

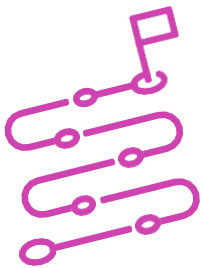
Actividad de Evaluación

Informe sobre perturbaciones

¿Qué vamos a lograr con esta actividad de evaluación para llegar al Aprendizaje Esperado (AE)?

Identificar perturbaciones comunes que se producen la comunicación de datos y sus efectos.

Explicar cómo mejorar la comunicación de datos.



INDICACIONES

1. Mantengan los equipos con los que trabajaron en la Actividad de aprendizaje.
2. Procedan en forma ordenada, autónoma, reflexiva y colaborativa con el desarrollo de la actividad.
3. Cumplan con los plazos de desarrollo de la actividad y la presentación de resultados.
4. Cuiden del entorno material y humano, previniendo situaciones de riesgo según los protocolos establecidos, cumpliendo con los estándares de calidad y seguridad.

ACTIVIDAD

1. Con los datos investigados en la Actividad de aprendizaje “Investigación de perturbaciones y sus efectos”, generen un informe detallado con:

- a. Tipo de perturbación.
 - b. Efectos.
 - c. Formas de disminuir perturbaciones.
2. Para la elaboración del informe sigan la siguiente estructura:
- a. **Portada:** Título, nombre, curso y fecha.
 - b. **Introducción:** Indicar objetivo del informe.
 - c. **Desarrollo:**
 - i. Definición de perturbación.
 - ii. Tipos de perturbaciones y sus efectos.
 - iii. Formas de disminuir las perturbaciones.
 - d. **Referencias.**
 - e. **Conclusión.**

Presenten los estados de sus avances para ser retroalimentados por el o la docente y recuerden consultarle en caso de que surjan dudas o preguntas durante el proceso de construcción de sus conocimientos.



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Rúbrica.

Rúbrica de Evaluación 100%

| Indicadores | Niveles de logro | | | |
|---|--|--|--|--|
| | Excelente (4) | Bueno (3) | Regular (2) | Debe mejorar (1) |
| Informe técnico incluye puntos y formato indicado por el o la docente (Portada, introducción, desarrollo, referencias y conclusión). | Generan informe técnico incluyendo la totalidad de los puntos y respetando el formato indicado. | Generan informe técnico incluyendo la totalidad de los puntos, pero no respeta el formato indicado. | Generan informe técnico. No incluyen la totalidad de los puntos, pero sí respetan el formato indicado. | Generan informe técnico, pero no incluyen la totalidad de los puntos ni respetan el formato indicado. |
| Definición, tipos de perturbaciones y sus efectos, y formas de disminuirlos correctamente presentados, considerando las especificaciones del proyecto, los estándares de la industria y las normas de seguridad. | Incluyen los puntos solicitados de forma correcta, considerando las especificaciones del proyecto, los estándares de la industria y las normas de seguridad. | Incluyen los puntos solicitados de forma poco detallada, considerando las especificaciones del proyecto, los estándares de la industria y las normas de seguridad. | Incluyen los puntos solicitados de forma incorrecta, considerando las especificaciones del proyecto, los estándares de la industria y las normas de seguridad. | No incluyen dentro del informe los puntos solicitados. |
| Se comunican por escrito con claridad, utilizando registros escritos pertinentes a la situación y relación con los interlocutores. | Redactan informe con claridad, utilizando registros pertinentes a la situación y relación con los interlocutores. | Redactan informe utilizando, en el 50% de él, registros pertinentes a la situación y relación con los interlocutores. | Redactan informe utilizando, en el 25% de él, registros pertinentes a la situación y relación con los interlocutores. | Redactan informe, pero no utilizan registros pertinentes a la situación y relación con los interlocutores. |
| Realización de tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos. | Realiza las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos. | Realiza las tareas de manera prolija, pero no cumple plazos establecidos. | No realiza las tareas de manera prolija, pero cumple plazos establecidos. | No realiza las tareas de manera prolija y no cumple plazos establecidos. |



Rúbrica de Evaluación 100%

| Indicadores | Niveles de logro | | | |
|---|---|--|---|--|
| | Excelente (4) | Bueno (3) | Regular (2) | Debe mejorar (1) |
| Trabajo eficaz en equipo durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, tratando con respeto a los y las integrantes. | El equipo se comporta respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e indicaciones. | El equipo se comporta respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e instrucciones después que se les llama la atención en 1 oportunidad. | El equipo se comporta respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e instrucciones, después que se les llama la atención en 2 oportunidades. | El equipo que, a pesar de llamarles la atención, no se comportan respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e indicaciones. |
| Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para comunicar resultados del proceso realizado. | Utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del informe, incluyendo la estructura de forma adecuada según el caso. | Utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del informe, incluyendo la estructura de forma inadecuada según el caso. | Utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del informe, incluyendo la estructura de forma incompleta. | No utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del informe. |
| 24 puntos | | | | |

