



ACTIVIDAD 7

INFORMES EN WORD



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
INFORMES EN WORD



Horas Pedagógicas

3 horas teóricas
3 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 6 Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y los insumos.

OA Genérico

B - C - H



APRENDIZAJE ESPERADO

3. Maneja a nivel intermedio software de propósito general, para desarrollar las tareas administrativas con eficiencia y eficacia.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.1. Elabora documentos e informes con el procesador de textos Word, de manera ordenada considerando los criterios definidos para ello.

Utiliza funcionalidades de un procesador de texto, como tablas de contenido con el fin de optimizar y organizar la información que requiera la organización.



INFORMES EN WORD

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Demostración Guiada - Ejercicio Práctico.

**COMPETENCIAS**

Conocimientos: Tabla de Contenido automático, informe con portada.

Habilidades: Utilizar herramientas y funcionalidades de Word para la optimización de las tareas asignadas.

Actitudes: Proactiva y prolija.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**Docente:**

1	Revisa ticket de salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Revisa laboratorio y su capacidad de equipos y disponibilidad de software, para determinar si la actividad será individual o en parejas.
4	Disponibiliza presentación con material conceptual respecto a tabla de contenido automático e informes con portada.
5	Disponibiliza guía/actividad de trabajo y pauta de evaluación.

INFORMES EN WORD

Recursos:

- Presentación Conceptual
- Archivos para realizar la presentación
- Actividad Conocimientos Previos
- Acceso Internet
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los Aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia actividad presentando actividad de conocimientos previos
3	Modera la reflexión a partir de las a partir de los ejercicios elaborados en la actividad de conocimientos previos.
4	Realiza presentación conceptual, respecto a tabla de contenido automático e informes con portada.
5	Invita a las y los estudiantes a revisar los visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?.
6	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. La que consiste en elaborar un documento aplicando tabla de contenido automático, portada y finalmente presentar un informe.
7	Retroalimenta y guía a las y los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.

INFORMES EN WORD

Estudiantes:

1	Realiza actividad de conocimientos previos.
2	Revisan presentación conceptual.
3	Realiza la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiante.
2	Solicita el desarrollo de organizadores gráficos para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
3	Guía a los grupos en el desarrollo de organizadores gráficos .
4	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Elaboran organizadores gráficos, para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
2	Participan en la elaboración de un organizadores gráficos por parte del docente, aportando conceptos para su desarrollo.
3	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.

EVALUACIÓN

INFORMES EN WORD



INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Lista de Cotejo

Permite evaluar si los estudiantes elaboran documento utilizando Tabla de contenido, y un informe con portada. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumento de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
INFORMES EN WORD



RECURSOS

- 1 Presentación Conceptual
- 2 Archivos para realizar la presentación
- 3 Actividad Conocimientos Previos
- 4 Acceso Internet
- 5 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Infografía
- 8 Ticket de Salida

AMBIENTE

Laboratorio con equipos tecnológicos con acceso a internet y proyector

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación Conceptual
- 2 Archivos para realizar la presentación
- 3 Actividad Conocimientos Previos
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Archivos Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Archivos para la Actividad Práctica
- 8 Archivos para el desarrollo de la actividad práctica
- 9 Infografía
- 10 Ticket de Salida
- 11 Acceso a Internet

