

EDUCACIÓN FINANCIERA PARA
JÓVENES EN EL SIGLO XXI

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE LENGUAJE Y LITERATURA

educarchile

FCH
FUNDACIÓN CHILE

Ministerio de
Educación
Chile

UCE
UNIDAD DE
CURRÍCULO Y
EVALUACIÓN

Dominio: Entorno financiero



FICHA TÉCNICA

¿CUÁLES SON LOS REFERENTES?

Actividad de Aprendizaje: 2 | Nivel: 1º Medio | Duración: 180 minutos

Meta de comprensión: Los alumnos escriben textos informativos de manera correcta y cumpliendo con las reglas de la ortografía.

Tópico generativo: Clima económico y finanzas personales.

BASES CURRICULARES

OA 18

Escribir correctamente para facilitar la comprensión al lector:

- Aplicando todas las reglas de ortografía literal y acentual.
- Verificando la escritura de las palabras cuya ortografía no está sujeta a reglas.
- Usando correctamente punto, coma, raya, dos puntos, paréntesis, puntos suspensivos y comillas.

ACTITUD

Valorar la diversidad de perspectivas, creencias y culturas, presentes en su entorno y el mundo, como manifestación de la libertad, creatividad y dignidad humana.

PISA - ALFABETIZACIÓN FINANCIERA

Procesos

- Identificar información financiera.
- Analizar información en un contexto financiero.
- Valorar cuestiones financieras.
- Aplicar el conocimiento y la comprensión financiera.

HABILIDADES DEL SIGLO XXI

Pensamiento crítico, colaboración y comunicación, fomentando la participación de los estudiantes en temas de interés público.



ORIENTACIONES DE ENSEÑANZA

PRÓPOSITO

Los estudiantes escriben texto de manera correcta, siguiendo las orientaciones sobre la corrección ortográfica.

DESCRIPCIÓN

La actividad planteada invita a los estudiantes a desarrollar un texto escrito, cuyo objetivo es informar sobre los derechos del consumidor en relación con el conocimiento de la actividad financiera. La actividad contiene una propuesta que permite, primero una familiarización con el uso correcto del lenguaje a través del conocimiento de las reglas de la ortografía, especialmente el uso de la coma. Luego, en una actividad grupal, desarrollan algunas estrategias de estudio sobre ortografía acentual, literal y puntual. Finalmente, desarrollan un texto informativo considerando los elementos estudiados sobre la ortografía. Cabe señalar que la investigación guiada pretende restituir algunos conocimientos probablemente olvidados sobre corrección ortográfica.

INDICACIONES PARA EL DOCENTE

Las actividades se encuentran diseñadas bajo el modelo de la Enseñanza para la Comprensión. Es decir, que plantean 2 momentos claves para intencionar el desarrollo de las habilidades y actitudes y el dominio de contenidos.

En primer lugar, la **etapa de exploración**, en que las y los estudiantes realizan una actividad personal en que identifican y clasifican sus gastos y deudas. Este ejercicio puede ser realizado de manera oral o con un sencillo registro en el cuaderno. Tras la actividad, el o la profesora recoge algunas respuestas para vincular sus intereses con los tópicos de la clase.

Luego, desarrollan la **etapa de investigación guiada**, que corresponde al análisis de textos informativos cuyos temas son el endeudamiento personal. Esta etapa permite la obtención de metas de comprensión sencillas o complejas y entrega información al profesorado sobre los avances de los estudiantes. Para esta actividad contarán con 3 textos informativos, seleccionados de la prensa nacional, los que deben estar disponibles en copias para cada estudiante.

Finalmente, se propone el desarrollo de una llamada **proyecto final de síntesis**, cuyo objetivo es la demostración del dominio de las habilidades y contenidos planteados como objetivos de aprendizaje y otros, que en este caso corresponden a los planteados por el marco evaluativo de PISA. En este caso los estudiantes desarrollan una exposición oral con argumentos a favor de la planificación de la actividad financiera, utilizando los textos de los estudiantes y las opiniones compartidas.

PREGUNTAS PARA LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONTINUA

Las Preguntas para la Evaluación Diagnóstica Continua, corresponden a un conjunto de preguntas indagatorias que los docentes pueden utilizar para acompañar individualmente o en grupo a los estudiantes a alcanzar mayores niveles de profundidad en sus análisis y argumentos. Las preguntas, que están basadas en los indicadores y/o criterios de evaluación del OA son un recurso que los docentes utilizan criteriosamente para que los estudiantes evalúen su aprendizaje una y otra vez.

RECURSOS

- Copias de rúbrica para evaluar la escritura.



1. EXPLORACIÓN

El profesor establece un primer momento de diálogo con los estudiantes sobre el papel de la ortografía puntual en la comunicación efectiva. Para esto señala algunos ejercicios iniciales con los cuales discutir con sus estudiantes este tema.

Ejemplos:

- El que canta, sus males espanta / El que canta sus males, espanta
- No, voy a hablar / No voy a hablar
- No, queremos saber / No queremos saber

Se sugiere discutir estos sencillos y comunes casos para introducir la idea del valor que contempla el uso de los signos de puntuación y en especial la coma.

PREGUNTAS PARA LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONTINUA

El profesor establece criterios de evaluación públicos, los que deben señalar las metas que deben alcanzar los estudiantes y que dicen relación con las metas de comprensión establecida para esta sesión de trabajo.

- ¿Qué elementos consideras para distinguir cuando en una frase se usa o no correctamente la coma?

2. INVESTIGACIÓN GUIADA

El profesor entrega las instrucciones para el trabajo que se realizará: desarrollar un texto informativo sobre los derechos de los consumidores, con especial énfasis en las informaciones antes de adquirir un producto financiero (crédito, tarjeta en una casa comercial, préstamo, otros)

Antes revisarán en grupos de 4 estudiantes, elaboran fichas, no más de cuatro, sobre la ortografía literal, puntual y acentual, las que utilizarán en el proyecto final de síntesis.

Materiales para el análisis de los estudiantes:

a) Ortografía Puntual

<http://www.icarito.cl/2009/12/99-579-9-3-ortografia.shtml/>

b) Estudiantes Conectores

http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0001/File/Estudiantes_conectores.pdf

c) Ficha de Revisión Ortográfica

https://www.curriculumnacional.cl/614/articles-24018_recurso_pdf.pdf

Estos materiales, además, se encuentran adjuntos. Para una clase de 40 estudiantes se sugiere imprimir 8 copias de cada documento.

PREGUNTAS PARA LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONTINUA

- ¿Qué criterios utilizarás para recordar los usos correctos de la ortografía?
- ¿Cómo diferencias entre los tipos de ortografía?
- ¿Tienes algún mecanismo para recordar el correcto uso de las letras, por ejemplo?
- ¿Crees que el título del texto es atractivo para el lector? ¿Por qué? ¿Qué idea esencial del texto se puede ver reflejada en el título?

3. PROYECTO FINAL DE SÍNTESIS

El profesor entrega las instrucciones para el trabajo que se realizará: desarrollar un texto informativo o argumentativo sobre los derechos de los consumidores, con especial énfasis en las informaciones antes de adquirir un producto financiero (crédito, tarjeta en una casa comercial, préstamo, otros)

- Los estudiantes reciben una pauta de evaluación del trabajo escrito. Explica cada tarea que realizarán junto al criterio asociado.

Cabe señalar que el proceso de escritura, al ser de carácter individual, permite al profesor revisar los textos y hacer recomendaciones y preguntas para que los estudiantes tomen consciencia de sus errores y corrijan de acuerdo con sus propios razonamientos.

Por otra parte, se recomienda colocar la rúbrica en un lugar visible con tal que logre ser una referencia constante en el desarrollo de trabajo.

RÚBRICA PARA CORRECCIÓN DE EVALUACIÓN FINAL EVALUAR TEXTO INFORMATIVO

CRITERIOS	NIVELES DE DESEMPEÑO			CALIFICACIÓN (20 Ptos.)
	Por lograr 1 Pto.	Necesitan apoyo 2 Ptos.	Logrado 3 Ptos.	
Título del texto	El título es difícil de dilucidar y no tiene relación con el tema.	El título es coherente con el tema, pero no logra motivar a los lectores.	Presenta un título atractivo para el lector.	10
Información	No logra presentar una idea como información relevante.	Presenta 2 ideas como información relevante.	Presenta 3 ideas diferentes como información relevante.	15
Redacción	No existe relación entre los párrafos.	La conexión entre los párrafos en poco clara.	La columna presenta coherencia entre los párrafos.	15
Ortografía	Correcto uso de comas y puntos: presenta de 7 o más errores. Corrección en la ortografía literal: presenta de 7 o más errores . Corrección en la ortografía acentual: presenta de 7 o más errores.	Uso de comas y puntos: presenta de 3 a 6 errores Corrección en la ortografía literal: presenta de 3 a 6 errores Corrección en la ortografía acentual: presenta de 3 a 6 errores	Correcto uso de comas y puntos. Corrección en la ortografía literal. Corrección en la ortografía acentual.	30
TOTAL				70



ANEXOS

ANEXO 1

ORTOGRAFÍA PUNTUAL

Para lograr una comunicación óptima por escrito también necesitamos distribuir las palabras en frases y oraciones coherentes, que tengan la entonación y separación necesarias para que quien lea pueda comprender el mensaje que se le entrega.

Tenemos signos para otorgar al texto la entonación que necesita, como los **paréntesis**, las **cremallas**, y los signos de **interrogación** y **exclamación**. Por otra parte, las separaciones entre idea e idea las hacemos a través de los **puntos**, las **comas**, el **punto y coma**, y los **puntos suspensivos**.

A continuación revisaremos las situaciones más comunes en que se usan los diferentes signos de puntuación, y aprenderemos algunos usos más específicos para ellos.

EL PUNTO

Como tú ya sabes, según la función que cumple, el punto (.) puede ser seguido, aparte o final.

- El punto seguido se utiliza al final de una oración o frase, cuando la oración o frase siguiente se referirá al mismo tema.
- El punto aparte se utiliza al final de un párrafo, de manera que en el párrafo siguiente se cambia de tema o de idea.
- El punto final se utiliza para poner fin a un texto.

LA COMA

En términos generales, la coma (,) se utiliza para hacer pausas entre palabras, frases u oraciones. Cada persona puede hacer estas pausas donde prefiera al escribir y, por lo tanto, organizar las comas como lo prefiera. Es lo que llamamos el “estilo” de redacción de cada quien. Sin embargo, hay algunas ocasiones en las que se debe utilizar comas. Estas son:

- Al hacer enumeraciones de elementos.
- Luego de un sujeto muy extenso.
- Antes de pero, porque, aunque, pues y mas.
- Antes y después de expresiones como sin embargo, no obstante, por lo tanto, en consecuencia, esto es, es decir, por lo general, por consiguiente, y otras.
- Para separar el vocativo del resto de la oración. Si el vocativo va al principio, la coma va después, por ejemplo, “María, ven acá”.
- Si el vocativo va al medio, debe ir entre comas, por ejemplo, “te dije, María, que vinieras”. Si el vocativo va al final de la oración, la coma deberá ir antes de él, por ejemplo, “Ven de una vez, María”.

LOS DOS PUNTOS

Al igual que la coma, los dos puntos (:) son un signo de puntuación que se puede ocupar según la conveniencia del emisor. Lo importante es considerar su función básica, la que básicamente es de presentador. En términos generales, se usan dos puntos para presentar lo que viene a continuación, en situaciones como las siguientes:

- Después del saludo en un carta, memo u otro.
- Antes de una enumeración anunciada.
- Antes de anunciar una idea enfática (una decisión, un resultado, un desenlace, etcétera) – Antes de una oración que es resultado de la anterior.

PUNTO Y COMA

El punto y coma es parecido a los dos puntos, solo que en lugar del punto de abajo, se dibuja una coma (;). Este signo se utiliza menos que los demás que hemos revisado, pero no por eso es menos importante. Muy por el contrario, hay ocasiones precisas en que el único signo de puntuación que nos sirve es este. Veamos algunas:

- Cuando se nombran dos ideas seguidas, de manera que la una es causa o consecuencia de la otra.
Ejemplo: “Esta lloviendo; llevaré paraguas”.
- En enumeraciones complejas, donde los elementos de la enumeración son demasiado extensos o existe una enumeración dentro de otra. Por ejemplo: “En mi curso algunos son de Colo – Colo; otros son de la U; unos pocos son de la Católica; y hay uno solo de la Unión”. En el siguiente ejemplo, hay tres enumeraciones seguidas: “De mis tíos, vendrán tía Inés, tío Mario y tía Antonia; de mis vecinos, Manuel, Pedro y Claudio; y de mi curso vendrán todos”. Esto es más específico que decir: “Vendrán algunos tíos, algunos vecinos y mis compañeros de curso”.

PUNTOS SUSPENSIVOS

En general, los puntos suspensivos (...) se utilizan para “suspender” la información, es decir, interrumpir la idea que se transmite. Esta interrupción puede deberse a diferentes causas, entre ellas:

- Porque el lector tiene la posibilidad de completar la idea, por información que se supone que posee.
- Porque se pretende crear expectación en el lector.
- Porque se trata de una cita que se hace en forma incompleta.

 Tomado de: <http://www.icarito.cl/imprimir/?pid=51183>

ANEXO 2

CONECTORES

Las preguntas relacionadas con el uso de conectores apuntan a medir la capacidad y la habilidad del estudiante para recomponer la conexión morfosintáctica entre los segmentos de un enunciado incompleto. Por lo tanto, el objetivo de este ítem es medir la capacidad para determinar eficientemente los elementos sintácticos que completen lógica y gramaticalmente el sentido de un enunciado, con el fin de lograr unidades coherentes y cohesionadas.

Los conectores se definen como elementos que sirven para relacionar las ideas de un texto. Se clasifican de acuerdo a la función lógica que cumplen dentro de una oración, es decir, considerando el significado que otorgan a la relación.

Las funciones lógicas de los conectores son las siguientes:

- 1) Relación copulativa.
- 2) Relación disyuntiva.
- 3) Relación continuativa.
- 4) Relación adversativa.
- 5) Relación concesiva.
- 6) Relación causal.
- 7) Relación consecutiva.
- 8) Relación final.
- 9) Relación temporal.
- 10) Relación comparativa.
- 11) Relación condicional.

A continuación veamos cómo se definen y se utilizan los conectores:

1

Relación Copulativa: los ilativos de este tipo indican unión de elementos análogos. Los más comunes son: **y(e)**, **ni (no + y)**, **que**.

Ej.:

- Cantábamos **y** bailábamos a la vez. Crear e inventar son sinónimos.
- No tenía ganas **ni** tiempo.
- Ven, **que** te contaré un cuento.

2

Relación Disyuntiva: los ilativos de este tipo indican diferencia o alternativa. Los más comunes son: **o(u)**, **ya, bien, ya sea, ora**.

Ej.:

Estudias **o** ves televisión.

- **Ya** nadando, **ya** corriendo, **ya** andando en bicicleta, siempre ganaban el triatlón. **Bien** vengas, **bien** no vengas, no me interesa tu compañía.
- **Ya sea** en el mar, **ya sea** en la cordillera, Chile tiene hermosos paisajes.
- **Ora** en libros, **ora** en revistas, hay que leer todo el tiempo.

3

Relación Continuativa: los ilativos de este tipo indican continuidad en las ideas. Los más comunes son: además, también, en efecto, o sea, vale decir, es decir, por ejemplo, más aún, incluso.

Ej.:

- Vinieron mis amigos, **además** de mis primos.
- Las ballenas **también** son mamíferos.
- Tenía que renunciar a su cargo, y, **en efecto**, lo hizo pocos días después. Los elefantes son herbívoros, **o sea**, comen hierbas.
- Los conejos son mamíferos, **vale decir**, animales que se alimentan de leche. Cantó hasta el amanecer, **es decir**, toda la noche.
- Me gustan las frutas, **por ejemplo**, las manzanas, los duraznos y las peras. Juan quería ganar dinero, **más aún**, ser millonario.
- Todos fueron a la fiesta, **incluso** los que no recibieron invitación.

4

Relación Adversativa: los ilativos de este tipo indican contrariedad u oposición en las ideas. Los más comunes son:

4.A) Restrictivas: pero, mas, sin embargo, no obstante, aunque, pese a ello.

4.B) De exclusión: (no) sino, (no) sino que, sólo.

Ej.:

- Era bonita, **pero** tímida.
- Venía a la capital, **mas** por pocos días.
- Se encontraba solo en el mundo, y, **sin embargo**, amaba la vida. Saldría caminar, **no obstante** la insistente lluvia otoñal.
- Era inteligente, **aunque** flojo.
- Ganó el campeonato y, **pese a ello**, no clasificó para la final nacional.

Ej.:

- **No** quiero ir al teatro, **sino** al cine.
- El imperio romano **no** era un estado totalitario, **sino** que pasó por varias etapas políticas.
- No quería comer, **sólo** dormir.

4.C) De diferenciación: en cambio, mientras que.

Ej.:

- Tú irás a la playa; **en cambio** yo iré al campo.
- En Santiago nos ahogamos con el smog, **mientras que** en Valparaíso disfrutaban con las brisas marinas.

4.D) De oposición total o antónima: por el contrario, al contrario, al revés.

5

Relación concesiva: los ilativos de este tipo señalan objeción o reparo con respecto a lo afirmado. Los más comunes son: aunque, por más que, a pesar de que, no obstante, si bien.

Ej.:

- Tú eres alta, **por el contrario**, yo soy muy baja.
- El hospital no negó la atención a los heridos del choque; **al contrario**, los atendió con el máximo cuidado.
- **Al revés** de lo que se cree, las arañas no son insectos, sino que pertenecen a una categoría especial de seres vivos.

Ej.:

- **Aunque** llueva iré al cine.
- **Por más que** trataba de abrir la puerta de su casa, no podía.
- Vino al colegio la semana completa, **a pesar de que** aún estaba convaleciente.
- José trajo un montón de amigos para el asado, **no obstante** le advertimos que viniera solo.
- **Si bien** llegó, lo hizo tarde.

6

Relación causal: los ilativos de este tipo indican motivo, causa o razón de lo expresado. Los más comunes son: porque, ya que, puesto que, dado que, pues.

Ej.:

- Miguel se comió tres platos de cazuela, **porque** no desayunó ni almorzó durante el día.
- Viajaría a Argentina, **ya que** lo estaban invitando.
- Lo expulsaron del partido, **puesto que** cometía faltas reiteradas.
- En Chile hay cada vez menos niños, **dado que** descendió la tasa de natalidad. Lo sacaron del equipo, pues jugaba mal.

7

Relación consecutiva: los ilativos de este tipo indican consecuencia o efecto. Los más comunes son: luego, por ende, en consecuencia, por consiguiente, por lo tanto, por eso, de aquí que.

Ej.:

- Pedro tenía un título universitario; **luego**, era un profesional.
- Casi siempre se levantaba tarde; **por ende**, llegaba atrasado a su trabajo.
- Los gatos comen carne; **en consecuencia**, son carnívoros.
- Luis se ganó el Kino; por consiguiente, se hizo rico y querido entre sus amigos.
- El camino está interrumpido por los deslizamientos; **por lo tanto**, no podemos llegar hasta Corral.
- No estudiaba casi nunca; **por eso** le fue mal en los exámenes.
- Cuando niño, sus padres le regalaban libros; **de ahí que** le gustara la lectura.

8

Relación final: los ilativos de este tipo indican finalidad u objetivo. Los más comunes son: para, a fin de (que), con (el) objetivo de, con (el) objeto de, con el propósito de.

Ej.:

- Estudiaba continuamente, **para** triunfar en la vida.
- **A fin de** terminar pronto, se apuraron en completar la tarea.
- La Municipalidad trajo veinte camiones con mezcla, **con el objetivo de** reparar la calzada destruida por las lluvias.
- Viajo por todo el mundo, **con el propósito de** conocer gente distinta y lugares exóticos.

9

Relación temporal: los relativos de este tipo indican la idea de tiempo. Los más comunes son: cuando, antes que, no bien, apenas, mientras, en cuanto, tan luego como.

Ej.:

- Al parecer, los dinosaurios se extinguieron **cuando** un meteorito gigante chocó con la Tierra.
- Pásame la panera, **antes que** se acabe el pan.
- **No bien** Margarita llegó a su casa, comenzó a estudiar.
- Te llamo **apenas** llegue a la oficina.
- El chef silbaba **mientras** cocinaba.
- **En cuanto** supo la noticia, llamó a su casa para averiguar qué pasaba. Los cocodrilos se arrojaron al río tan **luego como** vieron sus presas.

9

Relación comparativa: los relativos de este tipo indican una relación de igualdad, de superioridad o de inferioridad. Los más comunes son: como, tal ... que, tal ... como, tanto ... que, tanto(s) ... como, más ... que, menos ... que.

Ej.:

- Cantaba **como** los dioses.
- El estruendo en la fiesta era **tal** – con la música a todo volumen – **que** los vecinos reclamaron.
- Increíblemente huyó **tal como** lo había anunciado: amarrado de pies y manos. Comió **tanto** arroz en el campamento de verano **que** no quiso ni verlo por unos cuantos meses.
- Durante la primera campaña de Lautaro, eran **tantos** los guerreros mapuches, **como** olas en el mar.
- Roberto era un poco **más** alto y fornido **que** el resto de sus amigos.
- El seleccionado nacional obtuvo **menos** puntos **que** Venezuela en la etapa de clasificación.

11

Relación condicional: los relativos de este tipo indican condición, requisito o necesidad. Los más comunes son: si, en caso de (que), siempre que, a menos que, a no ser que.

Ej.:

- **Si** me vienes buscar, voy.
- **En caso de** incendio, rompa el cristal.
- **Siempre que** vengas a Valparaíso, pasa al santuario de Lo Vásquez.
- A Felipe no le gustaba la música clásica, **a menos que** la escuchara en vivo. Leticia se casaría con el príncipe, **a no ser que** alguien se opusiera rotundamente.

FICHA DE REVISIÓN DE ORTOGRAFÍA

Revise la ORTOGRAFÍA LITERAL				
Mayúsculas	B y V			H
Revise si usó mayúsculas al iniciar cada oración y al escribir sustantivos propios: <u>V</u> ivo en <u>C</u> hillán con mi <u>h</u> ermano <u>J</u> uan <u>A</u> ndrés.	B Revise las combinaciones mb, br y bl : como en <i>bomba, broma y blando</i> . Revise el pretérito perfecto de los verbos como <i>amaba, cantaba, soñaba, saltaba</i> . V Revise las combinaciones bv, dv y nv : como en <i>obvio, advertencia y envidia</i> . Revise los adjetivos que finalizan en ave, eve, ava/avo, eva/evo, ivo/iva , como en: <i>grave, breve, esclava y esclavo, nueva y nuevo, fugitivo y fugitiva</i> .			Revise el uso de H en: Ahí : lugar / hay : verbo Revise los verbos derivados de haber: <i>ha, había, hubo, etc.</i> y hacer: <i>hace, hacia, hizo, etc.</i>
ORTOGRAFÍA DE ALGUNAS EXPRESIONES				C-S-Z Revise las palabras con C-S-Z : recuerde que "la Z se cambia en C antes de I o E." Revise los adjetivos terminados en -oso y -osa, van siempre con S : <i>golosa, apestoso</i> .
<i>a lo mejor</i>	<i>a través</i>	<i>apenas</i>	<i>o sea</i>	<i>quise</i>
<i>a menudo</i>	<i>a veces</i>	<i>de nuevo</i>	<i>por lo tanto</i>	<i>quiso</i>
<i>a pesar de</i>	<i>alrededor</i>	<i>de repente</i>	<i>por favor</i>	<i>quizás</i>

RECORDAR ESPECIALMENTE →

Revise la ORTOGRAFÍA ACENTUAL: todas las palabras tienen acento, pero solo algunas llevan tilde.			
Leyes generales de acentuación			
Agudas. Se acentúan en la última sílaba. Llevan acento cuando terminan en N, S o vocal.	<i>acción</i> <i>quizás</i> <i>bisturí</i>	¡Ojo! La palabra <i>esdrújula</i> es esdrújula y la palabra <i>grave</i> es grave. ¿Cómo tendría que sonar la palabra <i>aguda</i> para ser aguda?	
Graves. Se acentúan en la penúltima sílaba. Llevan acento cuando no terminan en N, S o vocal.	<i>cóndor</i> <i>cráter</i> <i>fácil</i>		
Esdrújulas. Se acentúan en la antepenúltima sílaba. Llevan acento siempre.	<i>pájaro</i> <i>rápido</i> <i>tráelo</i>		
Casos especiales de acentuación			
Monosílabos inconfundibles: jamás llevan tilde: <i>fue, vio, dio, sol, fe, da, di, fui, guion, hui, riais, etc.</i>	Monosílabos confundibles: pueden llevar tilde diacrítico: <i>se-sé, tu-tú, el-él, aun-aún, te-té, mí, mas-más, de-dé, etc.</i>	Tilde diacrítico: para romper un diptongo se acentúa la vocal débil: <i>Mari-a, habi-a, ri-o, ma-íz, e-go-ís-mo, ba-úl, a-cen-tú-o</i>	
Revise la PUNTUACIÓN: utilice más el punto seguido que la coma. Deje solo las imprescindibles.			
Use el punto seguido al finalizar las oraciones y punto aparte al finalizar un párrafo.	Use coma en enumeración , en frases explicativas y en presencia de conectores que la requieren, como pues, porque, ya que .	Los signos de interrogación y exclamación son dos: al inicio y final: <i>-¿Qué? ¡Ven!</i>	Se usa raya para indicar el comienzo de un diálogo: <i>-Hola</i>

https://www.curriculumnacional.cl/614/articles-24018_recurso_pdf.pdf