

Actividad de Aprendizaje

NOMBRE DEL MÓDULO

Mantenimiento y actualización de software en redes de área local.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Instalación de software de productividad, herramientas de gestión y seguridad.

APRENDIZAJES ESPERADOS

7.1. Instala software de productividad y programas utilitarios en un computador personal de acuerdo a las especificaciones técnicas, actualizaciones necesarias, requerimientos de usuario y seguridad en el trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

7.1.2. Instala programas de seguridad, antivirus, herramientas de gestión, recuperación, mantención, optimización, administración del sistema y actualizaciones necesarias manteniendo la integridad de la información y siguiendo procedimientos recomendaciones por el proveedor.

7.1.3. Instala software de productividad y de uso general, siguiendo las instrucciones dadas por el asistente interactivo propio del software o el manual de instalación proporcionado por el proveedor demostrando seguridad y rigurosidad en el trabajo.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

A - Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.

- D** - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros, in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.

METODOLOGÍA SELECCIONADA

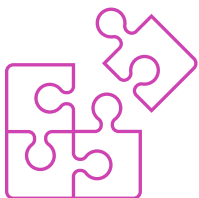
Demostración guiada.

Competencias Desagregadas



CONOCIMIENTOS

- ▶ Conocimiento del funcionamiento de sistemas operativos.
- ▶ Conocimiento del funcionamiento del software.
- ▶ Conocimiento de las características esenciales de hardware necesarias para la instalación de programas.
- ▶ Reconocimiento de un programa de seguridad y software de productividad.
- ▶ Reconocimiento de las actualizaciones de software.



HABILIDADES

- ▶ Configuración de software y sistemas operativos.
- ▶ Instalación de software.
- ▶ Interpretación de manuales técnicos.



ACTITUDES

- ▶ Cumplimiento de los plazos y acuerdos establecidos.
- ▶ Utilización de estrategias de comunicación formal.
- ▶ Cooperación y coordinación en trabajo de equipo.

Descripción de Tareas y Recursos



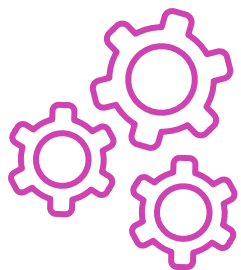
PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente

- ▶ Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realiza adecuaciones correspondientes, para estimular la generación de un ambiente de aprendizaje donde los y las estudiantes construyan colaborativamente una experiencia significativa y enriquecedora para su proceso de desarrollo personal y social.
- ▶ Prepara actividad práctica de instalación de software.
- ▶ En caso de ser necesario, imprime materiales para el desarrollo de la actividad.
- ▶ Determina lista de software esenciales y de productividad para entregarla a los y las estudiantes.
- ▶ Determina la estrategia para el desarrollo de la actividad de manera individual o en equipos de 2 a 3 estudiantes.
- ▶ Elegir software virtualización, para simular el sistema operativo Linux, para el sistema operativo Windows puede utilizar el computador físico.

Recursos:

- ▶ Presentación en PPT “**Instalación de software esenciales y de productividad**”.
- ▶ Actividad de Aprendizaje “**Actividad de laboratorio: Instalación de software esencial y de productividad**”.
- ▶ Actividad de Evaluación (Material para el o la docente) y su instrumento de evaluación (rúbrica).
- ▶ Actividad de Evaluación “**Instalación de software esencial y de productividad paso a paso**” aplicando listas de cotejo y rúbrica de evaluación.
- ▶ Ticket de salida “**Instalación de software**”.
- ▶ Infografía “**Tipo de software y función**”.
- ▶ Video de metodología “**Demostración guiada**”.
- ▶ Laboratorio computación.



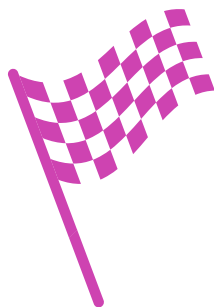
EJECUCIÓN

Docente:

- ▶ Promueve una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad durante toda la clase.
- ▶ Comparte el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes, que se encuentran al inicio de la presentación PPT “**Instalación de software esenciales y de productividad**”, así como la metodología que va a usar a partir del video “Demostración guiada”.
- ▶ Expone el contenido de la presentación y realiza un diagnóstico de conocimientos previos con preguntas al inicio de la clase, contextualizando el aprendizaje con ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Explica la temática del PPT “**Instalación de software esenciales y de productividad**”, respondiendo dudas e inquietudes que aparezcan en el proceso.
- ▶ Indica la formación de equipos de trabajo de pares, tríos o bien individual para la ejecución de la actividad de aprendizaje “**Actividad de laboratorio: Instalación de software esencial y de productividad**” donde demuestra la instalación de software.
- ▶ Entrega las instrucciones para realizar la actividad de aprendizaje “**Actividad de laboratorio: Instalación de software esencial y de productividad**”.
- ▶ Realiza demostración guiada durante actividad de aprendizaje.
- ▶ Realiza seguimiento del trabajo de los y las estudiantes, resolviendo dudas que surjan durante la actividad y entrega la Infografía “**Tipo de software y función**” como material de apoyo.
- ▶ Realiza la Actividad de evaluación “**Instalación de software de esencial y de productividad paso a paso**” y verifica que los aspectos claves del trabajo se cumplan mediante la Rúbrica Evaluación Documento Word Paso a Paso y Pauta cotejo Evaluación Instalación de software.

Estudiantes:

- ▶ Participan en la construcción colaborativa de una experiencia significativa y enriquecedora de su proceso de desarrollo personal y social, coadyuvando a una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad.
- ▶ Escuchan con atención el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes, así como la metodología que van a usar.
- ▶ Participan en las preguntas de diagnóstico de conocimientos previos y ayudan a la contextualización del aprendizaje, proponiendo ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Escuchan con atención la presentación de PPT, e interactúan durante esta para resolver sus dudas.
- ▶ Forman los equipos de trabajo según las indicaciones entregadas por el o la docente.
- ▶ Escuchan con atención las indicaciones que irá entregando el o la docente.
- ▶ Realizan la Actividad de aprendizaje, “Actividad de laboratorio: Instalación de software esencial y de productividad”.
- ▶ Preguntan sus dudas durante la actividad y reciben la infografía como material de apoyo.
- ▶ Realizan la Actividad de evaluación “Instalación de software de esencial y de productividad paso a paso”. Son evaluados con Rúbrica Evaluación Documento Word Paso a Paso, y Lista de cotejo Instalación de Software.



CIERRE

Docente:

- ▶ Genera el cierre de la actividad, realizando un plenario con las impresiones y preguntas hacia y desde los y las estudiantes, incentivando las respuestas del **Ticket de salida “Instalación de software”**.

Estudiantes:

- ▶ Participan del plenario compartiendo sus impresiones de la actividad y respondiendo las preguntas generadas por el o la docente provenientes del Ticket de salida “Instalación de software” y las que surjan de ellos y ellas. A su vez, reflexionan sobre su competencia genérica de trabajo en equipo (fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar).

Información complementaria



EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO (DECRETO 240)

Sala de clases.
Laboratorio computacional.
Software de virtualización.

ESTRATEGIA DE ALTERNANCIA

Pasantías en empresas del sector productivo, servicios y/o empresas públicas, oficinas contables y otras.

