



Ministerio de  
Educación

Gobierno de Chile

# Guías de Aprendizaje para Módulos de las Especialidades Administración y Contabilidad en la Educación Media Técnico Profesional

Especialidades del Sector Administración de la  
Educación Media Técnico Profesional



## Especialidad Contabilidad Módulo Contabilización de operaciones comerciales

Guía de aprendizaje N°1

Guías de Aprendizaje para Módulos de las Especialidades  
Administración y Contabilidad en la Educación Media Técnico  
Profesional

**Módulo**

“Contabilización de Operaciones Comerciales”  
Educación Media Técnico Profesional.

**Guía de aprendizaje N°1**

“Plan de cuenta de la empresa”

**Ministerio de Educación**

Secretaría Ejecutiva de Educación Técnico Profesional

**Programa Interdisciplinario de Investigaciones en Educación (PIIE)**

María Luisa Santander 0440. Providencia, Santiago  
<http://www.piie.cl>

**Dirección:**

Dante Castillo Guajardo

**Coordinación:**

Francisca Gómez Ríos

**Diseño Instruccional:**

Francisca Gómez Ríos  
María Angélica Maldonado Silva  
Elsa Nicolini Landero  
María Celeste Soto Ilufi

**Experto en Contenidos:**

Jaime Antonio Peña González

**Diseño Gráfico:**

Guillermo Hernández Valdés  
Felipe Pávez Cisternas

**Registro ISBN:** 978-956-7342-17-4

**Registro de Propiedad Intelectual N°** A-276458



Especialidad Contabilidad //

# **Módulo Contabilización de Operaciones Comerciales**

Guía de aprendizaje N°1  
“Plan de cuenta de la empresa ”



# Índice

1. Introducción
2. Aprendizaje esperado
3. Ruta de aprendizaje
4. Situación problema
5. Contenido para resolución del problema
6. Actividad para solución del problema



# Introducción

---

En este módulo de 228 horas pedagógicas se espera que los y las estudiantes aprendan a utilizar las herramientas contables que les permitirán registrar las operaciones comerciales de una empresa.

Los Aprendizajes Esperados a alcanzar en este módulo comprenden tanto los conceptos básicos de contabilidad a través del estudio de las cuentas contables y plan de cuentas, como los asientos y libros que muestran la marcha económica de la empresa durante un ejercicio comercial. Para el logro de estos aprendizajes, será necesario fortalecer conocimientos acerca de los Principios Contables Generalmente Aceptados (PCGA), los mecanismos de contabilización y la confección de los libros básicos de contabilidad como el diario y el mayor.

En el desarrollo de este módulo se utilizan diversas estrategias metodológicas, tendientes a promover la participación de cada estudiante en la generación de su propio aprendizaje. Entre las prácticas más utilizadas, destacan el trabajo en equipo, el desarrollo de ejercicios y la búsqueda de información a través de internet, complementadas con disertaciones, plenarios y clases expositivas del o la docente, de quien se espera que lidere y articule este proceso.

# Módulo Contabilización de Operaciones Comerciales

Guía de aprendizaje N°1

**“Plan de cuenta de la empresa ”**

## Objetivos de aprendizaje:

Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).



## Aprendizaje Esperado ..

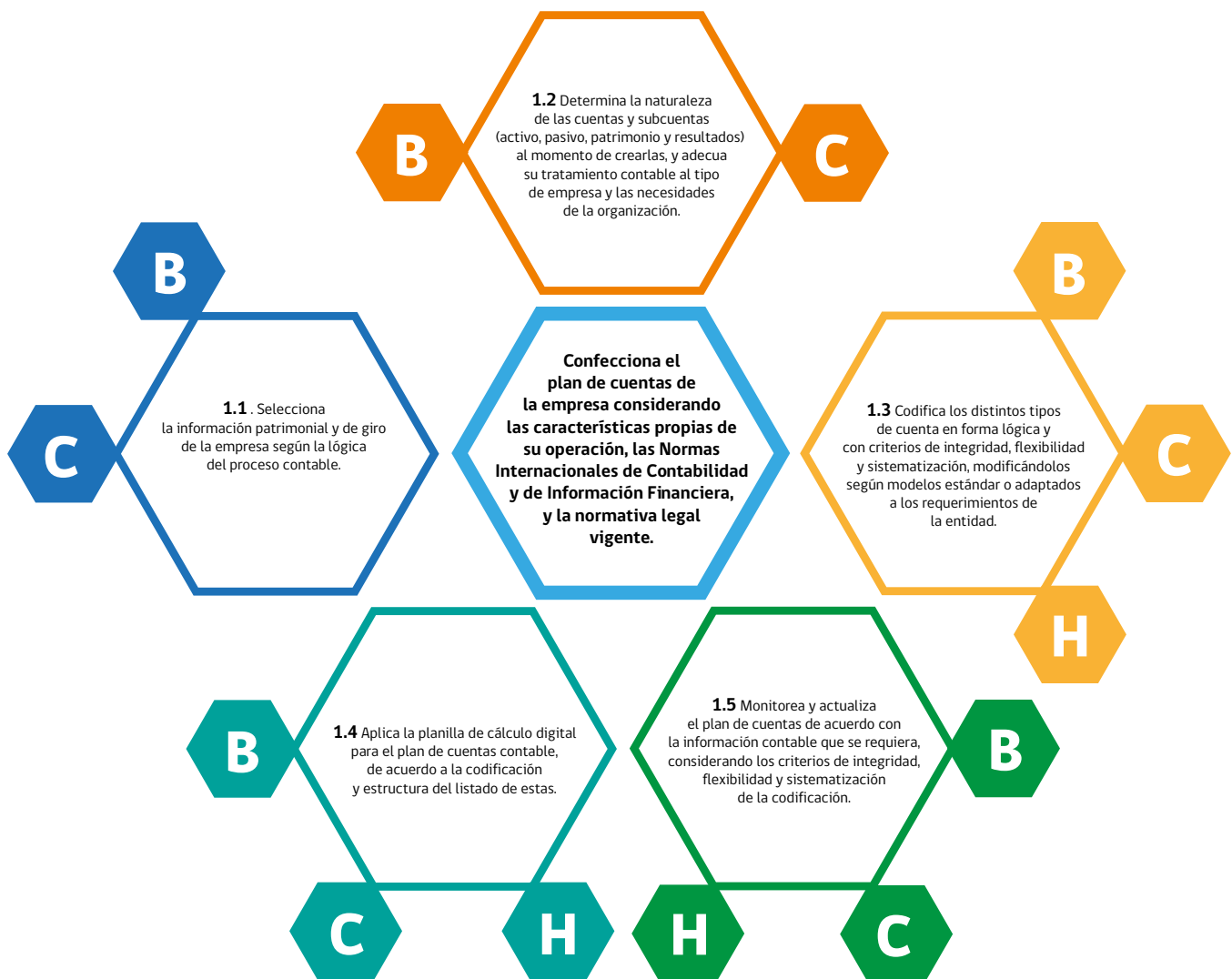
- Confecciona el plan de cuentas de la empresa considerando las características propias de su operación, las Norma Internacionales de Contabilidad y de Información Financiera, y la normativa legal vigente

## Criterios de Evaluación...

- Selecciona la información patrimonial y de giro de la empresa según la lógica del proceso contable.
- Determina la naturaleza de las cuentas y subcuentas (activo, pasivo, patrimonio y resultados) al momento de crearlas, y adecua su tratamiento contable al tipo de empresa y las necesidades de la organización.
- Codifica los distintos tipos de cuenta en forma lógica y con criterios de integridad, flexibilidad y sistematización, modificándolos según modelos estándar o adaptados a los requerimientos de la entidad.
- Aplica la planilla de cálculo digital para el plan de cuentas contable, de acuerdo a la codificación y estructura del listado de estas.
- Monitorea y actualiza el plan de cuentas de acuerdo con la información contable que se requiera, considerando los criterios de integridad, flexibilidad y sistematización de la codificación.



## Ruta del Aprendizaje ..



# Objetivos de Aprendizajes Genéricos

---

B

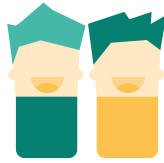
Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.

C

Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.

H

Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.



## Trabajemos en grupo

---



## Situación Problema

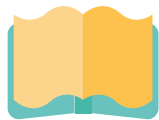
---

Sebastián Miranda Fernández ha concluido sus estudios de Contabilidad y se le presenta su primer cliente quien le solicita que le asesore en la contabilidad de su empresa que está formando. Esta empresa se dedicará a la comercialización de productos deportivos, por lo cual Sebastián M. debe plantearse como iniciar este trabajo;

¿Cuales serán lo primero pasos a seguir?, Conociendo la actividad económico, a lo cual debe dar respuesta a la siguientes interrogantes

- 1) ¿Cuáles es el patrimonio de la empresa y su clasificación económica ?
- 2) Que cuentas utilizará y su clasificarán?
- 3) ¿Cómo se codificará las cuentas que empleará en la empresa?
- 4) ¿Cuál es el uso de la planilla Excel en la codificación de las cuentas?

Dando respuesta a las interrogantes anteriores podrá iniciar el plan de cuenta para la empresa, para lo cual deber considerar el siguiente contenido que te presento a continuación.



## Aprendamos

---

El patrimonio de una empresa, es con lo que cuenta la empresa para funcionar y en la contabilidad está representada en la cuenta CAPITAL.

Por definición diremos que el capital es el aporte que hace el dueño a la empresa para iniciar actividades, es una obligación de la empresa con el dueño. El valor de Capital se obtiene; sumando los activos y restando los pasivos( Activo - Pasivos = Capital)

El Servicio de Impuestos Internos clasifica todas las actividades económicas, a través de una codificación única, según el rubro a que se

dedica la empresa y esta clasificación la encuentras en

WWW.SII.CL

CÓDIGOS DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (Lista de clasificación y codificación)

## CONTABILIDAD

Las cuentas contables y su clasificación

Se le llama cuentas contables al conjunto de registros donde se detallan de forma cronológica todas las transacciones que ocurren en una empresa.

Estas operaciones se registran en asientos de débito o crédito dependiendo del origen de la transacción. Así por ejemplo, una empresa tendrá una cuenta de efectivo en donde registrará todos los movimientos que involucren dinero en efectivo. Si la empresa compra bienes al contado, eso significa que tendrá que dar un crédito a la cuenta de efectivo; si la empresa vende mercaderías al contado, entonces deberá de dar un débito a la cuenta de efectivo.

Nombre de la cuenta	
El lado izquierdo de la cuenta T se llama <i>debe</i>	El lado derecho de la cuenta T se llama <i>haber</i>
Cuando el saldo de la cuenta queda del lado izquierdo se le llama <i>deudor</i>	Cuando el saldo de la cuenta queda del lado derecho se le llama <i>acreedor</i>

### Partes que componen una cuenta contable:

El titular o nombre de la cuenta: como su nombre lo indica, el titular se refiere a la cuenta en la que estamos registrando. Por ejemplo, si un negocio compra mercaderías a crédito, deberá de dar un débito a la cuenta "Compra, de mercaderías" (este es el titular) y un crédito a "Proveedores"(otro titular).

**Debe o Débito:** El Debe, también llamado débito, se coloca en la parte izquierda de la cuenta y representa todo lo que "entra" al negocio o el motivo de por qué salió algo.

**Haber o Crédito:** Es la parte derecha de la cuenta y representa todo lo que "sale" de la empresa o bien el motivo de por qué entró algo.

**Saldo:** Es la diferencia entre el debe y el haber. Si la suma de los débitos de una cuenta son mayores que la suma de los créditos, entonces se dice que dicha cuenta tiene un saldo deudor. Si por el contrario el total de los créditos es mayor que los débitos el saldo será acreedor.

**Cuenta saldada:** si la suma de los débitos de una cuenta es igual que la suma de los créditos de una cuenta.

Las cuentas básicas de la contabilidad:

En un negocio es importante conocer dos cosas fundamentales: cómo entra o sale el dinero y cómo se deben de registrar las operaciones. Las

6 cuentas básicas de la contabilidad en la que se registran los diferentes tipos de transacciones son:

Las 6 cuentas básicas de la contabilidad

**1. Activos:** Los activos representan todos los bienes y derechos que posee una empresa. Estos pueden ser físicos (tangibles), como el dinero, un terreno, un edificio, etc. También pueden ser activos intangibles como la propiedad intelectual, una marca, entre otros.

**2. Pasivos:** Los pasivos son todas las obligaciones que tiene un negocio con alguna entidad. Así por ejemplo: si una empresa decide solicitar un préstamo para poder continuar con sus actividades, esta se compromete a pagar dicho préstamo en un tiempo determinado. Esa obligación que tiene el negocio de pagar el préstamo es a lo que se le llama pasivo.

**3. Capital:** El capital contable representa las aportaciones de los propios dueños del negocio, las aportaciones que hacen los inversores externos o el propio capital ganado. Al invertir en un negocio los inversores adquieren derecho sobre los activos de una empresa.

Algunas de las cuentas de capital más usadas son:

Capital contribuido – que es el monto de dinero que aportan los dueños del negocio.

Ganancias retenidas – las ganancias de una empresa desde el momento de su creación.

Dividendos – el dinero pagado a los accionistas. Estos se consideran como un valor negativo y disminuyen el capital de una empresa.

**4. Ingresos:** Los ingresos representan el dinero que entra a una empresa debido a las actividades económicas de la misma. Si una empresa comercial vende mercaderías al contado se contabiliza la operación dándole un débito a efectivo (activo) y un crédito a Venta de mercancías (el ingreso).

**5. Costos:** Un costo es todo desembolso de dinero que se hace con el objetivo de adquirir un activo que generará beneficios económicos al negocio. Además del precio del activo que se adquiere, también se considera un costo a todo el proceso que conlleva poner dicho activo en funcionamiento. Así por ejemplo, si una empresa decide comprar mercaderías, las cuales deben de ser transportadas hasta el local, se deberá de registrar la compra de mercancías como un costo y también el flete (el costo del transporte).

**6. Gastos:** Un gasto es un egreso o salida de dinero que está destinado a la distribución de un producto o bien podría ser un desembolso causado por la

administración de una empresa. Un gasto financia una actividad específica en beneficio de la empresa, pero se diferencia del costo porque queda consumido al instante. Son ejemplo de gastos: los salarios administrativos, el pago de la energía eléctrica, el pago de transporte para la venta de un producto (ojo, no confundir con el flete, que es el transporte que se paga cuando se adquiere un producto).



## Investiguemos

---

### Busquemos

En internet las normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) que hacen mención al plan de cuentas.

---

---

---

---

---

---

---

<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/softwarenic/softwarecontabilidaddirector.htm>

Introducción a las NIC  
NIC - Normas Internacionales de Contabilidad  
Nuevo Plan General de Contabilidad

**Normas Internacionales de Contabilidad vigentes:**

NIC 1. Presentación de estados financieros  
NIC 2. Existencias  
NIC 7. Estado de flujos de efectivo  
NIC 8. Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores  
NIC 10. Hechos posteriores a la fecha del balance  
NIC 11. Contratos de construcción  
NIC 12. Impuesto sobre las ganancias  
NIC 14. Información Financiera por Segmentos  
NIC 16. Inmovilizado material  
NIC 17. Arrendamientos  
NIC 18. Ingresos ordinarios  
NIC 19. Retribuciones a los empleados  
NIC 20. Contabilización de las subvenciones oficiales e información a revelar sobre ayudas públicas  
NIC 21. Efectos de las variaciones en los tipos de cambio de la moneda extranjera  
NIC 23. Costes por intereses  
NIC 24. Información a revelar sobre partes vinculadas  
NIC 26. Contabilización e información financiera sobre planes de prestaciones por retiro  
NIC 27. Estados financieros consolidados y separados  
NIC 28. Inversiones en entidades asociadas  
NIC 29. Información financiera en economías hiperinflacionarias  
NIC 30. Información a revelar en los estados financieros de bancos y entidades financieras similares  
NIC 31. Participaciones en negocios conjuntos  
NIC 32. Instrumentos financieros: Presentación  
NIC 33. Ganancias por acción  
NIC 34. Información financiera intermedia  
NIC 36. Deterioro del valor de los activos  
NIC 37. Provisiones, activos y pasivos contingentes  
NIC 38. Activos intangibles



NIC 39. Instrumentos financieros: reconocimiento y valoración  
NIC 40. Inversiones inmobiliarias  
NIC 41. Agricultura

### **Normas Internacionales de Información Financiera vigentes:**

NIIF 1. Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de Información Financiera  
NIIF 2. Pagos basados en acciones  
NIIF 3. Combinaciones de negocios  
NIIF 4. Contratos de Seguro  
NIIF 5. Activos no corrientes mantenidos para la venta y actividades interrumpidas  
NIIF 6. Exploración y evaluación de activos minerales  
NIIF 7. Instrumentos financieros: Información a revelar

### **Clasificación de las cuentas contables:**

Las cuentas contables se clasifican en dos grupos: Cuentas Reales y Cuentas Nominales.

En las cuentas reales se incluyen los Activos, Pasivos y el Capital. Estas tres cuentas son las que se utilizan en el Estado de Situación Financiera y se les llama "cuentas reales" porque permanecen abiertas por más de un período contable conservando sus balances.

En las cuentas nominales se incluyen los Ingresos, Costos y Gastos. Estas últimas se usan en el Estado de Resultados (también llamado Estado de Ganancias y/o Perdidas). Se les llama nominales porque se cierran tras finalizar cada período contable, es decir, que solo se utilizan durante un período de tiempo determinado y luego su balance comenzará en cero.

### **Cuentas de activo**

Caja  
Banco cte. cte.  
Letras por Cobrar.  
Bienes Raíces.  
Herramientas.  
Muebles y Útiles.

Maquinaria.  
Instalaciones  
Mercaderías.  
Cliente.  
Deudores.  
Retiro Personal.  
Letra en Cobranza.  
Acciones.

### **Cuentas de Pérdida**

Gastos Generales.  
Sueldos Pagados.  
Leyes Sociales.  
Obtenidos  
Impuestos Pagados.  
Descuentos Concedidos.  
Intereses Pagados.  
Costo de Ventas.  
Arriendos Pagados.

### **Cuentas de Pasivo**

Proveedores  
Acreedores  
Letras por Pagar  
Cuentas por Pagar  
Institución Previsionales  
Préstamo Bancario

Impuesto por Pagar  
Impuesto Único  
Impuesto Retenido  
Capital  
Sueldo por Pagar  
Arriendo por Pagar  
IVA Débito Fiscal  
IVA Crédito Fiscal.

### **Cuentas de Ganancias**

Ventas  
Intereses Cobrados  
Descuentos Obtenidos  
Recargos Cobrados  
Descuentos Concedidos. Arriendos  
Cobrados  
Sueldos Cobrados  
Honorarios Cobrados



## ¿Cuánto Sabemos?

Clasifique las siguientes cuentas, marcando con una x si es cuenta de activo, pasivo, pérdida o ganancia e indique que representa.

Cuenta	Activo	Pasivo	Pérdida	Ganancia	Representa
Capital					
Venta					
Honorario					
Letra por pagar					
Mercadería					
Ciente					
Gasto general					
Leyes sociales					
Impuesto por pagar					
Deudores					
Ventas					
Costó de venta					
IVA DF					
Interés cobrado					

## AGRUPACIÓN DE CUENTAS CONTABLES

La agrupación de cuentas contables debe hacerse obedeciendo el tipo de cuenta de que se trae y esto se hará respetada la naturaleza de la misma

Los grupos de cuentas contables se denominan

- Cuentas Patrimoniales
- Cuentas de Resultado

### Plan de cuentas

Una de las herramientas que se utiliza es la que se conoce como Nomenclatura de Cuentas, Nomenclatura Contable o Plan de Cuentas, que no es más que la agrupación que se hizo anteriormente, asignando código que pueden ser numéricos o alfanuméricos a las cuentas contables para su fácil ubicación y utilización en el registro de operaciones

En este sentido debe tenerse claro que en los grupos de cuentas contables debe considerarse lo siguiente relacionado con la naturaleza de las mismas.

- Para las Cuentas de activo Saldo Deudor(Debe)
- Para las Cuentas de pasivos Saldo Acreedor(Haber)
- Para las Cuentas de Pérdida Saldo Deudor(Debe)
- Para las Cuentas de Ganancia Saldo Acreedor(Haber)

A continuación un Ejemplo sencillo de un plan de cuenta:

#### **1 ACTIVO (Saldo Deudor)**

- 1.01 Caja General
- 1.02 Bancos
- 1.03 Cuentas por Cobrar
- 1.04. Documentos por Cobrar
- 1.05. Deudores
- 1.06 Inventarios de Mercaderías
- 1.07. Mobiliario y Equipo
- 1.08. Equipo de Cómputo
  
- 1.09. Vehículos
- 1.10. Maquinarias
- 1.11. Inmuebles
- 1.12. Papelería y Útiles de Oficina
- 1.13. Seguros Anticipados

## **2 PASIVO (Saldo Deudor)**

- 2.01 Proveedores
- 2.02. Proveedores Extranjeros
- 2.03. Acreedores
- 2.04. Sueldo por Pagar
- 2.05 Aguinaldo por Pagar
- 2.06. Bono por Pagar
- 2.07. Prestamos por Pagar
- 2.08. Hipotecas
- 2.09. Provisión Indemnización

### **Cuentas complementarias de Activo**

- 2.10 Depreciaciones Acumuladas
- 2.11 Amortizaciones Acumuladas
- 2.12 Provisión Cuentas Incobrables

## **3 CAPITAL**

### **4 GANANCIAS (Saldo Acreedor)**

- 4.01 Ventas
- 4.02 Rebaja en Compras
- 4.03 Intereses Percibidos
- 4.04 Ganancia en Venta de Activo
- 4.05 Otros Productos

### **5. GASTOS (Saldo Deudor)**

- 5.01 Compras (Costo de Ventas)
- 5.02 Gastos Generales
- 5.03. Gastos de Venta
- 5.04 Sueldo y Salarios
- 5.05 Aguinaldos
- 5.06 Bonos
- 5.07 Indemnizaciones
- 5.08 Arriendos
- 5.09 Impuestos y Contribuciones
- 5.10. Depreciaciones y Amortizaciones
- 5.11 Cuentas Incobrables
- 5.12 Publicidad
- 5.13 Rebajas sobre las Ventas
- 5.14 Pérdida en Venta de Activo Fijo
- 5.15 Otros Gastos



# Resumamos

- Las cuentas de Activo, si tienen saldo, éste siempre será Deudor.
- Las cuentas de Pasivo, si tienen saldo, éste siempre será Acreedor
- Las cuentas de Pérdida, tendrán saldo deudor.
- Las cuentas de Ganancias, tendrán saldo acreedor.

## PLAN DE CUENTAS

Requisitos del Plan de Cuentas

“Es el listado de Cuentas que una empresa ha determinado utilizar para el desarrollo de sus procesos contables, lo que dependerá de la naturaleza de las actividades económicas que realice.” (Ejemplo. No es lo mismo la contabilidad de un hospital que la de un supermercado).

- 1) Debe ser amplio, de manera de abarcar todas las actividades de la empresa.
- 2) Debe ser flexible, para que pueda adaptarse a la evolución de la empresa.
- 3) Desde el punto de vista formal, debe tener un sistema de codificación numérico de las cuentas, de manera que sea fácil su identificación por grupos.

**Ejemplo:**

- 1.000 ACTIVO. ( indica de tipo de cuenta se está hablando)
- 1.100 Activo Circulante ( Indica a qué tipo pertenece esta cuenta)
- 1.110 Caja. ( Indica la cuenta específica)





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## Curso de Contabilidad para No Especialistas

Texto del Alumno





# Bibliografía

- <http://www.sii.cl>
- Manual de cuentas
- Sistema contabilidad completa para Mipyme
- Códigos de actividad económica (lista de clasificación y codificación)
- <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/softwarenic/softwarecontabilidaddirector.htmh>
- <http://www.elcontador.net>