por la creación de un muro colaborativo virtual para el grupo utilizando aplicaciones como **Padlet**, **Linoit**, **pinup**, etc.

Observación 2: para la creación del vídeo de la instrucción inicial se podrá utilizar un avatar haciendo uso de herramientas de grabación como **Voki**. Esta instrucción inicial también podrá realizarse en directo, de forma síncrona, a través de videoconferencia con el alumnado por ejemplo con **Jitsi** o **Teams en EVAGD** o con **Google Meet**.

Presencial virtual

El contenido de la exposición en la que se basa la dinámica se expondrá de forma asíncrona a través de videoconferencia. Para el desarrollo de la dinámica se actuará de la misma forma que se propone en la adaptación “Presencial haciendo uso de las TIC”.





Dinámica de trabajo original

Recursos necesarios: Una hoja de ejercicios para cada alumno/a con tantas preguntas como miembros tengan los grupos base o un número de preguntas múltiplo del número de miembros.

Procedimiento:

El alumnado está organizado en equipos base o parejas. El/la docente reparte a cada equipo una hoja con tantas preguntas o ejercicios como miembros tenga el grupo. Cada uno de los miembros será responsable de una de las cuestiones, esto es, será la persona encargada de leerla en voz alta y coordinar las intervenciones del resto de compañeros/as a la hora de aportar la posible respuesta.

- 1) Los lápices (u otro utensilio que se use para escribir) de todos/as se colocan en el centro de la mesa, solo se puede hablar y escuchar, pero no escribir.
- 2) Cada miembro del equipo ha de dar una respuesta al primer ejercicio argumentando sus razones: entre todos y todas debaten y deciden cuál es la respuesta correcta.
- 3) Cuando se llega al consenso, proceden a coger su lápiz, que está en el centro de la mesa, y en silencio realizarán el ejercicio como se había acordado. En el caso de que alguien tenga dudas en la parte individual, debería volver a pedir “lápices al centro” para recibir ayuda y aclaraciones.
- 4) Una vez resuelto el primer ejercicio, se dará paso a la persona responsable del segundo ejercicio, repitiendo los mismos pasos. Y así sucesivamente.

Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

Recursos necesarios:

Una ficha para cada alumno/a y su utensilio para escribir.

Procedimiento:

Dinámica de trabajo original con adaptaciones:
En caso de no poder distribuir fotocopias, el/la docente proyectará

Haciendo uso de las TIC

Recursos necesarios:

Ordenador, portátil o dispositivo móvil para cada alumno/a. Ficha de ejercicios editable.

Procedimiento:

1) El/la docente creará un documento de texto colaborativo en formato digital para cada grupo (documento compartido a través de herramientas como **Google Drive** o similares).

Presencial virtual

Recursos necesarios:

Ordenador, portátil o dispositivo móvil. Ficha de ejercicios digitalizada. Salas de videoconferencia.
Entorno virtual de aprendizaje.

Procedimiento:

1) El/la docente introducirá esta dinámica como tarea en el entorno virtual de aprendizaje que utilice, incluyendo una instrucción inicial, bien sea en forma de texto escrito o a través de un apoyo visual (vídeo, avatar...) (**Observación 2**)





Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

la ficha y el alumnado la copiará en su cuaderno.

2) El paso 1 “ lápices al centro” se sustituye por “lápices quietos”.

3) En caso de grupos base, se requieren espacios de seguridad entre las mesas y se mantiene el resto de pasos de la dinámica original. En caso de parejas, enfrentar las sillas manteniendo la distancia en el aula (Observación 1).

Haciendo uso de las TIC

2) Cada miembro del equipo, colocado manteniendo la distancia de seguridad, ha de dar una respuesta al primer ejercicio argumentando sus razones: entre todos y todas debaten y deciden cuál es la respuesta correcta. **(Observación 1)**

3) Cuando se llega al consenso, proceden en silencio a realizar en el documento colaborativo compartido por el/la docente el ejercicio como se había acordado. En el caso de que alguien tenga dudas en la parte individual, debería volver a pedir “lápices al centro o lápices quietos” para recibir ayuda y aclaraciones.

4) Una vez resuelto el primer ejercicio, se dará paso a la persona responsable del segundo ejercicio, repitiendo los mismos pasos. Y así sucesivamente.

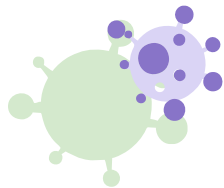
Presencial virtual

2) El/la docente se reunirá con el gran grupo en una sala de videoconferencia. Se adjudicará a cada grupo base una sala de videoconferencia y se le indicará dónde está el documento compartido (en **Google Drive** o similar) dentro del espacio virtual habitual **(Observación 3)**.

3) Ya en la sala de cada grupo, cada miembro del equipo ha de dar una respuesta al primer ejercicio argumentando sus razones, entre todos y todas debaten y deciden cuál es la respuesta correcta.

4) Cuando se llega al consenso, proceden en silencio a realizar en el documento colaborativo compartido por el/la docente el ejercicio como se había acordado. En el caso de que alguien tenga dudas en la parte individual, debería volver a pedir “lápices al centro o lápices quietos” para recibir ayuda y aclaraciones.

5) Una vez resuelto el primer ejercicio, se dará paso a la persona responsable del segundo ejercicio, repitiendo los mismos pasos. Y así sucesivamente.





Observaciones

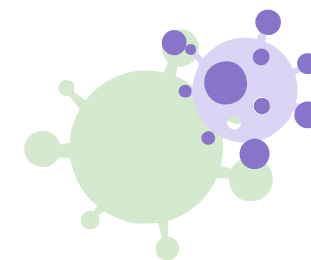
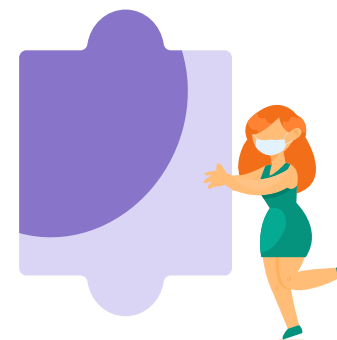
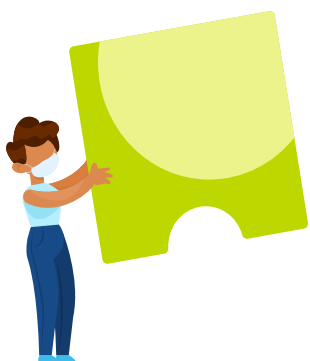
Observación 1: el/la docente podrá hacer uso de herramientas de control de ruido como: **Classroomscreen, Bouncyballs, Zero Noise Classroom...**

Observación 2: para la creación del vídeo de la instrucción inicial se podrá utilizar un avatar haciendo uso de herramientas de grabación como **Voki**. Esta instrucción inicial también podrá realizarse en directo, de forma síncrona, a través de videoconferencia con el alumnado con **Google Meet**.

Observación 3: como herramientas para hacerlo se puede usar Jitsi desde EVAGD, Google Meet o Teams. **Jitsi desde EVAGD.**

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/jitsi.mp4>. Igualmente se pueden crear salas con **Teams desde EVAGD.** http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/?attachment_id=267

En **Google Meet** se puede hacer de la siguiente manera: https://youtu.be/X_sYniar22g



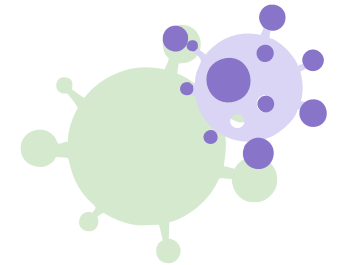


Dinámica de trabajo original

Recursos necesarios: libreta/soporte de escritura que utilice el alumnado de forma individual.

Procedimiento:

- 1) El/la docente propone un texto y agrupa al alumnado en parejas heterogéneas.
- 2) Se establece un tiempo determinado y se proyecta un reloj.
- 3) Mientras el alumno/a A lee el primer párrafo en voz alta, el alumno/a B sigue la lectura atentamente.
- 4) Al finalizar, B le pregunta: “¿cuál es la idea principal?”. A da su opinión y si B está de acuerdo, la subrayan. En caso contrario, discuten hasta alcanzar un consenso. Pasan al párrafo siguiente y se invierten los roles.
- 5) Una vez que han subrayado el texto, construyen juntos un resumen, esquema o mapa conceptual partiendo de las ideas destacadas.
- 6) El o la docente elige al azar el cuaderno de uno/a de los miembros para evaluar el trabajo de la pareja.
- 7) Se deben gestionar los tiempos en función del ritmo del alumnado y proponer actividades de anclaje que permitan seguir trabajando a las parejas que terminan antes del tiempo previsto.



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

Recursos necesarios:

Libreta/soporte de escritura que utilice el alumnado de forma individual.

Procedimiento:

Dinámica de trabajo original con adaptaciones: las parejas deben estar colocadas manteniendo la distancia de seguridad. Cada miembro de la pareja tiene su

Haciendo uso de las TIC

Recursos necesarios:

Ordenador o dispositivo móvil, conexión a internet, documento de texto editable en la plataforma que se haya elegido para el desarrollo del espacio colaborativo (**Drive** o similares).

Procedimiento:

Dinámica de trabajo original con adaptaciones:
1. El/la docente creará un documento de texto colaborativo en formato digital para cada pareja (documento compartido a través de herramientas como **Drive** o similares).

Presencial virtual

Recursos necesarios:

Ordenador, portátil o dispositivo móvil. , documento de texto editable en la plataforma que se haya elegido para el desarrollo del espacio colaborativo (**Drive** o similares). Salas de videoconferencia. Entorno virtual de aprendizaje.

Procedimiento:

El/la docente introducirá esta dinámica como tarea en el entorno virtual de aprendizaje que utilice, incluyendo una instrucción inicial, bien sea en forma de texto escrito o a través de un apoyo visual (vídeo, avatar...) (**Observación 2**)





Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

propio texto. **(observación 1)**

Haciendo uso de las TIC

2. Los miembros de las parejas harán la lectura a través del dispositivo móvil y harán uso de la herramienta de subrayado en el documento compartido.
3. Una vez que han subrayado el texto, construyen juntos un resumen, esquema o mapa conceptual partiendo de las ideas destacadas, en un documento colaborativo (**Drive, Jamboard o similares**).
4. El/la docente revisa el documento colaborativo generado por las parejas, para evaluar el trabajo cooperativo.

Presencial virtual

2. El/la docente se reunirá con el gran grupo en una sala de videoconferencia y les indicará dónde está el enlace al documento colaborativo en el que trabajará cada pareja. **(Observación 3)**
3. Se establece un tiempo determinado y se facilita alguna herramienta digital para el control tiempo (**Classroomscreen** o similares).
4. Cada pareja hará entrega de la producción final a través del cauce indicado (**EVAGD, Classroom, blog...**).
5. El/la docente revisa el documento colaborativo generado por las parejas, para evaluar el trabajo cooperativo, añadiendo los comentarios oportunos.

Observaciones

Observación 1: el/la docente podrá hacer uso de herramientas de control de ruido como: **Classroomscreen, Bouncyballs, Zero Noise Classroom...**

Observación 2: para la creación del vídeo de la instrucción inicial se podrá utilizar un avatar haciendo uso de herramientas de grabación como **Voki**. Esta instrucción inicial también podrá realizarse en directo, de forma síncrona, a través de videoconferencia con el alumnado con **Jitsi o Teams en EVAGD o Google Meet**.

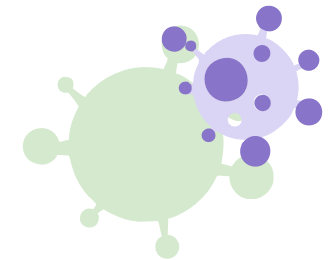
Observación 3: como herramientas para hacerlo se puede usar Jitsi desde EVAGD, Google Meet o Teams. **Jitsi desde EVAGD.**

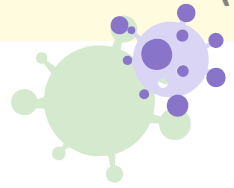
<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/jitsi.mp4>.

Igualmente se pueden crear salas con **Teams desde EVAGD**.

http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/?attachment_id=267

En **Google Meet** se puede hacer de la siguiente manera: https://youtu.be/X_sYniar22g





Dinámica de trabajo original

Recursos necesarios: pósit, rúbrica, escala de valoración...

Procedimiento:

1. Cada equipo muestra a la clase su proyecto.
2. Cada grupo va girando (según la manecilla del reloj) de un proyecto al siguiente, dejando un feedback a los otros equipos.
3. En un tiempo prefijado, cada grupo habla sobre los proyectos que va “visitando”. No se escribe nada en ese momento.
4. A continuación, un alumno/a de cada grupo anota el feedback del grupo en un pósit, rúbrica, escala de valoración... previamente entregado por el/la docente. Se anima siempre a realizar comentarios positivos, según unas pautas que se presentan en clase.
5. El/la docente marca el tiempo e indica cuándo deben rotar de nuevo (ajustar el tiempo para evitar distracciones).
6. Los grupos rotan, observan, discuten y realizan un nuevo feedback sobre el siguiente proyecto. En cada ronda, se añade una nueva anotación.
7. Todos los equipos rotan hasta que vuelven a estar frente a sus propios proyectos o hasta que el/la docente lo indique. Cuando todos los grupos han visitado cada proyecto, se realiza una breve puesta en común de los aspectos más relevantes para reflexionar sobre el producto y proceso.

Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

Recursos necesarios:

Pósit, proyector y ordenador, conexión a Internet.

Procedimiento:

1) Cada equipo muestra a la clase su proyecto. El/la docente puede usar la propia pizarra de clase, de manera que se dibuja una tabla con los nombres de cada grupo en cada columna.

Haciendo uso de las TIC

Recursos necesarios:

Dispositivo móvil, conexión a Internet, documento/mural colaborativo.

Procedimiento:

1) Cada equipo muestra a la clase su proyecto. El/la docente puede usar la propia pizarra de clase o una pizarra online y proyectar un mural colaborativo con el nombre de cada grupo situado en columnas (**Observación 1 y 2**)

Presencial virtual

Recursos necesarios:

Aula/espacio virtual de trabajo, tablet/ordenador personal, conexión a internet, herramientas para videollamada.

Procedimiento:

1) El/la docente introducirá esta dinámica como tarea en el entorno virtual de aprendizaje que utilice, incluyendo una instrucción inicial, bien sea en forma de texto escrito o a través de un apoyo visual (vídeo, avatar...) (**Observación 4**)



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

- 2) Estableciendo rondas para valorar cada proyecto, el/la portavoz de cada grupo contará con un pódium (de color diferente para cada equipo), en el que escribirá de forma consensuada, las ideas y el feedback que aporta a los proyectos de sus compañeros/as, para a continuación pegarlo en la pizarra, bajo el nombre de cada grupo **(Observación 1)**
- 3) El o la docente podrá leer en alto o fotografiar el panel resultante con las ideas de cada grupo y proyectarlo en clase para que cada alumno/a recoja en su libreta las aportaciones de los grupos.

Haciendo uso de las TIC

- 2) Estableciendo rondas para valorar cada proyecto, cada alumno/a de su grupo, o cada portavoz de grupo, accede a través de su dispositivo móvil al enlace al mural colaborativo, y añade de forma síncrona, justo debajo del nombre de cada grupo, las aportaciones y el feedback al grupo correspondiente según los turnos. Puede añadirse comentarios de diferentes colores, enlace a un formulario de valoración, un documento compartido... **(Observación 3)**
- 3) Finalmente, todos los grupos accederán a las aportaciones, alojadas en el mismo espacio, que han realizado el resto de compañeros/as.
- 4) Se establecerá un breve debate final con las conclusiones.



Presencial virtual

- 2) El/la docente se reunirá con el gran grupo en una sala de videoconferencia y les indicará dónde está el enlace al mural o documento colaborativo en el que se muestran diferenciados en columnas todos los proyectos de cada equipo (con fotos, presentaciones, videos,...). (en **Google Drive, Padlet** o similar). **(Observación 2)**
- 3) Se adjudicará a cada grupo base las salas de videoconferencia y se establecerá un tiempo para enviar feedback a través de la propia tarea en el espacio virtual, bien desde el propio mural colaborativo, o mediante enlace a un formulario adjunto, enlace a un documento compartido... Cada grupo podría utilizar un color diferente para identificar su feedback. **(Observación 5)**
- 3) Finalmente, todos los grupos accederán a las aportaciones, alojadas en el mismo espacio, que han realizado el resto de compañeros/as.
- 4) Se realiza una breve puesta en común en la sala general del gran grupo de los aspectos más relevantes para reflexionar sobre el producto y proceso. **(Observación 5)**



Observaciones

Observación 1: para evitar el exceso de movimiento en el aula y cubrir las medidas de distancia, puede optarse por evitar que cada grupo rote de proyecto a proyecto, e ir mostrando en su lugar y mediante turnos, cada proyecto enfrente de la clase.

Observación 2: para la creación de un muro colaborativo virtual se podrían utilizar aplicaciones como **Padlet**, **Linoit**, **pinup**, **etc.**

Observación 3: quien realice el rol de controlador/a del tiempo y del ruido podrá apoyarse para desempeñar sus funciones en herramientas como **Classroomscreen**, **Bouncyballs**, **Zero Noise Classroom...**

Observación 4: para la creación del vídeo de la instrucción inicial se podrá utilizar un avatar haciendo uso de herramientas de grabación como **Voki**. Esta instrucción inicial también podrá realizarse en directo, de forma síncrona, a través de videoconferencia con el alumnado con **Jitsi o Teams en EVAGD o con Google Meet**.

Observación 5: como herramientas para hacerlo se puede usar Jitsi desde EVAGD, Google Meet o Temas. **Jitsi desde EVAGD.**

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/jitsi.mp4>. Igualmente se pueden crear salas con **Teams desde EVAGD.** http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/?attachment_id=267

En **Google Meet** se puede hacer de la siguiente manera: https://youtu.be/X_sYniar22g





Dinámica de trabajo original



Recursos necesarios: folios o cuaderno.

Procedimiento:

1. El alumnado forma grupos de cuatro miembros y se numeran, preferiblemente según las manecillas del reloj.
2. El/la docente hace una pregunta.
3. El alumnado piensa la respuesta individualmente.
4. Realizan una puesta en común dentro de su grupo “juntando las cabezas”.
5. Pasados unos minutos el/la docente elige uno de los números al azar y la persona que corresponda a ese número en cada grupo que lo tiene, da la respuesta de su equipo (oralmente o bien por escrito). La evaluación del grupo se corresponderá con la evaluación de esa persona.

Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)



Presencial

Sin herramientas TIC

Procedimiento:

1. El alumnado forma grupos de cuatro miembros y se numeran.
2. El/la docente hace una pregunta.
3. El alumnado piensa la respuesta individualmente.
4. Realizan una puesta en común dentro de su grupo formando un círculo, siempre guardando la distancia de seguridad prescriptiva **(Observación 1)**.

Haciendo uso de las TIC

Recursos necesarios:

Dispositivo móvil, conexión a Internet, documento/mural colaborativo.

Procedimiento:

1. El/la docente puede proyectar un documento colaborativo (ej. **Drive o similar**) o un mural colaborativo (tipo **Padlet o similar**) con el nombre de cada grupo situado en columnas.
2. El alumnado forma grupos de cuatro miembros y se numeran. El/la docente hace una pregunta.

Presencial virtual

Recursos necesarios:

Herramientas para videollamada, dispositivo móvil/ordenador, conexión a internet, documento/mural colaborativo de trabajo.

Procedimiento:

1. El/la docente introducirá esta dinámica como tarea en el entorno virtual de aprendizaje que utilice, incluyendo una instrucción inicial, bien sea en forma de texto escrito o a través de un apoyo visual (vídeo, avatar...) **(Observación 4)**
2. El/la docente se reunirá con el gran grupo en una sala de **Google Meet** y les hará una pregunta o



Adaptación de la dinámica de trabajo a diferentes escenarios (COVID-19)

Presencial

Sin herramientas TIC

5. Pasados unos minutos, el/a docente elige uno de los números y el alumnado de cada grupo que lo tiene, da la respuesta de su equipo (oralmente).

Haciendo uso de las TIC

3. El alumnado piensa la respuesta individualmente.
4. Realizan una puesta en común dentro de su grupo formando un círculo, siempre guardando la distancia de seguridad prescriptiva (**Observación 1**).
5. Pasados unos minutos, el/la docente elige uno de los números al azar y el alumnado de cada grupo que lo tiene será quien dará la respuesta de su grupo, grabando un audio de la aportación grupal e incluyéndola en el muro colaborativo (**Observación 2 y 3**).
6. Será el/la docente quien se encargue de reproducir los audios de cada aportación como final de la dinámica.

Presencial virtual

les compartirá una ficha con preguntas y se dará un tiempo para que cada cual piense la respuesta individualmente.

3. Se adjudicará a cada grupo base las salas de videoconferencia y se establecerá un tiempo para que hablen en el grupo sobre cuál sería la respuesta. (**Observación 5**)

4. Pasados unos minutos, el/a docente elige uno de los números y el alumnado de cada grupo que lo tiene, da la respuesta de su equipo oralmente en la sala general. (**Observación 3**)

Observaciones

Observación 1: para cubrir las medidas de distancia y atendiendo a los espacios reales de las aulas, puede optarse por disminuir el número de miembros del grupo.

Observación 2: para la creación de un muro colaborativo virtual se podría utilizar aplicaciones como **Padlet** y 1 dispositivo móvil por grupo.

Observación 3: para elegir el número al azar, se podría usar la herramienta de **Classroomscreen**.

Observación 4: para la creación del vídeo de la instrucción inicial se podrá utilizar un avatar haciendo uso de herramientas de grabación como **Voki**. Esta instrucción inicial también podrá realizarse en directo, de forma síncrona, a través de videoconferencia con el alumnado con **Jitsi o Teams en EVAGD o con Google Meet**.

Observación 5: como herramientas para hacerlo se puede usar Jitsi desde EVAGD, Google Meet o Temas. **Jitsi desde EVAGD**.

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/jitsi.mp4>. Igualmente se pueden crear salas con **Teams desde EVAGD**. http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/evagd/?attachment_id=267

En **Google Meet** se puede hacer de la siguiente manera: https://youtu.be/X_sYniar22g

4. Bibliografía y webgrafía



Pedagotic: Kit de pedagogía y TIC

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoescuela/pedagotic/aprendizaje-cooperativo/>

Aprendizaje Coronativo

<https://view.genial.ly/5f5607be3201630d7c6e3824/interactive-content-aprendizaje-coronativo>

Educa2.madrid.org

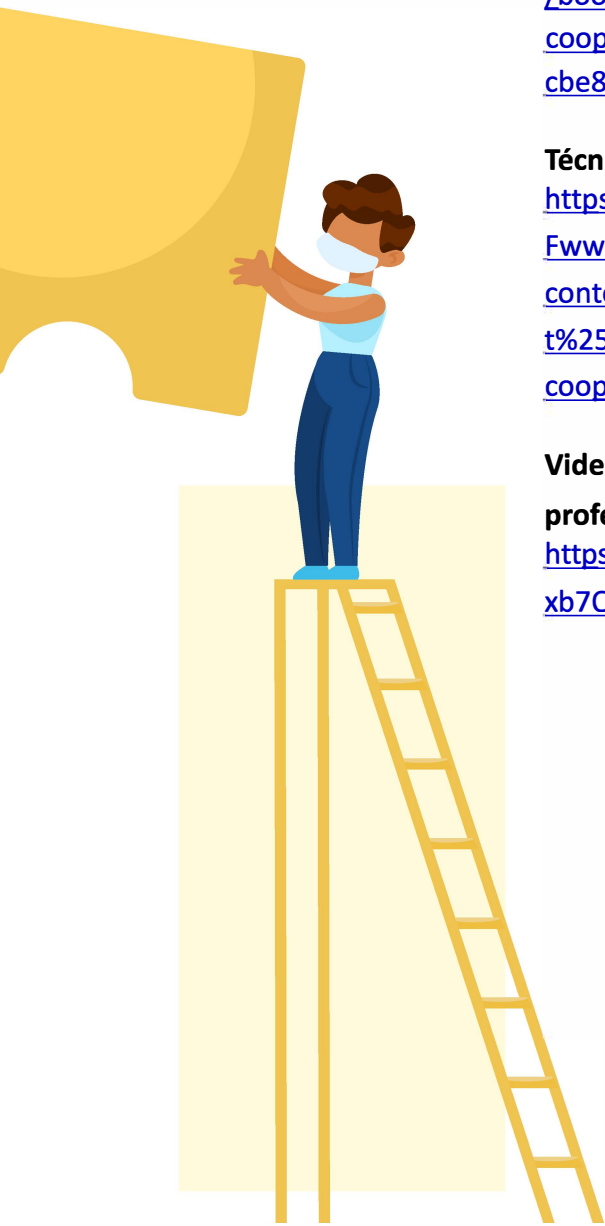
https://www.educa2.madrid.org/web/tecnorurales/mapa-web/-/book/tecnicas-de-aprendizaje-cooperativo?book_viewer_WAR cms tools chapterIndex=837afd8f-cbe8-42a8-b1a7-deb0f3fb0142

Técnicas formales e informales de aprendizaje cooperativo

<https://meet.google.com/linkredirect?authuser=1&dest=http%3A%2F%2Fwww3.uah.es%2Fconvivenciayaprendizajecooperativo%2Fwp-content%2Fuploads%2F2016%2F05%2FCap%25C3%25ADtulo-t%25C3%25A9cnicas+Alumnos-con-altas-capacidades-y-aprendizaje-cooperativo-Libro-Torrego.pdf>

Videotutoriales Curso Aprendizaje cooperativo (Perfeccionamiento del profesorado DGOIC-CEUCD):

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLU-KcnKiTqeL6XkigiCU-xb7Oq1VSolvX>





Gobierno de Canarias
Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes