



# PROGRAMA TUS ACTIVIDADES

**1**

Crea y/o abre una cuenta de correo, la que utilizarás para conectarte, enviar y recibir correos.

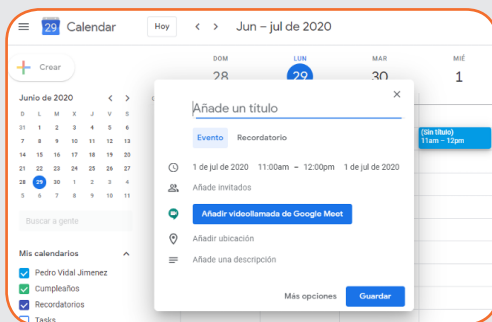


## Cómo crear una Cuenta de Gmail

Para registrarte en Gmail, crea una Cuenta de Google. Puedes usar el nombre de usuario y la contraseña para acceder a Gmail y otros productos de Google, como YouTube, Google Play y Google Drive.

1. Ve a la [página de creación de Cuentas de Google](#).
2. Sigue los pasos que aparecen en la pantalla para configurar tu cuenta.
3. Usa la cuenta que creaste para acceder a Gmail.

[Crear una cuenta](#)



**2**

Importante mantener una agenda ordenada e informada para que no se crucen otros eventos con los nuevos.

**3**

Accede a videollamadas de forma rápida y sencilla, desde tu calendario. Siempre considera que deben existir formas de comportamiento que mejoran la comunicación.





Especialidad

# Administración | PLAN COMÚN

APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

AFICHE

FORMACIÓN  
**TÉCNICO**  
**PROFESIONAL**

**DuocUC**

# PROGRAMA TUS ACTIVIDADES

1

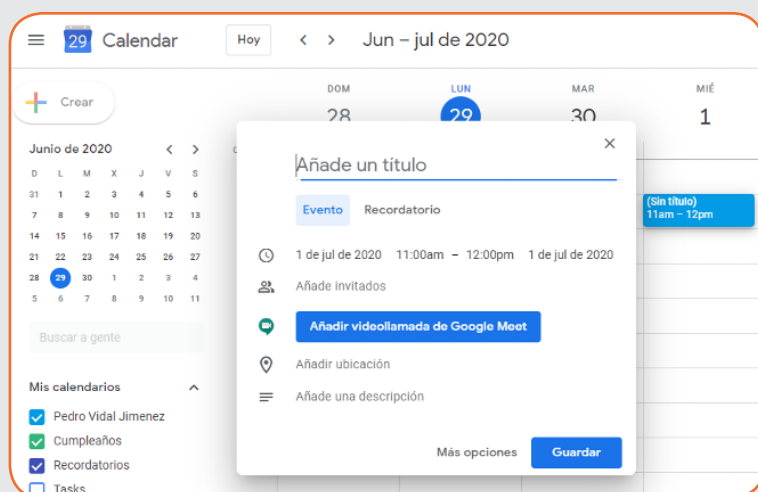
Crea y/o abre una cuenta de correo, la que utilizarás para conectarte, enviar y recibir correos.

## Cómo crear una Cuenta de Gmail

Para registrarte en Gmail, crea una Cuenta de Google. Puedes usar el nombre de usuario y la contraseña para acceder a Gmail y otros productos de Google, como YouTube, Google Play y Google Drive.

1. Ve a la [página de creación de Cuentas de Google](#).
2. Sigue los pasos que aparecen en la pantalla para configurar tu cuenta.
3. Usa la cuenta que creaste para acceder a Gmail.

[Crear una cuenta](#)



Importante mantener una agenda ordenada e informada para que no se crucen otros eventos con los nuevos.

2

3

Accede a videollamadas de forma rápida y sencilla, desde tu calendario. Siempre considera que deben existir formas de comportamiento que mejoran la comunicación.

